



کانون وکلای دادگستری مرکز

راهنمای ثبت نام اینترنتی درخواست پروانه کارآموزی وکالت سال ۱۳۹۴

۱- جهت ورود به برنامه:

۱-۱) در کادر کد ملی شماره کد ملی خود را به صورت کامل به همراه صفر قبل از عدد وارد کنید .

۱-۲) در کادر شماره شناسنامه ، در صورتی که با کد ملی شما برابر است بدون صفر قبل از عدد وارد کنید.

۱-۳) با زدن دکمه ورود، پنجره ای باز می شود که باید کد ۶ رقمی امنیتی (که به شماره تلفن همراه اعلامی شما به هنگام ثبت نام ، ارسال می شود) را وارد نمایید و تأیید کنید تا پس از احراز هویت، اجازه ورود به برنامه به شما داده شود.

۱-۲) در هر مرحله با زدن دکمه «ذخیره و انتقال به مرحله بعد» (در سمت چپ پایین صفحه) اطلاعات آن صفحه ذخیره شده (حتی پس از خروج از برنامه نیز پاک نمی شود) و به مرحله بعد می روید.

۱-۳) در هر مرحله می توانید با زدن دکمه «بازگشت» (در سمت راست پایین صفحه) به صفحه قبل برگردید و اطلاعات وارد شده را در صورت نیاز اصلاح نمایید و سپس دکمه «ذخیره و انتقال به مرحله بعد» را زده تا اطلاعات اصلاحی ذخیره گردند. (لطفاً از زدن دکمه بازگشت مرورگر وب خودداری نمایید).

۱-۴) در آخرین مرحله با تأیید نهایی اطلاعات، فایل به صورت pdf در اختیار شما قرار می گیرد که باید از آن پرینت تهیه نمایید ، که لازم است نسبت به مطابقت آن با اطلاعات وارده و تکمیل قسمت های مورد نیاز اقدام و ذیل آن را در تمام صفحات با ذکر تاریخ ،امضاء نمایید.

۱-۵) توجه داشته باشید که پس از تأیید نهایی ، امکان ویرایش اطلاعات را نخواهید داشت.

۱-۶) اگر چایی که از طریق صفحه وب انجام داده اید (فرم تکمیل شده اطلاعات) نا مرتب و یا ناقص است (به علت تنظیمات متفاوت مرورگرها) حتماً از فایل pdf چاپ بگیرید.

۱-۷) حتماً در کاغذ A4 و به صورت عمودی (Portrait) پرینت بگیرید.

اطلاعات شخصی

مشخصات کارت ملی (صرفاً بر اساس کارت ملی تکمیل گردد):

- اطلاعات این قسمت از فرمهایی که در سایت سنجش هنگام ثبت نام آزمون تکمیل نموده اید پر شده است.
- در صورت وجود تغییرات در کارت ملی (به علت تعویض کارت ملی یا علل دیگر) لطفاً گزینه **(بله)** را انتخاب نمایید.
- مشخصات قبل از تغییر (فقط موارد تغییر یافته و مندرج در کارت ملی قبلی خود) را در قسمت مربوط وارد نمایید.

مشخصات شناسنامه ای (صرفاً بر اساس شناسنامه تکمیل گردد):

- اطلاعات این قسمت از فرمهایی که در سایت سنجش هنگام ثبت نام آزمون تکمیل نموده اید پر شده است.
- عددها را بدون درج ممیز و خط تیره وارد نمایید.
- در قسمت سریال شناسنامه، فقط ۶ رقم سمت راست شماره سریال را وارد نمایید.
- در قسمت محل صدور و محل تولد، پس از کلیک بر روی آن و باز شدن پنجره مربوط استان-شهرستان-شهر را انتخاب و دکمه تأیید را بزنید.
- در صورت وجود تغییرات در شناسنامه (مندرج در صفحه توضیحات شناسنامه) لطفاً گزینه **(بله)** را انتخاب نمایید.
- مشخصات قبل از تغییر (فقط موارد تغییر یافته و ذکر شده در صفحه توضیحات شناسنامه) را در قسمت مربوط وارد نمایید.

نام و نام خانوادگی به زبان انگلیسی:

نام - نام خانوادگی - نام پدر را به لاتین و حروف بزرگ وارد نمایید.

نام مستعار:

در صورت داشتن نام مستعار لطفاً در قسمت مربوط به آن وارد نمایید.

در انتها بر روی دکمه «ذخیره و انتقال به مرحله بعد» کلیک نمایید.

اطلاعات تکمیلی

جنسیت :

- اطلاعات این قسمت از فرمهایی که در سایت سنجش هنگام ثبت نام آزمون تکمیل نموده اید پر شده است.



وضعیت نظام وظیفه :

- وضعیت نظام وظیفه ی خود را از میان گزینه ها انتخاب نمایید.
- در صورتی که دارای کارت پایان خدمت هستید تاریخ اتمام خدمت که روی کارت درج شده است را وارد نمایید.
- در صورتی که دارای کارت معافیت دائم هستید تاریخ صدور کارت و نوع معافیت را وارد نمایید.

وضعیت تاهل:

- وضعیت تاهل خود رامشخص نمایید.
- در صورتی که متاهل می باشید، قسمت مربوط به اطلاعات همسر را تکمیل نمایید.
- در قسمت محل صدور و محل تولد (مربوط به همسر)، پس از کلیک بر روی آن و باز شدن پنجره مربوط استان-شهرستان- شهر را انتخاب و دکمه تأیید را بزنید.
- لطفاً شماره تلفن همراه را در ۱۱ رقم و بدون درج خط تیره وارد نمایید.

معلولیت جسمی:

- اگر دارای معلولیت جسمی هستید لطفاً گزینه **(دارد)** را انتخاب نمایید.
- جهت وارد کردن نوع معلولیت: ابتدا بر روی دکمه **«اضافه کردن معلولیت»** کلیک نموده، سپس در پنجره ی باز شده نوع معلولیت را انتخاب کرده و سپس بر روی **دکمه ثبت**  کلیک نمایید.
- در صورتی که ردیفی را اشتباه درج کرده اید، میتوانید با کلیک بر روی **دکمه حذف**  آن را حذف کنید.

دین و تابعیت :

- دین و مذهب خود را انتخاب نمایید.
- اگر دارای تابعیت مضاعف هستید (دارای تابعیتی غیر از ایرانی) لطفاً گزینه **(دارد)** را انتخاب نمایید.
- نام کشوری که تابعیت آن را علاوه بر تابعیت ایرانی دارا هستید در کادر **«توضیحات تابعیت غیر ایرانی»** وارد نمایید.
- در انتها بر روی دکمه **«ذخیره و انتقال به مرحله بعد»** کلیک نمایید.

ارسال تصویر مدارک

ارسال تصویر مدارک:

- توجه: عکس پرسنلی شما براساس عکس بارگزاری شده در سایت سنجش هنگام ثبت نام آزمون وارد شده است. (تغییر عکس فقط پس از نهایی شدن ثبت نام و در جریان مراحل صدور پروانه طبق ضوابط جاری امکان پذیر می باشد).
- در هر قسمت بر روی دکمه **انتخاب فایل** مربوط کلیک نمایید.
- در پنجره ی باز شده بر روی دکمه **Browse...** کلیک نموده و فایل تصویر مدرک مورد نظر را انتخاب نمایید.
- پس از تأیید ، برای بارگزاری تصویر بر روی دکمه **«ارسال عکس»** در پایین پنجره کلیک نمایید.
- پس از بارگزاری صحیح، تصاویر را در زیر دکمه ی انتخاب فایل مربوط مشاهده خواهید نمود.
- در صورتی که تصویری را اشتبهاً بارگزاری نموده اید، می توانید مجدداً نسبت به ارسال آن بر اساس مراحل بالا اقدام نمایید و یا با انتخاب دکمه **«حذف فایل»** که در زیر تصویر مشاهده می کنید، نسبت به پاک کردن آن اقدام کنید.


توجه :

حجم فایل به فرمت .jpg	اسکن تصاویر
حداقل 350 KB حداکثر 500 KB	صفحات شناسنامه
حداقل 200 KB حداکثر 300 KB	رو و پشت کارت ملی
حداقل 200 KB حداکثر 300 KB	رو و پشت کارت نظام وظیفه (آقایان)
حداقل 400 KB حداکثر 600 KB	مدرک تحصیلی
حداقل 350 KB حداکثر 500 KB	مدرک ایثارگری (فقط سهمیه ایثارگری)

در انتها بر روی دکمه «ذخیره و انتقال به مرحله بعد» کلیک نمایید.

سوابق تحصیلی

سوابق تحصیلی:

- ابتدا بر روی دکمه «**افزافه کردن مدرک تحصیلی**» در پایین صفحه کلیک نمایید.
- در پنجره ی باز شده نوع مقطع تحصیلی و سپس رشته ی خود را انتخاب کنید (در صورتی که سایر رشته ها را انتخاب نموده اید، در کادر زیر آن، نام رشته یا سطح را وارد نمایید)
- سایر فیلدهای این قسمت را مطابق با اطلاعات مدرک تحصیلی مربوط تکمیل نمایید.
- در قسمت (نوع مدرک ارائه شده) نوع مدرکی که به کانون ارائه می دهید را انتخاب نمایید.
- با زدن دکمه ثبت ، آن را به جدول سوابق تحصیلی اضافه نمایید.
- در صورتی که ردیفی را اشتباه درج کرده اید، میتوانید با کلیک بر روی دکمه حذف  آن را حذف کنید.
- در ستون تصویر مدرک، بر روی دکمه بارگزاری  کلیک نمایید.
- در پنجره ی باز شده بر روی دکمه Browse... کلیک نموده و فایل تصویر مدرک مورد نظر را انتخاب نمایید.
- پس از تائید ، برای بارگزاری تصویر بر روی دکمه «**ارسال عکس**» در پایین پنجره کلیک نمایید.

تذکر:

- ابتدا مدرک تحصیلی کارشناسی (یکی از گرایش های حقوق) را ثبت کرده و سپس سایر مدارک تحصیلی را وارد نمایید.
- در صورتی که مدرک کارشناسی ناپیوسته (یکی از گرایش های حقوق) دارید حتماً مدرک کاردانی (یکی از گرایش های حقوق) را نیز ثبت نمایید.

در انتها بر روی دکمه «ذخیره و انتقال به مرحله بعد» کلیک نمایید.

مجوز قانونی تقاضا

نوع سهمیه و رتبه آزمون :

- اطلاعات این قسمت بر اساس اعلام نتایج سازمان سنجش، پر شده است.

سابقه قبولی :

اگر دارای سابقه قبولی در آزمون هستید گزینه **(دارد)** را انتخاب نمایید.

- در این قسمت سال قبولی در آزمون و رتبه اکتسابی و اینکه جزء کدام ظرفیت پذیرش بوده اید را وارد و نام **کانون** را انتخاب نمایید.
- در صورتی که پس از پذیرش در آزمون، پروانه اخذ کرده اید گزینه **(بله)** را انتخاب کرده و شماره پروانه خود را وارد نمایید.

سابقه ایثارگری (فقط در صورت استفاده از سهمیه ایثارگری تکمیل گردد) :

- نوع ایثارگری را انتخاب نمایید.

- جهت ارسال تصویر مدرک ایثارگری خود بر روی دکمه «انتخاب فایل گواهی» کلیک نمایید.

- در پنجره ی باز شده بر روی دکمه **Brows...** کلیک نموده و فایل تصویر مدرک مورد نظر را انتخاب نمایید.

- پس از تأیید، برای بارگزاری تصویر بر روی دکمه **ارسال عکس** در پایین پنجره کلیک نمایید.

- پس از بارگزاری صحیح، تصویر را در زیر دکمه ی انتخاب فایل گواهی، مشاهده خواهید نمود.

- در صورتی که از سهمیه «حداقل شش ماه حضور در جبهه» استفاده کرده اید، مدت حضور خود را در جبهه بر اساس سال/ماه/روز وارد کنید.

- در صورتی که از سهمیه «آزاده با حداقل شش ماه سابقه اسارت» استفاده کرده اید، مدت اسارت خود را بر اساس سال/ماه/روز وارد کنید.

- در صورتی که از سهمیه «بستگان درجه اول شهید / مفقودالامر» استفاده کرده اید، نسبت ایثارگر با خودتان را انتخاب نمایید. (به طور مثال چنانچه فرزند شهید می باشید عبارت "پدر" را انتخاب نمایید و چنانچه پدر شهید می باشید عبارت "فرزند" را انتخاب نمایید).



- در صورتی که از سهمیه «بستگان درجه اول اسیر (غیر از آزاده)» استفاده کرده اید، مدت اسارت ایشان را بر اساس سال/ماه/روز وارد و نسبت ایثارگر با خودتان را انتخاب نمایید.

- در صورتی که از سهمیه «جانبا ۲۵ درصد به بالاتر» استفاده کرده اید، میزان درصد جانبازی خود را وارد کنید.

در انتها بر روی دکمه «ذخیره و انتقال به مرحله بعد» کلیک نمایید.

تصریحات



تصریحات :

- لازم است موارد مصرح قانونی را تصریح نموده و علاوه بر آن در پایان مراحل ثبت نام، موارد تصریح را به صورت دست نوشت و با خودکار آبی در فرم تقاضای پروانه کارآموزی بنویسید و امضاء نمایید.
- در صورتی که محکومیت کیفری داشته و از سوی مراجع انتظامی یا قضایی عمومی و انقلاب تحت تعقیب قرار گرفته اید بر روی دکمه «اضافه کردن سابقه کیفری» کلیک نمایید و در صورتی که محکومیت کیفری ندارید عبارت (بله) را انتخاب نمایید.
- در پنجره ای که باز می شود (نوع جرم - دادگاه رسیدگی کننده - مجازات - تاریخ خاتمه مجازات) را وارد کرده و سپس دکمه ثبت  را بزنید تا به جدول سوابق کیفری اضافه شود.
- در صورتی که ردیفی را اشتباه درج کرده اید، میتوانید با کلیک بر روی دکمه حذف  آن را حذف کنید.

در انتها بر روی دکمه «ذخیره و انتقال به مرحله بعد» کلیک نمایید

سوابق مشاغل



سوابق مشاغل:

- در صورتی که قبلاً شاغل بوده اید بر روی دکمه «اضافه کردن شغل» در پایین صفحه کلیک نمایید.
- در پنجره ی باز شده، ابتدا عنوان شغل را انتخاب نمایید.
- با توجه به عنوان شغلی انتخابی، نام و نشانی سازمان، دستگاه و یا دانشگاهی که در آن مشغول به کار بوده اید را وارد کنید.
- آخرین سمتی که داشته اید را وارد کنید.
- تاریخ شروع به کار و خاتمه همکاریتان را قید نمایید.
- سپس بر روی دکمه ثبت ، کلیک نمایید تا به جدول سوابق شغلی اضافه شود.
- در صورتی که ردیفی را اشتباه درج کرده اید، میتوانید با کلیک بر روی دکمه حذف  آن را حذف کنید.

در انتها بر روی دکمه «ذخیره و انتقال به مرحله بعد» کلیک نمایید.

مشخصات بستگان درجه یک



بستگان درجه یک:

- لطفاً در این صفحه، اطلاعات مربوط به پدر، مادر و سایر بستگان درجه اول خود را وارد کنید.
- برای این منظور ابتدا بر روی دکمه «**اضافه کردن بستگان درجه یک**» در پایین صفحه کلیک نمایید.
- در پنجره ی باز شده، ابتدا مشخصات یکی از بستگان خود را وارد کرده و نسبت ایشان را انتخاب نمایید، سپس دکمه **ثبت**  را بزنید تا به جدول بستگان اضافه شود.
- لطفاً شماره تلفن ثابت را به همراه کدشهر در ۱۱ رقم و بدون درج خط تیره وارد نمایید.
- لطفاً شماره تلفن همراه را در ۱۱ رقم و بدون درج خط تیره وارد نمایید.
- به همین ترتیب اطلاعات کلیه بستگان درجه اول خود را در جدول اضافه نمایید.
- در صورتی که ردیفی را اشتباه درج کرده اید، میتوانید با کلیک بر روی دکمه **حذف**  آن را حذف کنید.

در انتها بر روی دکمه «**ذخیره و انتقال به مرحله بعد**» کلیک نمایید

مشخصات معرفان



مشخصات معرفان:

- لطفاً در این صفحه، فقط اطلاعات مربوط به **دو نفر** از آشنایان خود (به جز بستگان درجه اول) را وارد نمایید.
- برای این منظور ابتدا بر روی دکمه «**اضافه کردن معرفان**» در پایین صفحه کلیک نمایید.
- در پنجره ی باز شده، مشخصات هر یک از معرفان خود را به تفکیک وارد کرده و سپس دکمه **ثبت**  را بزنید تا به جدول معرفان اضافه شود.
- در صورتی که ردیفی را اشتباه درج کرده اید، میتوانید با کلیک بر روی دکمه **حذف**  آن را حذف کنید.

در انتها بر روی دکمه «**ذخیره و انتقال به مرحله بعد**» کلیک نمایید.

سوابق ایثارگری



سوابق ایثارگری:

- در صورتی که سابقه ایثارگری (به جز موارد مربوط به سهمیه پذیرش آزمون ورودی) دارید، بر روی دکمه «**اضافه کردن سوابق ایثارگری**» در پایین صفحه کلیک نمایید.
 - در پنجره ی باز شده، ابتدا **نوع ایثارگری** خود را انتخاب نمایید.
 - در صورتی که «**حضور در جبهه**» را انتخاب کرده اید، مدت حضور خود را در جبهه بر اساس سال/ماه/روز وارد کنید.
 - در صورتی که «**آزاده**» را انتخاب کرده اید، مدت اسارت خود را بر اساس سال/ماه/روز وارد کنید.
 - در صورتی که «**جانباز**» را انتخاب کرده اید، میزان درصد جانبازی خود را وارد کنید.
 - در صورتی که «**بستگان شهید**» را انتخاب کرده اید، نسبت ایثارگر با خودتان را انتخاب نمایید.
 - در صورتی که «**بستگان مفقود الاثر**» را انتخاب کرده اید، نسبت ایثارگر با خودتان را انتخاب نمایید.
 - در صورتی که «**بستگان آزاده**» را انتخاب کرده اید، مدت اسارت ایشان را بر اساس سال/ماه/روز وارد و نسبت ایثارگر با خودتان را انتخاب نمایید.
 - در صورتی که «**بستگان اسیر (غیر از آزاده)**» استفاده کرده اید، مدت اسارت ایشان تا کنون را بر اساس سال/ماه/روز وارد و نسبت ایثارگر با خودتان را انتخاب نمایید.
 - در صورتی که «**بستگان جانباز**» را انتخاب کرده اید، میزان درصد جانبازی ایشان را وارد و نسبت ایثارگر با خودتان را انتخاب نمایید.
 - سپس بر روی دکمه **ثبت** ، کلیک نمایید تا به جدول سوابق شغلی اضافه شود.
 - در صورتی که ردیفی را اشتباه درج کرده اید، میتوانید با کلیک بر روی دکمه حذف  آن را حذف کنید.
- در انتها بر روی دکمه «**ذخیره و انتقال به مرحله بعد**» کلیک نمایید.

عناوین اجتماعی

عناوین اجتماعی، تخصص و سوابق حرفه ای

- در صورتی که عناوین اجتماعی، تخصص و یا سوابق حرفه ای دارید، بر روی دکمه «**اضافه کردن عناوین اجتماعی**» در پایین صفحه کلیک نمایید.
- در پنجره ی باز شده، ابتدا **نوع عنوان** را انتخاب نمایید.

- با توجه به عنوان انتخابی ، رشته ی خود را انتخاب نمایید.
- در صورتی که نیاز به توضیحاتی دارد در کادر زیر آن ذکر شود.
- سپس بر روی دکمه ثبت  ، کلیک نمایید تا به جدول اضافه شود.
- در صورتی که ردیفی را اشتباه درج کرده اید، میتوانید با کلیک بر روی دکمه حذف  آن را حذف کنید.

در انتها بر روی دکمه «ذخیره و انتقال به مرحله بعد» کلیک نمایید.

خلاصه زندگی

-لطفاً شرح مختصری از زندگی خود را حداقل در ۳ سطر و حداکثر در ۸ سطر بنویسید. (بین ۳۰۰ تا ۸۰۰ کاراکتر)

اقامتگاه

- نشانی اقامتگاه خود را به طوری که مامورین کانون یا پست، بتوانند اوراق را در محل اعلامی ابلاغ کنند، وارد نمایید.
- شماره تلفن ثابت خود را به همراه کدشهر در ۱۱ رقم و بدون درج خط تیره وارد نمایید.
- شماره تلفن همراه خود را در ۱۱ رقم و بدون درج خط تیره وارد نمایید. (در صورتی که این شماره اعلامی از جانب شما با شماره ی ارائه شده به سازمان سنجش تفاوت داشته باشد، از این پس اطلاع رسانی پیامکی کانون به این شماره خواهد بود).

تذکر مهم:

به همراه چاپ فرم تقاضای پروانه کارآموزی ، **فرم شماره ۸** (شرح مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام) به صورت خودکار چاپ می شود. لازم است این فرم را به دقت مطالعه نموده و موارد را تکمیل و ذیل آن را امضاء نموده و به همراه سایر مدارک به کانون ارسال نمایید.