

قانون نظام مهندسی معدن

مصوب ۱۳۷۹، ۱۱، ۲۵ با اصلاحات و الحاقات بعدی

فصل اول - کلیات

ماده ۱- تعاریف:

قانون معادن- منظور قانون معادن مصوب ۲۷ / ۲ / ۱۳۷۷ مجلس شورای اسلامی است. نظام مهندسی معدن: عبارت است از مجموعه تشکیلات، سازمانها، تشکلهای صنفی، مهندسی، حرفه ای، اشخاص حقیقی و حقوقی و مجموعه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و استانداردها در بخش معدن. تعاریف عمومی معدن: منظور تعاریفی است که در قانون معادن شرح داده شده است و در این قانون عیناً به کار می رود. وزارت صنعت، معدن و تجارت: منظور وزارت صنعت، معدن و تجارت، ادارات، سازمانها و مؤسسات تابع آن است. فعالیتهای معدنی: این فعالیتهای شامل کلیه عملیات پی جویی برای یافتن کانسارها و اکتشاف و استخراج معادن و کانه آرابی کانسنگ و فرآوری مواد معدنی و متالوژی استخراجی می شود. حرفه های مهندسی معدن: منظور حرفه های مهندسی و کارشناسی و کردانی مرتبط با فعالیتهای معدنی است.

ماده ۲- اهداف و وظایف نظام مهندسی معدن عبارتند از:

الف- حفظ و افزایش بهره وری منابع معدنی که سرمایه های ملی تجدیدناپذیر هستند.

ب- تنسيق امور مربوط به مشاغل و حرفه های فنی و مهندسی در فعالیتهای معدنی.

پ- تمین موجبات رشد و اعتلای مهندسی معدن در کشور.

ت- ترویج اصول فنی و مهندسی معدن در فعالیتهای معدنی

ث- بالا بردن کیفیت خدمات مهندسی و نظارت بر حسن اجرای خدمات

ج- ارتقای دانش فنی صاحبان حرفه ها در بخش معدن

چ- وضع مقررات به منظور اطمینان از رعایت اصول ایمنی، بهداشت، بهره دهی مناسب، حفظ محیط زیست، صرفه اقتصادی و نظارت بر اجرای آن.

ح- فراهم ساختن زمینه همکاری میان وزارت صنعت، معدن و تجارت و تشکلهای مهندسی، حرفه ای و صنعتی در بخش معدن.

خ- ایجاد زمینه های مشارکت صاحبان حرفه های مهندسی معدن در تهیه و اجرای طرحهای توسعه و عمرانی کشور.

د- ایجاد و تحکیم روابط حرفه ای در سطح ملی و بین المللی و معرفی نمایندگان برای شرکت در مجامع علمی و فنی.

ماده ۳- برای تمین مشارکت هر چه بیشتر مهندسان در انتظام امور حرفه ای خود و تحقق اهداف این قانون در سطح کشور، «سازمان نظام مهندسی معدن» که از این پس در این قانون به اختصار «سازمان» خوانده می شود و در هر استان یک سازمان به نام «سازمان نظام مهندسی معدن استان» که از این پس به اختصار «سازمان استان» نامیده می شود، طبق شرایط یاد شده در این قانون و آیین نامه اجرایی آن تاسیس می شوند. سازمانهای یاد شده غیرانتفاعی بوده و تابع قوانین و مقررات عمومی حاکم بر مؤسسات غیرانتفاعی می باشند.

ماده ۴- از تاریخی که وزارت صنعت، معدن و تجارت در هر محل حسب مورد اعلام کند، اشتغال اشخاص حقیقی و حقوقی به آن دسته از امور فنی در فعالیتهای معدنی که توسط وزارت یاد شده تعیین می شود، مستلزم عضویت در سازمان و داشتن صلاحیت حرفه ای است. این صلاحیت در مورد حرفه های مهندسی معدن از طریق صدور پروانه اشتغال توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت و در مورد کارگران ماهر از طریق صدور پروانه مهارت فنی و حرفه ای توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی احراز می شود. شرایط و ترتیب صدور، تمدید، ابطال و تغییر مدارک صلاحیت حرفه ای موضوع این مادهو چگونگی تعیین حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال دارندگان آن در آیین نامه اجرایی این قانون معین می شود.

تبصره - کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی غیرایرانی جهت انجام خدمات موضوع این قانون باید پروانه کار معتبر از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مدارک صلاحیت حرفه ای موقت دریافت دارند. ضوابط اجرایی مربوط طبق آیین نامه اجرایی این قانون خواهد بود.

فصل دوم- تشکیلات، ارکان، وظایف و اختیارات سازمان

ماده ۵- ارکان سازمان عبارت است از هر یک از سازمانهای استانی، هیئت عمومی سازمان، شورای مرکزی سازمان، رئیس سازمان و شورای انتظامی نظام مهندسی.

ماده ۶- برای تشکیل سازمان استان وجود حداقل بیست نفر داوطلب عضویت از بین دارندگان مدرک در رشته های اصلی شامل مهندسی معدن، مهندسی متالورژی با گرایش استخراجی، زمین شناسی و مهندسی نقشه برداری ضروری است.

تبصره ۱- داوطلبان عضویت باید حداقل شش ماه قبل از تقاضای عضویت در آن استان مقیم بوده و یا متولد آن استان باشد.

تبصره ۲- صاحبان هر یک از حرفه های مهندسی معدن در بیش از یک سازمان استان نمی توانند عضویت یابند.

ماده ۷- عضویت اشخاص حقوقی شاغل به کار مهندسی در رشته های اصلی و اشخاص حقیقی در رشته های مرتبط با حرفه های مهندسی معدن در سازمان استان، به شرط واجد شرایط بودن بر اساس این قانون، بلامانع است.

تبصره ۱- صاحبان حرف مهندسی معدن که در شرکتهای موضوع ماده (۷) شاغل می باشند باید شخصاً عضویت سازمان را داشته باشند.

تبصره ۲- رشته های مرتبط با حرف مهندسی معدن به کلیه رشته هایی اطلاق می شود که عنوان آنها با رشته های اصلی یاد شده در ماده (۶) این قانون متفاوت بوده و فارغ التحصیلان این گونه رشته ها، خدمات فنی معینی را در زمینه های طراحی، محاسبه، اجرا، نگهداری، کنترل، آموزش، تحقیق و نظایر آن به بخشهای معدن عرضه می کنند، اما این خدمات از حیث حجم اهمیت و میزان تاثیر عرفاً همتراز خدمات رشته های اصلی مهندسی معدن نباشد.

تبصره ۳- عناوین رشته های تحصیلی دانشگاهی مرتبط با مهندسی معدن توسط کمیسیون متشکل از نمایندگان وزیران صنعت، معدن و تجارت و علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس سازمان تعیین می شود و مرجع تطبیق عناوین مدارک تحصیلی کمتر از لیسانس و معادل لیسانس و تعیین حدود صلاحیت حرفه ای دارندگان آنها به عهده وزارت صنعت، معدن و تجارت و سازمان است.

ماده ۸- هر سازمان استان دارای مجمع عمومی، هیئت مدیره، شورای انتظامی و بازرسان است و محل استقرار دایم دفتر مرکزی آن در مرکز استان می باشد. سازمانهای استان می توانند در صورت پیشنهاد شورای مرکزی و تصویب وزیر صنعت، معدن و تجارت، در مراکز استانی که در آنها سازمان تشکیل نشده باشد، دفاتر نمایندگی دایر و انجام تمام یا بخشی از وظایف مستمر سازمان در حوزه مربوط را به آن دفاتر محول کنند.

ماده ۹- مجمع عمومی سازمان استان از اجتماع تمامی اشخاص حقیقی و عضو دارای حق ری سازمان که منحصر به دارندگان مدرک تحصیلی در رشته های اصلی حرفه های مهندسی معدن و رشته های مرتبط است و نمایندگان اشخاص حقوقی تشکیل می شود و وظایف و اختیارات آن به شرح زیر است:

الف- انتخاب اعضای هیئت مدیره.

ب- استماع گزارش عملکرد سالانه هیئت مدیره و اعلام نظر نسبت به آن.

پ- بررسی و تصویب ترانزنامه سالانه «سازمان استان» و بودجه پیشنهادی «هیئت مدیره».

ت- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر اموری که طبق قوانین و آیین نامه های مربوط به عهده سازمان استان و در صلاحیت مجمع عمومی می باشد.

ث- انتخاب و تعیین بازرسان.

تبصره ۱- جلسات مجمع عمومی به طور عادی سالی یک بار و به طور فوق العاده به تعداد دفعاتی که توسط مجمع عمومی در اجلاس عادی تعیین می شود، با حداقل دو سوم از اعضای دارای حق ری تشکیل می شود.

تبصره ۲- جلسات مجمع عمومی عادی با حضور اکثریت نسبی اعضای دارای حق ری رسمیت می یابد. در صورت عدم حصول اکثریت نسبی، هیئت مدیره موظف است به فاصله یک ماه از تاریخ تشکیل اولین جلسه برای بار دوم از اعضا دعوت به عمل آورد و جلسه دوم با هر تعداد از اعضای دارای حق ری که حضور یابند، رسمیت خواهد یافت. جلسات مجمع عمومی فوق العاده با حضور دو سوم اعضا رسمیت دارد و در صورت عدم حصول نصاب، مراتب در اولین جلسه مجمع عمومی عادی بعدی مورد بحث واقع می شود.

هیئت مدیره ملزم به دعوت از نمایندگان وزیر صنایع و معادن جهت شرکت در جلسات مجمع عمومی می باشد و رسمیت جلسات فوق با رعایت سایر شرایط، منوط به دعوت یاد شده خواهد بود.

ماده ۱۰- هر یک از سازمانهای استان دارای هیئت مدیره ای خواهند بود که از بین اعضای داوطلب واجد شرایط در رشته های اصلی حرفه های مهندسی معدن برای یک دوره سه ساله انتخاب خواهند شد و انتخاب مجدد اعضای هیئت مدیره بلامانع است.

ماده ۱۱- شرایط انتخاب شوندگان هیئت مدیره سازمان استان به شرح زیر می باشد:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

ب- عدم اعتیاد به مواد مخدر.

پ- دارا بودن صلاحیت علمی و حرفه ای به میزان مندرج در آیین نامه.
ت- نداشتن پیشینه کیفری.

ماده ۱۲- تعداد اعضای اصلی هیئت مدیره سازمان استان پنج نفر و تعداد اعضای علی البدل دو نفر که از رشته های اصلی خواهند بود. ترکیب و چگونگی انتخاب اعضا و هیئت مدیره در آیین نامه اجرایی معین می شود.

ماده ۱۳- وظیفه تعیین صلاحیت داوطلبان عضویت در هیئت مدیره و برگزاری انتخابات هر استان به عهده هیئتهای اجرایی استانهای مربوط خواهد بود. چگونگی انتخاب و تشکیل هیئت اجرایی و اختیارات و وظایف هیئتهای یاد شده و نحوه نظارت، در آیین نامه اجرایی این قانون تعیین می شود.

تبصره -اولین دوره انتخابات هیئت مدیره سازمانهای استان توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت برگزار می شود.
ماده ۱۴- هیئت مدیره سازمانهای استان برای تحقق اهداف این قانون و آیین نامه های آن مسؤولیت کامل داشته و به علاوه وظایف زیر را به عهده دارند:

الف- تنظیم ترانزنامه سازمان و ارائه آن به مجمع عمومی.

ب- مشارکت در امر ارزشیابی و تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال به کار شاغلان در امور فنی مربوط به فعالیتهای حوزه های مشمول این قانون.

پ- نظارت بر حسن انجام خدمات مهندسی توسط اشخاص حقیقی و حقوقی در طرحها و فعالیتهای معدنی غیردولتی در حوزه استان و معرفی متخلفان به مراجع قانونی ذی صلاح.

ت- تنظیم روابط بین صاحبان حرفه های مهندسی معدن و کارفرمایان و ارائه پیشنهاد به مراجع مسؤول در بخش معدن در زمینه ارجاع مناسب کارها به صاحبان صلاحیت، به منظور جلوگیری از مداخله اشخاص فاقد صلاحیت در امور فنی.

ث- کمک به ارتقای کیفیت طرحهای معدنی در محدوده استان و ارائه گزارش برحسب درخواست، شرکت در کمیسیونها و شوراهای تصمیم گیری در مورد این گونه طرحها و همکاری با وزارت صنعت، معدن و تجارت در زمینه کنترل معدن و اجرای طرحهای یاد شده با استفاده از خدمات اعضای سازمان استان.

ج- همکاری در تهیه و تنظیم مبانی قیمت گذاری خدمات مهندسی معدن در استان.

چ- دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت حرفه ای اعضا و تشویق و حمایت از فعالیتهای باارزش و برگزاری مسابقات حرفه ای و تخصصی و معرفی طرحهای ارزشمند.

ح- معرفی نماینده هیئت مدیره جهت عضویت در کمیسیونهای حل اختلاف مالیاتی مربوط.

خ- معرفی کارشناس ذی صلاح جهت ارائه خدمات کارشناسی فنی به مراجع قضایی و قبول داور در اختلافاتی که دارای ماهیت فنی است.

د- همکاری با مراجع مربوط در هنگام بروز سوانح معدنی و بلایای طبیعی.

ذ- تعیین و تصویب حق ورودی و حق عضویت سالانه اعضا و سایر منابع درآمد برای سازمان بر اساس پیشنهاد هیئت مدیره.

ماده ۱۵- هیئت مدیره سازمان استان در اولین جلسه، هیئت رئیسه ای مرکب از یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس و یک نفر دبیر از میان خود انتخاب می کند. رئیس هیئت مدیره سازمان استان، رئیس سازمان استان نیز محسوب می شود. نحوه انجام وظایف از سوی هیئت مدیره در آیین نامه اجرایی تعیین می شود.

ماده ۱۶- هر سازمان استان دارای یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل می باشد که موظفند در چارچوب قانون و آیین نامه اجرایی آن و آیین نامه مالی سازمان به حسابها و ترازنامه سازمان استان رسیدگی و گزارشهای لازم را جهت ارائه به مجمع عمومی تهیه کنند و نیز تمامی وظایف و اختیاراتی را که به موجب قوانین و مقررات عمومی به عهده بازرس محول است، انجام دهند. بازرسان مکلفند نسخه ای از گزارش خود را پانزده روز پیش از تشکیل مجمع عمومی به هیئت مدیره تسلیم کنند. بازرسان با اطلاع هیئت مدیره حق مراجعه به کلیه اسناد و مدارک سازمان را دارند. بدون اینکه در عملیات اجرایی دخالت کنند و یا موجب وقفه در عملیات سازمان شوند.

ماده ۱۷- به منظور گسترش همکاریهای حرفه ای و جلب مشارکت اعضاء و کارشناسی دقیق تر مسایل ویژه هر یک از رشته های تخصصی موجود در سازمان استان، اجازه داده می شود، گروههای تخصصی هر رشته از حرفه های مهندسی معدن، متشکل از اعضای سازمان در همان رشته تشکیل شود. چگونگی فعالیت و مدیریت گروهها به موجب آیین نامه اجرایی این قانون تعیین می شود.

ماده ۱۸- هر سازمان استان دارای یک شورای انتظامی متشکل از یک نفر حقوقدان به معرفی رئیس کل دادگستری استان و دو نفر از اعضا که به معرفی هیئت مدیره و با حکم شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی معدن برای مدت سه سال منصوب می شوند، خواهد بود و انتخاب مجدد آنان بلامانع است. رسیدگی بدوی به شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص تخلفات حرفه ای، انضباطی و انتظامی حرفه های مهندسی معدن به عهده شورای یاد شده می باشد. چگونگی رسیدگی به تخلفات و طرز تعقیب و تعیین مجازاتهای انضباطی و موارد قابل تجدیدنظر در شورای انتظامی، در آیین نامه اجرایی تعیین می شود.

تبصره- رسیدگی به شکایات از اعضای هیئت مدیره و شورای انتظامی استان با شورای مرکزی نظام مهندسی معدن می باشد.

ماده ۱۹- به منظور هماهنگی در امور سازمانهای استان، هیئت عمومی سازمان نظام مهندسی معدن که از این پس به اختصار «هیئت عمومی» خوانده می شود، از کلیه اعضای اصلی هیئت مدیره سازمانهای استان در سطح کشور تشکیل می شود. هیئت عمومی هر سال یک بار یک جلسه عادی با حضور نماینده وزیر صنعت، معدن و تجارت خواهد داشت و اولین جلسه عادی آن پس از انتخاب و آغاز به کار هیئت مدیره سازمانهای استان در حداقل پنج استان کشور به دعوت وزارت صنعت، معدن و تجارت و جلسات بعد به دعوت شورای مرکزی نظام مهندسی معدن که از این پس به اختصار «شورای مرکزی» خوانده می شود، تشکیل می شود.

تبصره ۱- جلسات فوق العاده هیئت عمومی بنا به تصمیم آخرین جلسه عادی آن هیئت و یا با تقاضای دو سوم اعضای شورای مرکزی تشکیل می شود.

تبصره ۲- جلسات هیئت عمومی با حضور اکثریت نسبی اعضای هیئت عمومی رسمیت می یابد.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات هیئت عمومی به شرح زیر است:

الف- انتخاب هفت نفر از بین خود بر اساس ضوابط برای عضویت در شورای مرکزی و معرفی هشت نفر کاندیدای واجد صلاحیت از بین اعضای سازمانهای استانها به وزیر صنعت، معدن و تجارت برای تکمیل اعضای شورای مرکزی.

ب- استماع گزارش سالانه شورای مرکزی.

پ- تصویب خط مشی های عمومی پیشنهادهای شورای مرکزی.

ت- حصول اطلاع از فعاليتها، وضعیت و مشکلات سازمانهای استانها و ارائه طریق به آنها.

ماده ۲۱- شورای مرکزی مرکب از یازده نفر و در مرکز کشور تشکیل می شود، از این تعداد هفت نفر را هیئت عمومی از میان اعضای خود معرفی و چهار نفر باقیمانده را وزیر صنعت، معدن و تجارت از میان هشت نفر که توسط هیئت عمومی پیشنهاد شده اند، تعیین می کند. اعضای این شورا با رعایت شرایط مندرج در این قانون، با حکم وزیر صنعت، معدن و تجارت برای مدت سه سال از تاریخ صدور حکم منصوب می شوند.

ماده ۲۲- اهم وظایف و اختیارات «شورای مرکزی» به این شرح است:

الف- برنامه ریزی و فراهم آوردن زمینه اجرای اهداف و خط مشی های این قانون با جلب مشارکت سازمان استانها و هماهنگی وزارت صنعت، معدن و تجارت.

ب- تعیین خط مشی و بررسی مسایل مشترک سازمانهای استان و سازمان نظام مهندسی معدن و ابلاغ آنها.

پ- ایجاد زمینه های مناسب برای انجام وظایف ارکان سازمان از طریق مذاکره، مشاوره و مکاتبه با مراجع ذیربط، در امور برنامه ریزی، مدیریت، اجرا و کنترل طرحهای مربوط به فعاليتهای معدنی.

ت- حل و فصل اختلافات بین ارکان داخلی سازمانهای استان، یا بین سازمانهای استان با یکدیگر یا بین اعضای سازمانهای استان با سازمان خود از طریق داوری.

ث- همکاری با مراکز تحقیقاتی و علمی و آموزشی داخلی و خارجی و ارائه مشورت های لازم در زمینه تهیه مواد درسی و محتوای آموزش علوم و فنون مهندسی در سطوح مختلف به وزارتخانه های آموزش و پرورش و علوم، تحقیقات و فناوری.

ج- همکاری با وزارت صنعت، معدن و تجارت در زمینه تدوین اطلاعات، مقررات معدنی و استانداردهای مربوط.

چ- همکاری با وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در زمینه ارتقای سطح مهارت کارگران شاغل در فعاليتهای معدنی و تعیین استاندارد مهارت و کنترل آن.

ح- تلاش در جهت جلب مشارکت و تشویق به سرمایه گذاری اشخاص حقیقی و حقوقی در فعاليتهای معدنی.

خ- همکاری در برگزاری آزمونهای تخصصی حرفه های مهندسی معدن و ارائه آموزشهای تکمیلی برای بهنگام نگاه داشتن فنی اعضا.

د- تلاش برای عضویت سازمان در سازمانها و مجامع بین المللی ذی ربط.

ذ- ارائه نظرات مشورتی سازمان نظام مهندسی به دولت و دستگاههای اجرایی در زمینه برنامه های توسعه.

تبصره- وظایف شورای مرکزی در سطح کشور، مانع از اقدام هیئت مدیره سازمانهای استان در زمینه برخی از وظایف فوق که در مقیاس استانی قابل انجام باشد، نخواهد بود.

ماده ۲۳- شورای مرکزی دارای هیئت رئیسه ای متشکل از یک رئیس و یک دبیر اجرایی و یک منشی است که دبیر و منشی با اکثریت آرا از بین اعضا انتخاب می شوند و «شورای مرکزی» برای تعیین رئیس شورا دو نفر را به وزیر صنعت، معدن و تجارت پیشنهاد می کند و ایشان یک نفر را به عنوان رئیس شورای مرکزی که رئیس سازمان نیز محسوب می شود، جهت صدور حکم به رئیس جمهور معرفی می کند. دوره تصدی هیئت رئیسه سه سال است و انتخاب مجدد آنان بلامانع می باشد.

ماده ۲۴- مسؤولیت اجرای تصمیمات «شورای مرکزی» و مسؤولیت اجرایی و نمایندگی سازمان در مراجع ملی و بین المللی به ترتیب با رئیس سازمان و یا نماینده معرفی شده از سوی وی می باشد.

ماده ۲۵- «شورای انتظامی نظام مهندسی» از چهار نفر عضو سازمان که دو نفر آن توسط وزیر صنعت، معدن و تجارت و دو نفر دیگر توسط شورای مرکزی سازمان معرفی می شوند و یک نفر حقوقدان با معرفی ریاست قوه قضائیه تشکیل می شود.

ماده ۲۶- وزارت صنعت، معدن و تجارت مجاز است ضمن بررسی عملکرد سازمانهای استان و گزارش شورای مرکزی در خصوص چگونگی ادامه کار آن سازمان، توصیه های لازم را به شورای مرکزی بنماید و در صورتی که به دلیل انحراف از اهداف سازمان، انحلال هیئت مدیره هر یک از سازمانهای استان را لازم بداند، موضوع را در هیئت مرکب از وزیران صنعت، معدن و تجارت و دادگستری و رئیس سازمان مطرح کند. تصمیم هیئت مذکور با دوری موافق لازم الاجراء خواهد بود.

تبصره -انجام وظایف قانونی سازمانهای استان در زمان انحلال هیئت مدیره با وزارت صنعت، معدن و تجارت است که حداکثر به مدت شش ماه به عنوان قائم مقامی عمل می کند و ظرف این مدت موظف به برگزاری انتخابات برای تشکیل مجدد هیئت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۷- وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، نهادها، نیروهای نظامی و انتظامی، شرکتهای دولتی و شهرداریها می توانند در ارجاع امور کارشناسی با رعایت آیین نامه خاصی که به پیشنهاد مشترک وزارت صنعت، معدن و تجارت و وزارت دادگستری به تصویب هیئت وزیران می رسد، همانند کارشناسان رسمی دادگستری از اعضای سازمان دارای پروانه اشتغال که به وسیله سازمان استان معرفی می شود، استفاده کنند.

فصل سوم- امور کاردانهها

ماده ۲۸- وزارت صنعت، معدن و تجارت موظف است ظرف مدت شش ماه از زمان ابلاغ این قانون ضوابط، مقررات و تشکیلات حرفه ای مناسب برای کاردانههای فنی شاغل در رشته و حرفه های موضوع این قانون را در قالب آیین نامه ای تدوین و برای تصویب به هیئت وزیران پیشنهاد کند.

فصل چهارم- مقررات فنی و نظارت

ماده ۲۹- وزارت صنعت، معدن و تجارت برای صدور و تمدید کلیه مجوزهای اکتشاف، تجهیز و بهره برداری و فرآوری، فقط طرحها و گزارشهای عملیات اجرایی را خواهد پذیرفت که از طرف اشخاص حقیقی و حقوقی دارنده «پروانه اشتغال» در حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال آنها امضاء شده باشد.

تبصره- رعایت این ماده جهت صدور گواهینامه کشف، نیز الزامی است.

ماده ۳۰- در مواردی که طرحهای تسلیمی به وزارت صنعت، معدن و تجارت توسط اشخاص حقوقی امضاء می شود، مسؤلیت صحت طراحی و محاسبه به عهده مدیرعامل یا رئیس مؤسسه و در مورد وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی و نهادها به عهده مسؤولان دستگاههای فنی تهیه کننده طرح است و البته امضای ایشان رافع مسؤولیتهای طراح، محاسب و ناظر نخواهد بود.

ماده ۳۱- اقدام به امور زیر تخلف از قانون محسوب می شود و متخلفان توسط مراجع ذی صلاح قضایی تحت پیگرد و مجازات قرار می گیرند:

الف- مداخله اشخاص حقیقی و حقوقی فاقد مدرک صلاحیت در امور فنی که اشتغال به آن مستلزم داشتن مدرک صلاحیت است.

ب- اشتغال به امور فنی خارج از حدود صلاحیت مندرج در مدرک صلاحیت.

پ- تسیس هرگونه مؤسسه، دفتر یا محل کسب و پیشه برای انجام خدمات فنی بدون داشتن مدرک صلاحیت مربوط.

ت- ارائه خدمات مهندسی، طراحی، اجرا و نظارت توسط اشخاص حقیقی و حقوقی که خود مسؤولیت بررسی یا تبیین نقشه و یا امور مربوط به کنترل آن پروژه را نیز بر عهده دارند.

ماده ۳۲- اصول و قواعدی که رعایت آنها در طراحی، محاسبه، اجرای عملیات اکتشاف و تجهیز و بهره برداری معادن و کارخانجات، بهره دهی مناسب فنی و صرفه اقتصادی ضروری است، به وسیله وزارت صنعت، معدن و تجارت تدوین می شود. همچنین حوزه شمول این اصول و قواعد و ترتیب کنترل اجرای آنها برحسب آیین نامه ای خواهد بود که توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت تهیه می شود و به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید. مقررات فنی مذکور به طور ادواری و عنداللزوم با رعایت ترتیبات مندرج در این ماده قابل تجدیدنظر می باشد. صاحبان حرفه های مهندسی معدن، مکتشفان و بهره برداران معادن و کارخانجات مکلفند مقررات موضوع این ماده را رعایت کنند عدم رعایت مقررات یاد شده تخلف از قانون محسوب می شود.

تبصره - مسؤولیت نظارت عالی بر اجرای اصول و قواعد موضوع این ماده به عهده وزارت صنعت، معدن و تجارت می باشد.

فصل پنجم - متفرقه

ماده ۳۳- هزینه های ارکان سازمان از محل حق عضویتهای پرداختی اعضاء کمک اعطایی دولت و نهادها و اشخاص حقیقی و حقوقی، دریافت بهای ارائه خدمات پژوهشی، فنی و آموزشی و فروش نشریات و سایر مواد کمک آموزشی و مهندسی و درصدی از حق الزحمه دریافتی اعضاء بابت ارائه خدمات مهندسی ارجاع شده از طرف سازمان تمین می شود.

ماده ۳۴- وزارت صنعت، معدن و تجارت تسهیلات لازم را برای تسیس و شروع به کار سازمان و سازمانهای استان فراهم و در تنظیم روابط آنان با دستگاههای اجرایی و مراجع قضایی در سطوح ملی و محلی تا آنجا که به اهداف این قانون کمک کند، اقدام می کند.

ماده ۳۵- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف است تا حصول خودکفائی معادل سه درصد از درآمدهای آن وزارت از محل حقوق دولتی بهره برداری از معادن را بر اساس ردیفی که به همین منظور در بودجه سنواتی پیش بینی می گردد، در اختیار وزارت صنعت، معدن و تجارت قرار دهد تا صرف کمک به سازمان نظام مهندسی معدن برای انجام وظایف قانونی خود گردد. تخصیص اعتبارات مربوط به ارکان سازمان بر اساس آیین نامه اجرایی این قانون انجام می گیرد.

ماده ۳۶- متخلفان از مواد (۳۱) و (۳۲) این قانون توسط مراجع قضایی حسب مورد به پرداخت جزای نقدی از پانصد هزار (۰۰۰ ۰۰۰) ریال تا پنجاه میلیون (۵۰ ۰۰۰ ۰۰۰) ریال محکوم می شوند، پرداخت جزای نقدی مانع از پیگیری انتظامی و جبران خسارت وارد شده توسط متخلف نمی باشد. جزای نقدی موضوع این ماده هر سه سال یک بار بر اساس شاخص تغییر قیمتها که توسط بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران اعلام می شود، تعدیل می گردد. وجوه حاصله به ردیف خاصی در خزانه واریز می گردد.

جزای تقدیر مندرج در این ماده به موجب **مصوبه هیات وزیران مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۵** به ده (۱۰.۰۰۰.۰۰۰) تا دویست و چهل (۲۴۰.۰۰۰.۰۰۰) میلیون ریال تعدیل شد.

ماده ۳۷- آیین نامه های اجرایی این قانون توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت ظرف مدت شش ماه تهیه می شود و به تصویب هیات وزیران می رسد.

قانون فوق مشتمل بر سی و هفت ماده و شانزده تبصره در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ بیست و پنجم بهمن ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و نه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۳ / ۱۲ / ۱۳۷۹ به تئید شورای نگهبان رسیده است.

رئیس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

آیین نامه اجرایی ماده ۳۷ قانون نظام مهندسی معدن

هیات وزیران در جلسه مورخ ۲۹/ ۳/ ۱۳۸۱ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۱۰۷۸۰ مورخ ۲۸/ ۶/ ۱۳۸۰ وزارت صنایع و معادن و به استناد ماده (۳۷) قانون نظام مهندسی معدن - مصوب ۱۳۷۹ - آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن را به شرح زیر تصویب نمود:

فصل اول - کلیات

ماده ۱- در این آیین نامه عبارت‌های زیر در معانی مربوط به شرح زیر به کار می‌روند:

الف - قانون: منظور قانون نظام مهندسی معدن - مصوب ۱۳۷۹/۱۱/۲۵ - مجلس شورای اسلامی است.

ب - قانون معادن: منظور قانون معادن - مصوب ۱۳۷۷/۲/۲۷ - مجلس شورای اسلامی است.

پ - نظام مهندسی معدن: عبارت است از مجموعه تشکیلات، سازمان‌ها، تشکل‌های صنفی، مهندسی، حرفه‌ای، اشخاص حقیقی و حقوقی و مجموعه قوانین و مقررات، آیین‌نامه‌ها و استانداردها در بخش معدن.

ت - تعاریف عمومی معدن: منظور تعاریفی است که در قانون معادن شرح داده شده است.

ث - فعالیت‌های معدنی: شامل کلیه عملیات پی‌جویی برای یافتن کانسارها و اکتشاف و استخراج معادن و کانه‌آرایی کانسنگ و فرآوری مواد معدنی و متالورژی استخراجی می‌شود.

ج - حرفه‌های مهندسی معدن: منظور حرفه‌های مهندسی و کارشناسی و کاردانی مرتبط با فعالیت‌های معدنی است.

چ - سازمان: منظور سازمان نظام مهندسی معدن است.

ح - سازمان استان: منظور سازمان نظام مهندسی معدن استان است.

خ - پروانه اشتغال: منظور پروانه اشتغال به کار در حرفه‌های مهندسی معدن است.

د - رشته‌های اصلی: شامل کلیه گرایش‌های مهندسی معدن، زمین‌شناسی، مهندسی نقشه برداری و مهندسی متالورژی با گرایش استخراجی است.

ذ - رشته‌های مرتبط: منظور رشته‌های مرتبط به حرفه‌های مهندسی معدن است که مطابق ماده (۷) قانون تعیین می‌شود.

ماده ۲- از تاریخی که وزارت صنایع و معادن در هر محل حسب مورد اعلام کند، اشتغال اشخاص حقیقی و حقوقی به آن دسته از امور فنی در فعالیت‌های معدنی که توسط وزارت یادشده تعیین می‌شود، مستلزم عضویت در سازمان و داشتن صلاحیت

حرفه‌ای است. این صلاحیت در مورد حرفه‌های مهندسی معدن از طریق صدور پروانه اشتغال توسط وزارت صنایع و معادن و در مورد کارگران ماهر از طریق صدور پروانه مهارت فنی و حرفه‌ای توسط وزارت کار و امور اجتماعی احراز می‌شود.

ماده ۳ - وزارت صنایع و معادن برای صدور و تمدید کلیه مجوزهای اکتشاف، تجهیز و بهره‌برداری و فرآوری، فقط طرح‌ها و گزارش‌های عملیات اجرایی را خواهد پذیرفت که از طرف اشخاص حقیقی و حقوقی دارنده پروانه اشتغال در حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال آنها امضا شده باشد.

فصل دوم- پروانه اشتغال در مقطع کارشناسی و بالاتر، حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال

الف - پروانه اشتغال

ماده ۴ - دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در هر یک از رشته‌های اصلی یا رشته‌های مرتبط می‌توانند از طریق تقاضای صدور پروانه اشتغال با توجه به مدارک تحصیلی و سوابق کار و تجربه در حداکثر دو رشته از رشته‌های:

الف : پی جویی و اکتشاف

ب : استخراج معدن

پ : کانه آرایی و فرآوری

ت : متالورژی استخراجی در یک یا چند زمینه از قبیل طراحی، محاسبه، نظارت، اجرا، بهره‌برداری، نگهداری، کنترل و بازرسی، امور آزمایشگاهی، مدیریت ساخت و تولید، نصب، آموزش، تحقیق و غیره درخواست تشخیص صلاحیت نمایند.

ماده ۵ - برای صدور پروانه اشتغال علاوه بر دارا بودن مدرک تحصیلی و در صورت لزوم گواهی قبولی در آزمون‌های مربوط، گواهی اشتغال به کارآموزی و یا سابقه کار حرفه‌ای در رشته‌های تخصصی و فنی مربوط بعد از اخذ مدرک به شرح زیر ضروری است:

الف - دارندگان مدرک علمی دکتری با حداقل (۱) سال سابقه کار مرتبط

ب - دارندگان مدرک کارشناسی ارشد با حداقل (۲) سال سابقه کار مرتبط

پ - دارندگان مدرک کارشناسی با حداقل (۳) سال سابقه کار مرتبط

ماده ۶ - گواهی اشتغال به کار و تجربه عملی و سابقه کار متقاضی در صورتی معتبر شناخته خواهد شد که توسط واحدهای فنی وزارتخانه‌ها یا سازمانهای دولتی یا وابسته به دولت، شخصیت‌های حقوقی شاغل در رشته‌های موضوع قانون که دارای پروانه اشتغال شخص حقوقی می‌باشند و یا توسط دو نفر از مهندسان با بیش از ده سال سابقه کار و دارای پروانه اشتغال و یا توسط

سازمان استان تایید و صادر شده باشد.
در گواهی اشتغال مذکور موارد زیر باید درج شود:
الف - نام، محل و مشخصات پروژه‌های که متقاضی در آن اشتغال داشته است.

ب - مدت اشتغال متقاضی با ذکر تاریخ شروع و خاتمه کار

پ - نام و مشخصات رشته تحصیلی متقاضی

ت - نام، مشخصات، سمت و یا شماره پروانه اشتغال شخص حقیقی یا حقوقی صادر کننده گواهی.

ماده ۷- متقاضی پروانه اشتغال لازم است تقاضای کتبی خود را طبق فرم مخصوصی که توسط وزارت صنایع و معادن تهیه شده و حاوی نکات ضروری می‌باشد که متقاضی باید تعهد و رعایت نماید، تکمیل نموده و همراه مدارک زیر تسلیم نماید.

الف - تصویر مصدق مدرک تحصیلی با قید رشته و درجه علمی آن که به تایید مراجع ذیصلاح رسیده باشد، به کیفیتی که اطمینان به صحت آن برای مرجع صادر کننده پروانه اشتغال محرز شود.

ب - گواهی اشتغال به کار به ترتیبی که در ماده (۶) این آیین‌نامه مقرر شده است.

پ - گواهی قبولی در آزمون در صورت لزوم.

ت - مدارک عضویت در سازمان استان مربوط.

ث - مدارک هویت به ترتیبی که در فرم تقاضای پروانه اشتغال تعیین و مقرر شده است.

ج - سایر مدارکی که ارایه آنها به موجب این آیین‌نامه و یا قوانین حاکم بر صدور این گونه مدارک الزامی باشد.

ماده ۸- وزارت صنایع و معادن پس از بررسی تقاضای پروانه اشتغال و مدارک ضمیمه آن، در صورت کامل بودن آنها حداکثر ظرف یک‌ماه از تاریخ وصول، پروانه اشتغال مورد درخواست را صادر خواهد نمود و در صورت کافی نبودن مدارک، مراتب را ظرف (۱۵) روز با ذکر نواقص به طور کتبی به متقاضی اعلام خواهد نمود.

ماده ۹- اشخاص حقیقی دارای پروانه اشتغال در رشته و تخصصی که تشخیص صلاحیت شده‌اند و دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر هستند به طور فردی یا به طور مشترک با مسئولیت مشترک می‌توانند اقدام به تاسیس دفتر مهندسی نمایند. دفاتر مهندسی، قائم به شخص یا اشخاص حقیقی دارای پروانه اشتغال می‌باشند و امتیاز آنها قابل واگذاری نیست. اشخاص مذکور موظف به نگهداری دفاتر قانونی بر اساس مفاد قانون مالیات‌های مستقیم می‌باشند. دفاتر مهندسی مذکور می‌توانند با توجه به حدود صلاحیت افراد دارنده پروانه اشتغال که عضو دفتر می‌باشند از وزارت صنایع و معادن درخواست صلاحیت نمایند.

ماده ۱۰ - اشخاص حقوقی با دارا بودن شرایط و ارایه مدارک به شرح زیر می‌توانند در یک یا چند رشته، مشروط بر اینکه حداقل دو نفر از مدیران آن دارای پروانه اشتغال و مدارک تحصیلی کارشناسی و بالاتر باشند، تقاضای صدور پروانه اشتغال شخص حقوقی نمایند:

الف - تصویر پروانه اشتغال اشخاص حقیقی فوق‌الذکر.

ب - یک نسخه فتوکپی اساسنامه و روزنامه رسمی حاوی آگهی تاسیس و آخرین تغییرات و یک نسخه از صورت جلسه مجمع عمومی و مدارک مربوط به ثبت آن در مورد انتخاب مدیر یا مدیران و کسانی که دارای حق امضا می‌باشند.

پ - تصویر کارت کد اقتصادی متقاضی.

ت - ارایه مدارک عضویت در نظام مهندسی استان.

ث - سایر مدارکی که ارایه آنها به موجب این آیین‌نامه و یا قوانین حاکم بر صدور این گونه مدارک الزامی باشد.

تبصره - تغییرات اساسنامه یا ترکیب مدیران باید ظرف حداکثر یک ماه به مرجع صادر کننده پروانه اشتغال اطلاع داده شود و در صورتی که تغییرات مذکور به موقع اطلاع داده نشود و یا مدیرانی که دارای پروانه اشتغال شخص حقیقی می‌باشند از مدیریت شخص حقوقی خارج شوند، وزارت صنایع و معادن می‌تواند حسب مورد پروانه اشتغال مدیران یا شخصیت حقوقی یا هر دو را برای مدت معینی لغو نماید.

ب - حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال

ماده ۱۱- پروانه اشتغال در چهار درجه، پایه (۳)، پایه (۲)، پایه (۱) و پایه ارشد صادر می‌شود. جهت ارتقا از پایه سه به دو داشتن (۴) سال و از پایه دو به یک داشتن پنج سال و از پایه یک به ارشد داشتن ۶ سال کار حرفه‌ای در پایه قبلی و در صورت لزوم موفقیت در آزمون مربوط ضروری است. رتبه بندی و صدور پروانه اشتغال توسط وزارت صنایع و معادن و بر اساس امتیازبندی مندرج در جدول‌های زیر صورت می‌گیرد.

جدول (۱): امتیازها برای تعیین رتبه دارندگان پروانه اشتغال

ردیف	شرح	امتیاز
۱	مدرك تحصیلي:	
	الف - کارشناسی	۲۰
	ب - کارشناسی ارشد	۲۲
	ج - دکتری	۲۵
۲	ارتباط رشته تحصیلی به رشته فعالیت	۲۵ تا ۰

۳	سابقه کار برای هر سال	۰ تا ۲۰ (حداکثر ۴۰ امتیاز)
۴	آزمون	۰ تا ۲۰
۵	امتیازهای ویژه (خدمات برجسته)	۰ تا ۱۰

جدول (۲): رتبه بندی دارندگان پروانه اشتغال

رتبه	ارشد	پایه ۱	پایه ۲	پایه ۳
حداقل امتیاز بدون آزمون	۸۵	۷۰	۵۵	۳۵
حداقل امتیاز با آزمون	۱۰۰	۸۵	۶۵	۴۵

تبصره ۱- برای صدور پروانه اشتغال پایه ارشد علاوه بر کسب حد نصاب امتیازهای لازم، تایید شورای مرکزی نیز ضروری است.

تبصره ۲- روش تعیین امتیازها طبق دستورالعملی خواهد بود که ظرف (۶) ماه پس از تصویب این آیین نامه توسط وزارت صنایع و معادن تهیه خواهد شد.

تبصره ۳- وزارت صنایع و معادن موظف است با توجه به تعداد متقاضیان هر درجه و رعایت تناسب مورد نیاز جامعه به آن به طور مستمر در فواصل زمانی معین نسبت به برگزاری آزمون های مربوط اقدام نماید

تبصره ۴- تعیین صلاحیت و ظرفیت اشخاص حقوقی که به وسیله سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تشخیص صلاحیت و تعیین ظرفیت شده یا می شوند مطابق دستورالعملی خواهد بود که به طور مشترک توسط وزارت صنایع و معادن و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تهیه و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۲- حداقل صلاحیت فنی دارندگان پروانه اشتغال برای امضا و تایید نقشه ها و گزارش ها و اسناد تعهدآور موضوع ماده (۳) این آیین نامه به شرح زیر تعیین می شود:

الف - برای طرح های اکتشافی و گزارش پایان عملیات اکتشاف برای کانسارهای درجه یک، درجه دو، درجه سه و درجه چهار به ترتیب دارندگان پروانه اشتغال پایه ارشد، پایه یک، پایه دو و پایه سه در رسته پی جویی و اکتشاف.

ب - برای طرح های بهره برداری معادن درجه یک، درجه دو، درجه سه و درجه چهار به ترتیب دارندگان پایه ارشد، پایه یک، پایه دو و پایه سه در رسته استخراج معدن

پ- برای طرح‌های مربوط به واحدهای کانه آرای یا فرآوری درجه یک، درجه دو، درجه سه و درجه چهار، به ترتیب دارندگان پایه ارشد، پایه یک، پایه دو و پایه سه در رسته کانه آرای و فرآوری

ت- برای طرح‌های مربوط به واحدهای متالورژی استخراجی درجه یک، درجه دو، درجه سه و درجه چهار، به ترتیب دارندگان پروانه اشتغال پایه ارشد، پایه یک، پایه دو و پایه سه در رسته متالورژی استخراجی

تبصره ۱- درجه بندی کانسارها و معادن و واحدهای کانه آرای و فرآوری و متالورژی استخراجی برای اولین بار به موجب دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت صنایع و معادن ظرف شش ماه پس از تصویب این آیین‌نامه تهیه و ابلاغ می‌شود. اصلاحات بعدی به پیشنهاد سازمان و تصویب وزارت صنایع و معادن انجام می‌شود.

تبصره ۲- دستورالعمل رتبه بندی موضوع ماده (۱۱) و ظرفیت اشتغال در کلیه فعالیت‌های موضوع قانون توسط سازمان تدوین شده و به طور ادواری مورد بازنگری قرار می‌گیرد و پس از تصویب وزارت صنایع و معادن ابلاغ می‌شود.

تبصره ۳- مسؤولان فنی عملیات موضوع ماده (۶۵) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن و همچنین ناظرانی که از طرف وزارت صنایع و معادن بر اساس ماده (۶۹) آیین‌نامه مذکور تعیین می‌شوند، باید صلاحیت‌های فنی موضوع این ماده را دارا باشند.

ماده ۱۳- ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال در رسته‌های مختلف به پیشنهاد سازمان و تصویب وزارت صنایع و معادن تعیین می‌شود.

تبصره - دارندگان پروانه اشتغال و کلیه مراجع صادرکننده پروانه فعالیت‌های معدنی و سایر مجوزهای مربوط موظفند حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال مندرج در پروانه اشتغال را رعایت نمایند.

ماده ۱۴- حدود صلاحیت دارندگان پروانه اشتغال اشخاص حقوقی در رشته و تخصص مورد تقاضا از طریق بررسی و ارزیابی سوابق شخص حقوقی طبق دستورالعمل صادر شده توسط وزارت صنایع و معادن صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۵- در مورد سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و وابسته به دولت، مؤسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی، مشروط بر اینکه تشکیلات سازمانی آنها به تصویب مراجع صلاحیت‌دار رسیده و مسؤول واحد فنی آنها دارای پروانه اشتغال شخص حقیقی باشد با ارایه مدارک و مجوزها و مصوبات مراجع صلاحیت دار، برای هر یک از واحدهای سازمانی فنی تابع آنها به ترتیب مقرر در این آیین‌نامه پروانه اشتغال شخص حقوقی صادر خواهد شد.

تبصره- بخش‌های ستادی وزارت صنایع و معادن در مرکز استان‌ها که به طور قانونی وظیفه تایید طرح‌ها و صدور پروانه عملیات معدنی و نظارت را عهده دار هستند، از شمول این ماده مستثنا هستند.

ماده ۱۶- مسؤولیت صحت طراحی، اجرا، نظارت و نظایر آن در مورد اشخاص حقوقی به عهده مدیرعامل یا رییس مؤسسه و در مورد اشخاص موضوع ماده (۱۵) این آیین‌نامه به عهده مسؤولان واحدهای فنی مربوط که دارای پروانه اشتغال حقیقی بوده و به امضای آنها رسیده است خواهد بود و این مسؤولیت قائم به شخص امضا کننده بوده و با تغییر سمت وی ساقط نخواهد شد.

همچنین امضای وی رافع مسؤولیت مهندس طراح، مسؤول فنی عملیات و ناظر که در رشته مربوط امضا یا تعهد نظارت کرده‌اند، نخواهد بود.

ماده ۱۷- با توجه به اصلاحیه تبصره (۱) ماده (۲) قانون نظام صنفی - مصوب ۱۳۶۸- پاسخ به استعلامات مراجع ذیصلاح در خصوص اشخاص حقوقی که ارایه خدمات و فعالیت آنها مستلزم داشتن پروانه اشتغال می‌باشد و همچنین پاسخگویی به مسائل صنفی آنها با سازمان استان است که وفق دستورالعمل وزارت صنایع و معادن عمل خواهد نمود.

ماده ۱۸- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی غیر ایرانی دارای پروانه کار معتبر از وزارت کار و اموراجتماعی جهت انجام خدمات موضوع قانون ضمن رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط و احراز کلیه شرایط مقرر در مورد اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی باید پروانه اشتغال موقت از وزارت صنایع و معادن دریافت دارند. در پروانه اشتغال موقت مدت اعتبار، صلاحیت متقاضی و سایر شرایط حسب مورد باید درج شود.

ماده ۱۹- امضای اشخاص حقیقی و حقوقی ذیل نقشه‌ها و اسناد تعهد آور همراه با مهری خواهد بود که در آن نام کامل و شماره پروانه اشتغال و شماره عضویت سازمان استان درج شده باشد.

ماده ۲۰- برای متقاضیانی که در بیش از یک رشته دارای شرایط اخذ پروانه اشتغال می‌باشند یا در آینده صلاحیت جدید کسب نمایند فقط یک پروانه اشتغال صادر می‌شود و در پروانه اشتغال مذکور رشته‌ها و تخصص‌هایی که دارنده پروانه اشتغال در آن تعیین صلاحیت شده است با قید تاریخ احراز و ظرفیت اشتغال آنها درج خواهد شد.

ماده ۲۱- وزارت صنایع و معادن می‌تواند بر مبنای پیشنهاد سازمان در مورد تمام یا بعضی از رشته‌ها و تخصص‌ها صدور یا تجدید یا تمدید پروانه و همچنین ارتقای پایه را موکول به گذراندن آزمون‌های عمومی و تخصصی نماید.

ماده ۲۲- پروانه اشتغال برای مدت سه سال در سراسر کشور در رشته و تخصص تعیین شده معتبر است. وزارت صنایع و معادن مکلف است در صورت درخواست متقاضی و دارا بودن شرایط لازم ظرف یک ماه نسبت به تجدید یا تمدید پروانه اشتغال اقدام و در صورت رد تقاضا یا وجود نواقص مراتب را به طور کتبی با ذکر دلایل به متقاضی اعلام نماید. تاریخ تجدید یا تمدید پروانه اشتغال باید در محل مخصوصی از متن پروانه اشتغال درج شود.

تبصره ۱- در صورتی که اعتبار یک یا بعضی از مدارک لازم جهت صدور یا تجدید یا تمدید پروانه اشتغال محدود به مدت معینی کمتر از (۳) سال باشد، در این صورت مدت اعتبار پروانه اشتغال با توجه به محدودیت‌های زمانی مدارک مذکور تعیین و درج خواهد شد.

تبصره ۲- در صورتی که دارنده پروانه اشتغال بخواهد در خارج از محدوده استانی که در سازمان استان آن عضو است از پروانه اشتغال خود استفاده نماید، مکلف است مراتب را به طور کتبی به اطلاع سازمان استان هر دو استان برساند.

ماده ۲۳- در موارد زیر پروانه اشتغال حسب مورد فاقد اعتبار شناخته شده و یا اعتبار آن معلق یا اساساً ابطال خواهد شد:

الف - فوت دارنده پروانه اشتغال.

ب - حجر دارنده پروانه اشتغال تا زمانی که رفع حجر نشده باشد.

پ - عدم تمدید یا تجدید ظرف دو ماه از تاریخ انقضای مهلت.

ت - محکومیت قطعی دارنده پروانه اشتغال به مجازاتی که کیفر تبعی آن محرومیت از حقوق اجتماعی باشد تا انقضای مدت محرومیت از حقوق اجتماعی.

ث - در صورتی که دارنده پروانه اشتغال به موجب رای قطعی شورای انتظامی استان یا شورای انتظامی نظام مهندسی محکوم به محرومیت از کار شود، در مدت محرومیت از کار.

ج - لغو عضویت از سازمان استان یا اخراج از آن.

چ - انحلال یا فقدان شرایط لازم در خصوص اشخاص حقوقی.

تبصره - دارنده پروانه اشتغال در مدتی که پروانه اشتغال او فاقد اعتبار شده یا اعتبار آن معلق شده است، حق استفاده از پروانه اشتغال را جز برای ادامه کارها و مسؤولیت‌هایی که از قبل از آن عهده دار بوده است و آن هم مشروط به رعایت مقررات و رفع تخلفات موجود، نخواهد داشت.

ماده ۲۴ - چنانچه پروانه اشتغال مفقود شود، صاحب پروانه اشتغال می‌تواند تقاضای صدورالمثنی نماید و مرجع صادرکننده موظف خواهد بود پس از مدت سه ماه از تاریخ تقاضا در صورتی که یابنده آن را به مرجع مذکور ارسال ننموده باشد، نسبت به صدورالمثنی اقدام نماید.

ماده ۲۵ - با توجه به ماده ۱۲۸۷ **قانون مدنی** پروانه اشتغال یک سند رسمی دولتی است و کلیه آثار و تبعات اسناد رسمی را داراست.

فصل سوم - پروانه اشتغال در مقطع کاردانی

ماده ۲۶ - برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی فنی در صورت قبول شدن در آزمون علمی و عملی مربوط در یکی از رشته‌های موضوع قانون حسب مورد پروانه اشتغال در سه درجه، پایه (۳)، پایه (۲) و پایه (۱)، به شرح زیر صادر می‌شود: برای دارندگان مدرک کاردانی فنی در یکی از رشته‌های موضوع قانون با داشتن (۵) سال سابقه کار و تجربه مفید پس از دریافت مدرک کاردانی در رشته مربوط، پروانه اشتغال به کار کاردانی پایه (۳) صادر می‌شود. جهت ارتقا از هر پایه به پایه دیگر (۵) سال سابقه کار و موفقیت در آزمون مربوط ضروری است.

تبصره - سابقه و تجربه حسب گواهی‌ها و مدارک مندرج در ماده (۶) این آیین‌نامه و سایر مستندات مورد قبول وزارت صنایع و معادن احراز می‌شود.

ماده ۲۷ - متقاضی پروانه اشتغال لازم است تقاضای کتبی خود را طبق فرم مخصوصی که توسط وزارت صنایع و معادن تهیه شده و حاوی نکات ضروری می‌باشد که متقاضی باید تعهد و رعایت نماید، تکمیل نموده و همراه مدارک زیر تسلیم نماید:

الف - تصویر مصدق مدرک تحصیلی کاردانی با قید رشته و گرایش آن که به تایید مراجع ذی صلاح رسیده باشد، به کیفیتی که اطمینان به صحت آن برای مرجع صادرکننده پروانه اشتغال محرر شود.

ب - گواهی سابقه و تجربه مفید به شرح مذکور در ماده (۶) این آیین نامه

پ - رایه مدرک قبولی در آزمون علمی و عملی.

ت - مدارک عضویت در تشکل حرفه‌ای موضوع ماده (۲۸) قانون، در صورت تاسیس تشکیلات مذکور.

ث - رایه مدرک هویت به ترتیبی که در فرم تقاضا قید شده است.

ج - سایر مدارکی که رایه آنها به موجب قوانین و مقررات مصوب ضروری است.

ماده ۲۸ - نحوه برگزاری آزمون و سؤالات تخصصی در سراسر کشور یکسان می‌باشد. سؤالات به صورت کتبی به وسیله وزارت صنایع و معادن تهیه و در اختیار سازمان صنایع و معادن استان‌ها قرار می‌گیرد تا با نظارت مستقیم و همکاری سازمان استان آزمون برگزار شود. تصحیح اوراق و اعلام اسامی پذیرفته شدگان با سازمان صنایع و معادن استان‌ها می‌باشد. پس از تاسیس تشکیلات حرفه‌ای در برگزاری آزمون‌ها از همکاری تشکیلات مذکور استفاده خواهد شد.

ماده ۲۹ - حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال در مقطع کاردانی حسب دستورالعملی خواهد بود که برای اولین بار به صورت آزمایشی توسط وزارت صنایع و معادن ظرف شش ماه پس از تصویب این آیین نامه تهیه و ابلاغ خواهد شد. تبصره - حدود صلاحیت و ظرفیت اشتغال به طور ادواری توسط سازمان مورد بازنگری قرار گرفته و پس از تصویب وزارت صنایع و معادن ابلاغ می‌گردد.

ماده ۳۰ - مدت اعتبار پروانه اشتغال به کار کاردانی (۳) سال است و در انقضای مدت در صورت درخواست متقاضی و وجود شرایط لازم قابل تمدید است.

ماده ۳۱ - کلیه امور مربوط به پروانه اشتغال اعم از فقدان اعتبار، یا معلق شدن اعتبار و سایر موارد تابع فصل دوم این آیین نامه خواهد بود.

ماده ۳۲ - مرجع و نحوه رسیدگی به تخلفات حرفه‌ای و انضباطی دارندگان پروانه اشتغال به کار کاردان‌ها مانند دارندگان پروانه اشتغال به کار کارشناسان و بالاتر است، ولی پس از تاسیس تشکیلات حرفه‌ای مربوط، شورای انتظامی استان و مرجع تجدید نظر با همکاری و هماهنگی تشکیلات مذکور اقدام خواهند کرد و موارد خاصی که در مورد این گروه باید مورد توجه مراجع رسیدگی کننده قرار گیرد و یا باید از آن استثنای شود با توجه به پیشنهادها و تشکیلات حرفه‌ای مربوط طی دستورالعملی به وسیله وزارت صنایع و معادن به شورای انتظامی استان و مرجع تجدید نظر ابلاغ خواهد شد.

فصل چهارم - نظارت و کنترل

ماده ۳۳- مسؤولیت نظارت عالی بر اجرای اصول فنی فعالیت‌های معدنی شامل اطلاعات، ضوابط و دستورالعمل‌هایی که رعایت آنها در طراحی، محاسبه و اجرای عملیات معدنی اعم از اکتشاف، تجهیز، بهره برداری از معدن و واحدهای فرآوری و متالورژی استخراجی ضروری است، بر عهده وزارت صنایع و معادن است. وزارت مذکور با انتشار اعلامیه و اطلاعیه، آگاهی‌های لازم را به افراد جامعه خواهد داد.

ماده ۳۴- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و سازمان‌ها و دستگاه‌های دولتی و غیر دولتی می‌توانند در هر موردی که با تخلف مواجه شده یا احتمال تخلف از اصول فنی فعالیت‌های معدنی می‌دهند، شکایت یا اطلاعات خود را به وزارت صنایع و معادن و یا سازمان صنایع و معادن استان‌ها ارسال یا تسلیم نمایند.

ماده ۳۵- وزارت صنایع و معادن و یا سازمان‌های صنایع و معادن استان، شکایات دریافت شده را رسیدگی می‌نمایند و در صورت احراز تخلف از مقررات مذکور در مواد (۳۱) و (۳۲) قانون و مواد مندرج در این آیین‌نامه، با ذکر دلایل، مستندات و کسب نظرات مراجع ذی ربط، دستور اصلاح و یا جلوگیری از ادامه کار را صادر و به دارنده پروانه عملیات معدنی و مهندس مسؤول فنی ذی ربط ابلاغ می‌نماید و به منظور اجرای آن، دارندگان پروانه عملیات معدنی موظفند حسب مورد اطلاعات و نقشه‌های فنی لازم را در اختیار وزارت صنایع و معادن قرار دهند.

ماده ۳۶- به منظور مطالعات و تحقیقات مورد نیاز برای توسعه نظام مهندسی و اصلاح سیستم کنترل در فعالیت‌های معدنی و گسترش آن در سطح کشور، متناسب با امکانات و مقتضیات محلی و ارتقای کیفی فعالیت‌های معدنی از طریق پیشنهاد اصلاح قوانین، تدوین آیین‌نامه‌های قانونی، اصلاح روش‌ها و ساختار اداری و اجرایی و تدوین برنامه‌های آموزشی در سطوح مختلف شورایی مرکب از (۷) نفر عضو تحت عنوان شورای توسعه نظام مهندسی و کنترل فعالیت‌های معدنی در وزارت صنایع و معادن تشکیل می‌شود. اعضا و رییس شورای مزبور توسط وزیر صنایع و معادن انتخاب و دبیرخانه شورای مذکور در وزارت صنایع و معادن تشکیل می‌شود.

فصل پنجم - سازمان استان

الف - کلیات

ماده ۳۷- برای تشکیل سازمان استان وجود حداقل (۲۰) نفر داوطلب عضویت از بین مهندسان و کارشناسان رشته‌های اصلی مقیم حوزه آن استان که واجد شرایط مقرر در ماده (۶) قانون و تبصره‌های آن باشند، ضروری است.

تبصره - عضویت اشخاص حقوقی شاغل به کار مهندسی یا کارشناسی در رشته‌های اصلی و اشخاص حقیقی در رشته‌های مرتبط در سازمان استان به شرط داشتن شرایط قانونی بلامانع است، ولی در مجامع عمومی فقط اشخاص حقیقی عضو حق رای دارند.

ماده ۳۸- عضویت در سازمان استان مستلزم احراز شرایط و انجام ترتیبات زیر است:

الف - دارا بودن مدرک کارشناسی یا بالاتر در یکی از رشته‌های اصلی یا رشته‌های مرتبط.

ب - تولد در آن استان و یا حداقل شش ماه اقامت ممتد قبل از تسلیم درخواست عضویت، در حوزه استان، به طوری که فعالیت حرفه‌ای وی در آن استان متمرکز بوده و اقامت غالب وی در آن استان باشد.

پ - نداشتن محکومیت قطعی به محرومیت از اشتغال به کار در هنگام تقاضای عضویت.

ت - دادن تعهد نسبت به انجام وظایفی که از طریق سازمان استان یا شورای مرکزی تصویب و ابلاغ شده یا می‌شود، در چارچوب اهداف قانون و آیین‌نامه اجرایی آن.

ث - پرداخت ورودیه و حق عضویت سالانه طبقه تعرفه‌های مصوب مربوط.

ج - تنظیم و تسلیم تقاضای عضویت، طبق فرم مخصوصی که در اختیار متقاضیان عضویت قرار خواهد گرفت همراه با مدارک مقرر در فرم مذکور

ماده ۳۹ - متقاضی عضویت در سازمان استان تقاضای خود را به دبیرخانه سازمان استان تسلیم خواهد نمود. مرجع مذکور مکلف است حداکثر ظرف (۱۵) روز به تقاضای واصل شده رسیدگی نماید و در صورتی که متقاضی را واجد کلیه شرایط تشخیص دهد، نسبت به صدور و تسلیم کارت عضویت او اقدام و چنانچه تقاضا را ناقص و یا متقاضی را فاقد شرایط کافی تشخیص دهد، نظر خود را در مورد نقص یا رد تقاضا به طور صریح و کتبی به متقاضی ابلاغ نماید.

تبصره - تا قبل از تشکیل سازمان استان تقاضاهای عضویت به سازمان صنایع و معادن استان تسلیم می‌شود. سازمان صنایع و معادن استان، کارت عضویت موقت با حداکثر مدت اعتبار یک سال صادر خواهد کرد

ماده ۴۰ - عضویت در سازمان استان تحت شرایط ذیل لغو می‌شود و در هر زمانی که موانع لغو عضویت برطرف شود، بنا به تقاضای متقاضی عضویت وی تجدید و ادامه خواهد یافت:

الف - نقل مکان به استان دیگر.

ب - استعفا از عضویت سازمان استان

پ - سلب هر یک از شرایط عضویت موضوع ماده (۳۸) این آیین‌نامه

ت - اخراج از سازمان

تبصره - لغو عضویت در سازمان استان موجب لغو عضویت در کلیه نهادهای وابسته به آن نیز خواهد شد، ولی برقراری مجدد عضویت، لزوماً موجب برقراری مجدد عضویت در نهادهای مذکور نخواهد شد و مستلزم تجدید انتخاب یا صدور حکم مجدد خواهد بود.

ماده ۴۱ - شخص حقیقی یا حقوقی نمی‌تواند در آن واحد عضویت بیش از یک سازمان استان را دارا باشد و در مواقعی که اقامتگاه شخص از یک استان به استان دیگر تغییر می‌کند، کارت عضویت قبلی سازمان استان جدید پس از موافقت سازمان استان و تحقق (۶) ماه اقامت در استان جدید صادر و کارت عضویت قبلی باطل و همراه با مدارک مربوط به سازمان استان محل صدور آن فرستاده می‌شود. در فاصله شش ماه مذکور کارت عضویت سازمان استان قبلی به اعتبار خود باقی است. همچنین سازمان استان قبلی موظف است حسب درخواست سازمان استان جدید رونوشتی از پرونده و سوابق عضو انتقالی برای سازمان استان جدید ارسال دارد.

ماده ۴۲ - در استان‌هایی که به واسطه کافی نبودن تعداد داوطلبان واجد شرایط، سازمان استان تشکیل نشده است، داوطلبان حوزه آن استان می‌توانند به عضویت سازمان استان مجاور، که به پیشنهاد سازمان و تایید وزیر صنایع و معادن تعیین می‌شود، پذیرفته شوند. در این قبیل موارد وظایف مربوط به استان مذکور نیز توسط سازمان استان مجاور که به شرح فوق تعیین شده انجام خواهد شد. هر گاه تعداد این افراد به حد نصاب رسید، سازمان صنایع و معادن استان مربوط اقدام به برگزاری اولین دوره انتخابات هیات مدیره و تشکیل سازمان استان اقدام خواهد کرد.

تبصره - تا زمان تشکیل سازمان، انتخاب استان مجاور به طور مستقیم توسط وزیر صنایع و معادن انجام می‌شود.

ماده ۴۳ - به منظور تشکیل سازمان در استان وفق قانون، اولین دوره برگزاری انتخابات در سازمان استان به وسیله وزارت صنایع و معادن انجام خواهد شد.

ماده ۴۴ - سازمان استان می‌تواند در شهرهای مختلف استان دفاتر نمایندگی دایر و انجام تمام یا بخشی از وظایف مستمر خود را در حوزه مربوط به آن دفاتر محول نماید.

ب - مجمع عمومی

ماده ۴۵ - مجمع عمومی سازمان استان از اجتماع تمامی اشخاص حقیقی و عضو دارای حق رای سازمان استان که منحصر به دارندگان مدرک تحصیلی در رشته‌های اصلی حرفه‌های مهندسی معدن و رشته‌های مرتبط است، و نمایندگان اشخاص حقوقی تشکیل می‌شود.

ماده ۴۶ - جلسات مجمع عمومی به طور عادی سالی یک بار و به طور فوق العاده به تعداد دفعاتی که در اجلاس عادی مجمع عمومی تعیین می‌شود، به دعوت هیات مدیره تشکیل می‌شود.

تبصره ۱ - در مواردی که وزارت صنایع و معادن، بازرس و یا حداقل سی درصد اعضای سازمان استان، تشکیل مجمع عمومی را درخواست نمایند، هیات مدیره موظف است مجمع عمومی فوق العاده را دعوت به تشکیل نماید.

تبصره ۲ - هیات مدیره ملزم به دعوت کتبی از نماینده وزیر صنایع و معادن جهت شرکت در جلسات مجمع عمومی است و جلسات یادشده با رعایت سایر شرایط مشروط به انجام دعوت مذکور، رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۳ - نمایندگان اشخاص حقوقی عضو سازمان استان می‌توانند به عنوان ناظر در جلسات مجمع عمومی حضور یابند.

ماده ۴۷- دعوت به تشکیل جلسات مجمع عمومی باید حداقل بیست روز قبل از تشکیل جلسه از طریق دو نوبت آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و در صورت لزوم از طریق دعوتنامه و یا به وسیله رسانه‌های گروهی و جمعی دیگر به اطلاع اعضا برسد. در آگهی، دعوتنامه و یا اطلاعیه‌های مزبور باید روز و ساعت و محل تشکیل و دستور جلسه قید شود.

ماده ۴۸- جلسات مجمع عمومی عادی با حضور نصف به علاوه یک اعضای دارای حق رای رسمیت می‌یابد. در صورت عدم حصول حد نصاب مذکور، هیات مدیره موظف است به فاصله یک ماه از تاریخ تشکیل اولین جلسه برای بار دوم از اعضا دعوت به عمل آورد و جلسه دوم با هر تعداد از اعضای دارای حق رای که حضور یابند، رسمیت خواهد یافت. جلسات مجمع عمومی فوق‌العاده با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت دارد و در صورت عدم حصول حد نصاب، مراتب در اولین جلسه مجمع عمومی عادی بعد مورد بحث واقع می‌شود. تصمیمات جلسات عمومی عادی یا فوق‌العاده با اکثریت نصف به علاوه یک آرای حاضر در جلسه معتبر می‌باشد.

ماده ۴۹- برای انتخاب اعضای هیات مدیره، اجتماع در محل واحد و احراز حد نصاب تشکیل جلسات ضروری نیست و انتخابات از طریق مراجعه مستقیم اعضای سازمان استان به صندوق‌های رای‌گیری با رای مخفی و با رعایت مواد آتی انجام می‌شود و در این مورد هر عضو فقط حق یک رای داشته و مجاز به دادن رای به نمایندگی غیر نمی‌باشد.

تبصره ۱- رای مخفی بر روی ورقه‌ای که به همین منظور توسط وزارت صنایع و معادن برای همه استان‌ها و به صورت یکنواخت تهیه و ارایه می‌گردد، نوشته می‌شود.

تبصره ۲- اولین دوره انتخابات هیات مدیره سازمان‌های استان توسط وزارت صنایع و معادن برگزار می‌شود.

ماده ۵۰- مجمع عمومی توسط هیات رئیسه‌ای مرکب از رئیس، یک منشی و دو ناظر که از بین اعضای حاضر در مجمع عمومی با اکثریت نسبی انتخاب خواهند شد، اداره می‌شود. از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی، صورتجلسه‌ای توسط منشی تدوین و پس از امضای هیات رئیسه مجمع عمومی یک نسخه آن به دبیرخانه سازمان استان و یک نسخه به سازمان صنایع و معادن استان ارسال می‌شود.

ماده ۵۱- وظایف و اختیارات مجمع عمومی اعم از اینکه به طور عادی یا فوق‌العاده تشکیل شده باشد، به شرح زیر است:

الف - شنیدن گزارش عملکرد سالانه هیات مدیره و اعلام نظر نسبت به آن.

ب - بررسی و تصویب نهایی ترانزنامه سالانه سازمان استان و بودجه پیشنهادی هیات مدیره در چارچوب سیاست‌های کلان سازمان.

پ - تصویب ورودیه و حق عضویت سالانه اعضا و سایر منابع درآمد برای سازمان استان بر اساس پیشنهاد هیات مدیره و در چارچوب خط‌مشی تعیین شده توسط هیات عمومی.

ت - انتخاب بازرسان

ث - اتخاذ تصمیم در مورد پرداخت حق الزحمه اعضای هیات مدیره، بازرسان و اعضای شورای انتظامی استان.

ج - تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای اطلاعیه‌های سازمان استان.

چ - شنیدن گزارش فعالیت‌های حرفه‌ای، علمی و فرهنگی و تصویب پیشنهادهای مربوط به آن.

ح - تقدیر و تشویق و اعطای جوایز به فعالیت‌های ارزنده انجام شده در سطح استان توسط اعضا و مؤسسات و نظایر آن.

خ - بررسی و نظرخواهی در مورد موضوعات حرفه‌ای و مهندسی.

د - تعیین حداکثر دفعاتی که نیاز به تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده در طول هر سال خواهد بود در اولین جلسه مجمع عمومی عادی سالانه.

ذ - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر اموری که طبق قوانین و آیین‌نامه‌های مربوط به عهده سازمان استان و در صلاحیت مجمع عمومی می‌باشد.

پ - هیات مدیره

ماده ۵۲ - هر سازمان استان دارای هیات مدیره‌ای می‌باشد که از بین اعضای داوطلب در رشته‌های اصلی برای یک دوره سه ساله انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد اعضای هیات مدیره بلامانع است.

ماده ۵۳ - داوطلبان عضویت در هیات مدیره سازمان استان علاوه بر دارا بودن شرایط مندرج در ماده (۱۱) قانون باید از پنج سال قبل از تاریخ اعلام داوطلبی، فاقد محکومیت انتظامی از درجه (۳) یا بالاتر موضوع ماده (۸۲) این آیین‌نامه باشند.

ماده ۵۴ - تعداد اعضای اصلی هیات مدیره سازمان استان (۵) نفر شامل دو نفر مهندس معدن، یک نفر زمین شناس، یک نفر نقشه بردار و یک نفر مهندس متالورژی با گرایش استخراجی و تعداد اعضای علی‌البدل دو نفر شامل یک نفر مهندس معدن و یک نفر زمین شناس می‌باشد.

تبصره - چنانچه در یکی از رشته‌های اصلی به غیر از رشته مهندسی معدن به تعداد کافی داوطلب واجد شرایط وجود نداشته باشد، یک نفر از سایر رشته‌های اصلی که حائز بالاترین رای باشد، انتخاب خواهد شد.

ماده ۵۵ - برای انجام انتخابات هیات مدیره، هیات اجرایی انتخاباتی مرکب از (۳) یا (۵) نفر عضو سازمان استان تشکیل می‌شود. تعداد اعضای هیات اجرایی انتخاباتی برای استانهایی که تا (۱۰۰) عضو دارند (۳) نفر و بیش از آن (۵) نفر خواهد بود. هیات مذکور با نظارت وزارت صنایع و معادن که به عنوان دستگاه نظارتی عمل می‌نماید، وظیفه برگزاری انتخابات را بر عهده خواهد داشت. به منظور تعیین اعضای هیات اجرایی انتخابات، سازمان صنایع و معادن استان به تعداد دو برابر مورد نیاز از اعضای سازمان استان را انتخاب می‌نماید و آنها از بین خود نصف اعضا را با اکثریت آرا به عنوان هیات اجرایی انتخابات تعیین و به سازمان صنایع و معادن استان اعلام می‌نمایند. هیات اجرایی انتخابات باید چهارماه قبل از اتمام هر دوره هیات مدیره انتخاب و تشکیل شود.

ماده ۵۶ - اعضای هیات اجرایی انتخابات در اولین جلسه، از بین خود یک رئیس یک نایب رئیس و یک منشی انتخاب خواهند کرد و جلسات آن با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آرای موافق معتبر خواهد بود. نماینده دستگاه نظارتی نیز بدون حق رای مجاز به شرکت در جلسات هیات اجرایی انتخابات است.

تبصره - اعضای هیات اجرایی انتخابات نمی‌توانند نامزد عضویت در هیات مدیره باشند.

ماده ۵۷ - هیات اجرایی انتخابات پس از تشکیل، موظف است ظرف یک هفته اقدامات زیر را انجام و به روش‌های مقتضی آگهی و اعلام نماید:

الف - اعلام شرایط عضویت در هیات مدیره.

ب - تعیین مهلت قبول تقاضای نامزدی عضویت در هیات مدیره که مدت آن نباید کمتر از (۱۵) روز پس از تاریخ انتشار آگهی مربوط باشد.

پ - اعلام نشانی و شماره تلفن تماس محل استقرار هیات اجرایی انتخابات و همچنین نشانی محل‌های ثبت نام داوطلبان.

ت - درج مدارکی که داوطلبان همراه تقاضای خود باید ارسال نمایند.

ث - تعیین روز و ساعت و محل یا محل‌های برگزاری انتخابات که باید در یک روز انجام شود، پس از تایید دستگاه نظارت.

ج - اعلام تعداد اعضای هیات مدیره در هر رشته بر اساس ماده (۵۴) این آیین‌نامه.

چ - اعلام سایر مواردی که برای داوطلبان و شرکت‌کنندگان در انتخابات ضروری به نظر می‌رسد.

ح - ارسال آگهی‌های منتشر شده به آدرس کلیه اعضای سازمان استان در صورت لزوم.

ماده ۵۸ - داوطلبان عضویت در هیات مدیره می‌توانند ظرف مهلتی که توسط هیات اجرایی انتخابات تعیین شده است، داوطلبی خود را به طور کتبی همراه با فتوکپی پروانه اشتغال و سایر مدارک لازم به هیات اجرایی انتخابات یا یکی از محل‌های ثبت نام تسلیم و رسید دریافت دارند.

ماده ۵۹ - هیات اجرایی انتخابات موظف است حداکثر ظرف یک هفته پس از پایان مهلت ثبت نام جهت احراز شرایط داوطلبان، از مراجع ذی‌ربط استعلام و رونوشت آن را برای دستگاه نظارت ارسال و ظرف یک ماه از تاریخ مذکور اعم از اینکه پاسخ استعلام‌ها واصل شده یا نشده باشد، با اکثریت آرا نسبت به صلاحیت نامزدها اتخاذ تصمیم و نتیجه را به دستگاه نظارت و متقاضی اعلام نماید. افرادی که صلاحیت آنها رد شده است، می‌توانند ظرف سه روز از تاریخ وصول نظریه هیات اجرایی، شکایت خود را به طور کتبی به دستگاه نظارت تسلیم نمایند و رسید دریافت دارند. دستگاه نظارت موظف است ظرف یک هفته به شکایات واصل شده رسیدگی و نظر قطعی خود را در مورد صلاحیت شاکیان و سایر داوطلبان به هیات اجرایی انتخابات اعلام دارد. پس از تایید فهرست نهایی نامزدها به وسیله دستگاه نظارت، هیات اجرایی

انتخابات فهرست مذکور را به تعداد کافی تکثیر و توزیع نموده، حداقل دو هفته قبل از روز اخذ رای آن را در روزنامه محلی یا کثیر الانتشار آگهی می‌نماید یا در صورت لزوم به وسایل مقتضی به اطلاع اعضا می‌رساند.

تبصره - فهرست الفبایی داوطلبان باید به تفکیک رشته تحصیلی با ذکر نام دانشگاه، مقطع و گرایش تحصیلی و سال دریافت مدرک تنظیم شود و در روز رای‌گیری در محل‌های مناسب در معرض دید رای دهندگان قرار داده شود.

ماده ۶۰ - در صورتی که هیات اجرایی انتخابات با توجه به امکانات، وسعت استان، تعداد اعضا، پراکندگی شهرهای استان و سایر عوامل، محل‌های متعددی جهت برگزاری انتخابات تعیین نماید، باید برای هر یک از محل‌های مذکور هیات اجرایی انتخابات فرعی مرکب از سه عضو سازمان استان که واجد شرایط انتخاب شدن در هیات اجرایی انتخابات باشند، تعیین کند، ولی به هر حال مسؤلیت حسن انجام انتخابات با هیات اجرایی انتخابات است. دستگاه نظارت نیز برای هر محل یک ناظر خواهد داشت.

ماده ۶۱ - هر یک از اعضای سازمان استان می‌تواند با ارایه کارت عضویت همان استان به تشخیص خود به تمام یا بعضی از داوطلبان در هر یک از رشته‌های اصلی و حداکثر به تعداد اعضای اصلی آن رشته در هیات مدیره سازمان استان رای دهد و در صورتی که بیش از آن در ورقه رای خود نوشته باشد، اسامی اضافی از آخر حذف خواهد شد.

تبصره - در صورتی که رای دهندگان اسامی افرادی غیر از داوطلبان اعلام شده را بنویسند، فقط آن اسامی حذف می‌شود.

ماده ۶۲ - پس از خاتمه رای‌گیری، هیات اجرایی انتخابات موظف است زیر نظر دستگاه نظارت اقدام به شمارش آرا نماید. در هر یک از رشته‌های اصلی از بین کسانی که دارای رای بیشتر باشند، به ترتیب اولویت اعضای اصلی و علی‌البدل در آن رشته تعیین می‌شود و نتایج رای‌گیری صورتجلسه شده و توسط اعضای هیات اجرایی انتخابات و نمایندگان دستگاه نظارت امضا و اعلام می‌شود.

ماده ۶۳ - مدت قبول شکایات مربوط به انتخابات تا (۵) روز بعد از اخذ رای خواهد بود و مدت رسیدگی به آنها یک هفته پس از انقضای مدت مذکور می‌باشد. مرجع رسیدگی به این شکایات هیات اجرایی انتخابات به اتفاق نماینده دستگاه نظارت است. به شکایات بدون نام و مشخصات و نشانی ترتیب اثر داده نخواهد شد پس از انجام رسیدگی، در صورت تایید انتخابات نتایج قطعی اعلام و کلیه اوراق و دفاتر و مدارک مربوط به دبیرخانه سازمان استان تحویل می‌شود و در صورت ابطال انتخابات، هیات اجرایی انتخابات حداکثر ظرف یک ماه نسبت به شروع تشریفات انتخابات مجدد اقدام خواهد کرد. تایید یا ابطال انتخابات منحصر از اختیارات دستگاه نظارت است. پس از خاتمه انتخابات و تایید آن، اعتبار نامه‌های اعضای هیات مدیره به وسیله وزارت صنایع و معادن امضا و صادر می‌شود.

ماده ۶۴ - هیات مدیره که از اعضای اصلی تشکیل می‌شود، در اولین جلسه از بین خود یک رئیس، یک نایب رئیس و یک دبیر برای مدت یک‌سال لختخاب خواهد کرد و تجدید انتخاب آنها در سال‌های بعدی بلامانع است. همچنین هیات رئیسه از بین خود یک نفر را با تایید هیات مدیره به سمت خزانه‌دار منصوب می‌نماید. رئیس هیات مدیره، رئیس سازمان استان می‌باشد.

ماده ۶۵ - جلسات هیات مدیره حداقل ماهی دو بار تشکیل و با حضور حداقل سه نفر از اعضای اصلی رسمیت می‌یابد. اعضای علی‌البدل می‌توانند بدون داشتن حق رای در کلیه جلسات هیات مدیره شرکت نمایند.

تصمیمات و مصوبات هیات مدیره با رای موافق حداقل سه نفر از اعضا معتبر بوده و توسط دبیر در دفتر مخصوصی ثبت و به امضای اعضای حاضر در جلسه می‌رسد. اسامی غایبان نیز ذیل آن ذکر می‌شود. ساعت، روز، محل و دستور جلسه هیات مدیره یک هفته قبل از تشکیل، توسط رییس هیات مدیره به صورت مکتوب به آدرس اعضا ارسال و رسید دریافت می‌شود.

تبصره ۱- چنانچه هر یک از اعضای اصلی هیات مدیره چهار جلسه پیاپی یا هشت جلسه متناوب در مدت شش ماه متوالی بدون عذر موجه غیبت نمایند، مستعفی شناخته شده و عضو علی البدل به جای او در جلسات هیات مدیره به عنوان عضو اصلی شرکت خواهد کرد و مراتب نیز به عضو مستعفی به طور کتبی اعلام می‌شود.

تبصره ۲- در صورت فوت، استعفا، حجر یا سلب صلاحیت قانونی هر یک از اعضای هیات مدیره، از عضو علی البدل به عنوان عضو اصلی جهت شرکت در جلسات هیات مدیره دعوت خواهد شد.

ماده ۶۶- اختیارات و وظایف هیات مدیره به شرح زیر تعیین می‌شود:

۱- برنامه‌ریزی به منظور رشد و اعتلای حرفه‌های مهندسی معدن و مشاغل مرتبط با آن و جلب مشارکت اعضا در جهت توسعه این فعالیت‌ها.

۲- ارتقای دانش فنی و کیفیت کار شاغلان در حرفه‌های مهندسی معدن از طریق ایجاد پایگاه‌های علمی، فنی، آموزشی و نظایر آن.

۳- همکاری با مراجع مسؤول در امر کنترل اجرای دقیق و صحیح اصول فنی فعالیت‌های معدنی و ضوابط تهیه طرح‌ها توسط اعضای سازمان استان حسب درخواست.

۴- نظارت بر حسن انجام خدمات مهندسی توسط اشخاص حقیقی و حقوقی در طرح‌ها و فعالیت‌های معدنی در حوزه استان و معرفی متخلفان به مراجع قانونی ذیصلاح.

۵- مشارکت در امر ارزشیابی و تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال به کار شاغلان در امور فنی مربوط به فعالیت‌های حوزه مشمول قانون.

۶- دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت حرفه‌ای اعضا و تشویق و حمایت از فعالیت‌های با ارزش و برگزاری مسابقات حرفه‌ای و تخصصی و معرفی طرح‌های ارزشمند.

۷- تنظیم روابط بین صاحبان حرفه‌های مهندسی معدن و کارفرمایان و ارایه پیشنهاد به مراجع مسؤول در بخش معدن در زمینه ارجاع مناسب کارها به صاحبان صلاحیت به منظور جلوگیری از مداخله اشخاص فاقد صلاحیت در امور فنی مربوط.

۸- کمک به ترویج اصول صحیح مهندسی معدن و همکاری با وزارت صنایع و معادن در زمینه تدوین، اجرا و کنترل اصول فنی فعالیت‌های معدنی و استانداردها و معیارها.

۹ - کمک به ارتقای کیفیت طرح‌های معدنی در محدوده استان و ارایه گزارش بر حسب درخواست، شرکت در کمیسیون‌ها و شوراهای تصمیم‌گیری در مورد این گونه طرح‌ها و همکاری با وزارت صنایع و معادن در زمینه کنترل طرح‌های معدنی و اجرای طرح‌های یادشده با استفاده از خدمات اعضای سازمان استان.

۱۰ - معرفی کارشناس ذی صلاح جهت ارایه خدمات کارشناسی فنی به مراجع قضایی و قبول داوری در اختلافاتی که دارای ماهیت فنی است.

۱۱ - همکاری با مراجع مربوط در هنگام بروز سوانح معدنی و بلایای طبیعی.

۱۲ - تهیه و تنظیم و تصویب برنامه‌ها و بودجه و ترازنامه سالانه سازمان استان و ارایه آن به مجمع عمومی جهت تصویب نهایی.

۱۳ - معرفی نماینده هیات مدیره جهت عضویت در کمیسیون‌های حل اختلاف مالیاتی به منظور رسیدگی و تشخیص مالیات فنی و مهندسی اعضای سازمان استان.

۱۴ - تهیه و تنظیم مبانی قیمت‌گذاری خدمات مهندسی معدن در استان و پیشنهاد آن به شورای مرکزی سازمان.

۱۵ - انتخاب و معرفی دو عضو شورای انتظامی استان به شورای مرکزی جهت صدور حکم عضویت در شورای انتظامی استان، موضوع ماده (۱۸) قانون و فراهم کردن موجبات و وسایل تشکیل شورای انتظامی استان.

۱۶ - تهیه و تصویب نظامنامه اداری، تشکیلاتی، مالی و داخلی سازمان استان.

۱۷ - تنظیم امور اداری و مالی سازمان استان طبق مقررات و نظامنامه‌های مربوط.

۱۸ - تعیین میزان ورودیه و حق عضویت سالانه و ارایه آن به مجمع عمومی جهت تصویب.

۱۹ - ارسال شکایات واصل شده به شورای انتظامی استان.

۲۰ - استخدام و عزل و نصب کارکنان سازمان استان و تعیین حقوق و دستمزد و پاداش آنها.

۲۱ - افتتاح حساب بانکی به نام سازمان استان نزد بانک‌ها و برداشت از این حساب‌ها جهت انجام امور سازمان استان و پرداخت هزینه‌ها.

۲۲ - تعیین امضا یا امضاهاى مجاز به منظور برداشت از حساب‌های بانکی، امضای قراردادها، اسناد و اوراق تعهدآور، اقامه دعوی و صلح و سازش

۲۳ - تعیین فهرست کارشناسان خبره و واجد شرایط به تفکیک رشته‌های اصلی از بین اعضای سازمان استان با رعایت ضوابط و دستورالعمل‌های وزارت صنایع و معادن جهت معرفی به مراجع قضایی یا شوراهای انتظامی یا سایر مراجع متقاضی

۲۴ - اعلام نظر کتبی به مراجع قضایی با معرفی کارشناس یا هیات کارشناسی خبره واجد شرایط به محاکم قضایی حسب درخواست مراجع مزبور.

۲۵ - همکاری در برگزاری آزمون‌های موضوع قانون و آیین‌نامه اجرایی آن.

۲۶ - تشکیل کمیته نظام پیشنهادها در سازمان استان و تعیین وظایف آن و نحوه هماهنگی با سایر استان‌ها.

۲۷ - تشکیل هیات مشورتی سازمان استان و تعیین وظایف و نحوه همکاری.

۲۸ - تاسیس دفاتر نمایندگی و تهیه و تصویب نظامنامه مربوط شامل نحوه تشکیل، چگونگی فعالیت و تعیین حدود وظایف و اختیارات آنها حسب نیاز.

۲۹ - تهیه نظامنامه مربوط به کمیسیون‌های تخصصی شامل نحوه تشکیل، شرح وظایف و حدود اختیارات و نحوه ترکیب آنها.

۳۰ - ایجاد تسهیلات لازم جهت انجام کارآموزی فارغ التحصیلان رشته‌های اصلی و رشته‌های مرتبط.

۳۱ - تشکیل دفاتر مشاوره و راهنمایی به منظور کسب اطلاعات لازم و آرایه آن به عموم به منظور اطلاع رسانی به مراجعان و اعضای سازمان و ارجاع امور به اعضای حقیقی و حقوقی سازمان استان و مراجع ذی‌ربط در موارد نیاز نظیر حل و فصل موضوعات، رفع اختلاف، خدمات مشاوره فنی و مهندسی.

۳۲ - انتشار خبرنامه و نشریات تخصصی و تهیه و توزیع نشریات حرفه‌ای، نرم افزارها و غیره.

۳۳ - تشکیل نمایشگاه‌های تخصصی، فنی، تولیدی و ایجاد تسهیلات لازم برای شرکت اعضا در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی.

۳۴ - پیشنهاد تغییرات خاص مناسب با شرایط ویژه استان در اصول فنی فعالیت‌های معدنی براساس ماده (۳۲) قانون.

۳۵ - هر نوع وظیفه دیگری که به موجب قانون و آیین‌نامه اجرایی و سایر مقررات مربوط و یا عرفاً ضروری است به عهده هیات مدیره می‌باشد.

ماده ۶۷ - کلیه مکاتبات سازمان استان با امضای رییس هیات مدیره و در غیاب او با امضای نایب رییس انجام می‌شود مگر آن‌که در موارد معینی هیات مدیره نحوه خاصی تعیین کرده باشد.

ماده ۶۸ - نمایندگی سازمان استان با هیات مدیره است که به طور کلی و یا موردی نماینده یا نمایندگان خود را با حق انتخاب وکیل با حق توکیل غیر یا بدون آن و با تعیین حدود اختیارات و صلاحیت تعیین خواهد کرد.

ماده ۶۹ - هیات مدیره می‌تواند جهت اجرای تصمیمات و وظایف محول شده تمام یا قسمتی از اختیارات خود را در موارد معین و یا برای مدت محدود و معین به هر یک یا چند نفر از اعضای هیات مدیره تفویض نماید. همچنین هیات مدیره می‌تواند قسمتی از اختیارات و وظایف خود را به موجب نظامنامه‌های مربوط، به دفاتر نمایندگی در

شهرستان‌های تابع استان و یا گروه‌های تخصصی واگذار کند. این نظامنامه‌ها ممکن است در صورت قبول و تایید شورای انتظامی استان، شامل دریافت شکایات انتظامی و رسیدگی مقدماتی نسبت به آنها بر اساس مفاد توافقنامه‌های منعقد شده و ارسال پرونده به شورای انتظامی استان جهت رسیدگی و صدور رای نیز باشد.

ماده ۷۰- گروه‌های تخصصی در هر یک از استان‌ها و در هر یک از رشته‌های اصلی که تعداد آنها حداقل به (۵) نفر بالغ شود، تشکیل می‌شود. گروه‌های مذکور، امور تخصصی مرتبط با رشته خود را در جلسات گروه طرح و مورد بررسی و حل و فصل قرار می‌دهند و نظرات و پیشنهادهای خود را برای سازمان استان ارسال می‌دارند. هیات مدیره نیز قبل از تصمیم‌گیری در اموری که اختصاصاً مرتبط با یکی از رشته‌های اصلی است، نظر گروه تخصصی مربوط را استعلام نموده، آن را در تصمیم‌گیری‌های خود مورد توجه قرار می‌دهد

ماده ۷۱- هیات مدیره سازمان استان موظف است ظرف (۳) ماه از تاریخ تشکیل سازمان استان نسبت به تشکیل گروه‌های تخصصی اقدام کند.

ماده ۷۲- هر یک از گروه‌های تخصصی دارای یک هیات رئیسه متشکل از (۳) تا (۵) عضو خواهد بود که حداقل یک نفر آنها از بین اعضای هیات مدیره سازمان استان در رشته مربوط و بقیه توسط اعضای سازمان استان در همان رشته برای مدت (۳) سال انتخاب می‌شوند و نمایندگی گروه تخصصی آن رشته را در امور مربوط به عهده خواهند داشت.

ت - بازرس

ماده ۷۳- هر سازمان استان دارای یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی‌البدل می‌باشد که توسط مجمع عمومی عادی سالانه برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند. بازرسان اصلی و علی‌البدل نباید عضو هیات مدیره و شورای انتظامی استان باشند. انتخاب مجدد بازرسان امکان‌پذیر بوده و تا زمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده است، بازرسان به خدمت خود ادامه می‌دهند. بازرسان اصلی و علی‌البدل همزمان با انتخابات اعضای هیات مدیره از بین داوطلبان عضو سازمان استان و با همان شرایط انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱- اعضای هیات اجرایی انتخابات نمی‌توانند داوطلب عضویت بازرسی شوند.

تبصره ۲- انتخاب بازرس طی ورقه رای جداگانه‌ای صورت می‌گیرد و اعضای سازمان استان باید از میان داوطلبان بازرسی فقط به یک نفر رای دهند. در صورتی که بیش از یک نام در ورقه رای نوشته شود، اسامی اضافی از آخر حذف خواهد شد. پس از خاتمه انتخابات و تایید آن، اعتبار نامه دو نفر اول که بیشترین آرا را کسب کرده باشند، به ترتیب به عنوان بازرس اصلی و علی‌البدل توسط وزارت صنایع و معادن صادر خواهد شد.

ماده ۷۴- بازرس دارای تمامی وظایف و اختیاراتی که به موجب قوانین عمومی به عهده بازرس می‌باشد، بوده و از جمله دارای وظایف و اختیارات زیر می‌باشد:

الف - اظهارنظر درباره صحت و درستی صورت داری‌ها و صورتحساب دوره عملکرد و ترازنامه‌ای که هیات مدیره برای ارایه به مجمع عمومی تهیه نموده است و تهیه گزارش و تسلیم آن به هیات مدیره حداقل (۱۵) روز قبل از تشکیل مجمع عمومی و حضور در مجمع عمومی جهت ارایه گزارش مزبور.

ب - اظهار نظر درباره صحت مطالب و گزارش‌ها و اطلاعاتی که هیات مدیره برای ارایه به مجمع تنظیم نموده است.

پ - بازرس باید اطمینان حاصل نماید اقدامات و عملکرد هیات مدیره در حدود قانون و آیین‌نامه‌های اجرایی آن بوده و حقوق اعضا در حدودی که قانون و آیین‌نامه آن تعیین کرده به طور یکسان رعایت شده باشد و در صورتی که هیات مدیره تخلف یا تخطی از قانون و آیین‌نامه داشته باشد و یا اطلاعاتی بر خلاف حقیقت در اختیار مجمع عمومی قرار دهد، بازرس مکلف است که مجمع عمومی را از آن آگاه نماید.

ت - بازرس با اطلاع هیات مدیره حق دارد در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی لازم را انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به سازمان استان را از هیات مدیره مطالبه کرده و مورد رسیدگی قراردادهد. این رسیدگی نباید به گونه‌ای باشد که موجب وقفه در عملیات جاری شود.

ث - بازرس می‌تواند به مسؤولیت خود در انجام وظایفی که بر عهده دارد از نظر کارشناسان استفاده کند، مشروط بر این که آنها را از قبل به طور رسمی و کتبی به هیات مدیره سازمان استان معرفی کرده باشد. این کارشناسان در موارد و حدودی که بازرس تعیین می‌کند مانند خود بازرس حق هر گونه تحقیق و رسیدگی را خواهند داشت.

ث - شورای انتظامی

ماده ۷۵ - هر سازمان استان دارای یک شورای انتظامی متشکل از یک نفر حقوقدان به معرفی رئیس کل دادگستری استان و دو نفر از اعضا که به معرفی هیات مدیره و با حکم شورای مرکزی سازمان مهندسی معدن برای مدت سه سال منصوب می‌شوند، خواهد بود و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره - دو عضوی که از جانب هیات مدیره معرفی می‌گردند، نباید عضو هیات مدیره باشند ولی لازم است شرایط عضویت در هیات مدیره را داشته باشند.

ماده ۷۶ - شورای انتظامی استان در اولین جلسه از بین خود یک رئیس و یک نایب رئیس برای مدت یکسال انتخاب خواهد کرد و تجدید انتخاب آنها پس از انقضای هر دوره یکساله بلامانع خواهد بود. جلسات شورای انتظامی استان با حضور دو سوم از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با دو رای موافق حاضران در جلسه معتبر است.

ماده ۷۷ - شورای انتظامی استان مرجع رسیدگی به شکایات و دعاوی اشخاص حقیقی و حقوقی درخصوص تخلفات حرفه‌ای، انضباطی و انتظامی مهندسان، کارشناسان و کاردان‌های فنی عضو سازمان استان می‌باشد. کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که در مورد هر یک از اعضای سازمان استان یا دارنده پروانه اشتغال شکایتی در مورد تخلفات

انضباطی، انتظامی و یا حرفه‌ای وی داشته باشد، می‌توانند شکایت خود را به طور کتبی و با درج مشخصات و شرح تخلف مورد ادعا به انضمام اسناد و مدارک مربوط به دبیرخانه سازمان ارسال یا تحویل نمایند.

تبصره ۱ - در صورتی که مشتکی عنه عضو سازمان استان دیگری غیر از سازمان استان واصل کننده شکایت باشد، سازمان استان محل وقوع تخلف صالح برای رسیدگی به شکایت است.

تبصره ۲ - به شکایات واصل شده که بدون امضا، نام و نشانی کامل شاکی باشد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تبصره ۳ - هیات مدیره می‌تواند در صورت اطلاع از وقوع تخلف بدون دریافت شکایت راساً نیز به شورای انتظامی استان اعلام شکایت کند.

ماده ۷۸ - دبیرخانه سازمان استان که دبیرخانه شورای انتظامی استان نیز محسوب می‌شود، کلیه شکایات واصل شده را در دفتر مخصوصی ثبت و پس از تشکیل پرونده و ضمیمه نمودن سوابق عضویت مشتکی عنه با رعایت نوبت تعیین وقت نموده و به شورای انتظامی استان تسلیم می‌نماید. موارد خارج از نوبت به تشخیص رییس شورای انتظامی استان تعیین خواهد شد.

تبصره - کلیه مکاتبات و تصمیمات و آرای شورای انتظامی استان با امضای رییس یا نایب رییس شورای انتظامی استان از طریق همین دبیرخانه انجام و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۷۹ - شورای انتظامی استان ملزم است به شکایات واصل شده رسیدگی و در صورتی که شکایت را وارد نداند و یا رسیدگی به موضوع را در صلاحیت خود تشخیص ندهد، نظر به رد شکایت یا عدم صلاحیت داده و در غیر این صورت حسب مورد از محل بازدید و یا از شاکی و مشتکی عنه و یا هر شخص دیگر که در ارتباط با موضوع شکایت است، دعوت به عمل آورده و ضرورتاً پس از شنیدن اظهارات و دفاعیات آنها اتخاذ تصمیم کند. عدم حضور شاکی یا وکیل یا نماینده او در اولین جلسه رسیدگی در حکم انصراف از شکایت است، ولی عدم حضور مشتکی عنه مانع رسیدگی و اخذ تصمیم نخواهد بود.

تبصره ۱ - مشتکی عنه می‌تواند در صورت عدم امکان حضور، لایحه دفاعیه خود را قبل از جلسه رسیدگی به دبیرخانه شورای انتظامی استان تسلیم و یا یک نفر را به عنوان وکیل معرفی نماید.

تبصره ۲ - شورای انتظامی استان در هر مورد که به مصلحت تشخیص دهد، می‌تواند از نظرات مشورتی کارشناسان مجرب سازمان استان و یا متخصصان واجد شرایط یا نظرات گروه‌های تخصصی تشکیل شده در سازمان استان نیز استفاده کند و می‌تواند دریافت و ثبت شکایات و انجام امور مقدماتی از قبیل بازدید از محل، کسب نظر کارشناسی، تهیه گزارش و همچنین ارسال و ابلاغ اوراق و دعوتنامه‌ها و آرای صادر شده را به دفاتر نمایندگی در استان تفویض اختیار نماید.

ماده ۸۰ - طرح و رسیدگی به شکایت در مراجع قضایی مانع از رسیدگی در شورای انتظامی استان و اعمال مجازات‌های انضباطی و حرفه‌ای مندرج در این آیین‌نامه نخواهد بود.

ماده ۸۱ - شورای انتظامی استان مکلف است به شکایات وزارت صنایع و معادن در مورد تخلفاتی که از اجرای مواد قانون و آیین‌نامه اجرایی آن روی داده، خارج از نوبت و حداکثر ظرف یک ماه رسیدگی و اعلام نماید.

ماده ۸۲ - مجازات‌های انتظامی به قرار زیر است:

- درجه ۱ - اخطار کتبی با درج در پرونده عضویت در سازمان استان.
- درجه ۲ - توبیخ کتبی با درج در پرونده عضویت در سازمان استان.
- درجه ۳ - محرومیت موقت از استفاده از پروانه اشتغال به مدت سه ماه تا یک سال و ضبط پروانه اشتغال به مدت محرومیت.
- درجه ۴ - محرومیت موقت از استفاده از پروانه اشتغال به مدت یک سال تا سه سال و ضبط پروانه به مدت محرومیت درجه
- ۵ - محرومیت موقت از استفاده از پروانه اشتغال به مدت سه سال تا پنج سال و ضبط پروانه اشتغال به مدت محرومیت.
- درجه ۶ - محرومیت دایم از عضویت سازمان استان و ابطال پروانه اشتغال.
- تبصره - در صورت تکرار تخلف، اشخاصی که به سه مرتبه محرومیت موقت از استفاده از پروانه اشتغال محکوم شده باشند، در صورتی که برای دفعات بعدی مرتکب تخلفی شوند که باز هم مستلزم اعمال مجازات محرومیت موقت از درجه (۴) یا (۵) باشد به مجازات مربوط به اضافه یک برابر مجموع مدت محرومیت‌های قبلی از استفاده از پروانه اشتغال و ضبط آن و یا مجازات از نوع درجه (۶) محکوم خواهند شد.

ماده ۸۳ - تخلفات انضباطی و حرفه‌ای عبارت از تخلف در اموری است که انجام آن ناشی از پروانه اشتغال موضوع قانون یا عضویت در سازمان استان باشد. تخلف انضباطی و حرفه‌ای و انطباق آنها با مجازات‌های انتظامی به شرح زیر است:

- الف - عدم رعایت اصول فنی فعالیت‌های معدنی و همچنین ضوابط و معیارهای فنی مربوط به آن یا هر اقدام یا عملی که مخالف یا متناقض با مقررات مذکور یا سایر مقررات مربوط جاری کشور باشد، مجازات انتظامی از درجه یک تا درجه پنج.
- ب - مسامحه و یا عدم توجه در انجام امور حرفه‌ای به نحوی که موجب اضرار یا تضییع حقوق صاحب کار شود، از درجه یک تا درجه چهار.
- پ - مسامحه و یا عدم توجه در انجام امور حرفه‌ای به نحوی که موجب اضرار غیر و یا تضییع حقوق یا اموال عمومی شود، از درجه یک تا درجه پنج.
- ت - خودداری از انجام اقدامات بازدارنده یا اصلاحی در مورد تخلفات هر یک از عوامل اجرایی کار از نظر مشخصات لوازم و مصالح و کیفیت انجام کار با توجه به مفاد قراردادهای مربوط و ضوابط و مقررات عملیات معدنی، از درجه یک تا درجه سه.
- ث - صدور گواهی‌های خلاف واقع، از درجه یک تا درجه پنج.
- ج - تأیید غیر واقع میزان عملیات انجام شده جهت تنظیم صورت وضعیت یا مدارک مشابه دیگر، از درجه سه تا درجه پنج.
- چ - امتناع از اظهار نظر کارشناسی پس از قبول انجام آن در مواردی که از طریق مراجع ذیصلاح قانونی نظرخواهی شده است، از درجه یک تا درجه سه.
- ح - تعلل در تنظیم و تسلیم گزارش‌های که به موجب ضوابط و مقررات یا دستورات مراجع ذیصلاح قانونی موظف به تهیه و تسلیم آنها به مراجع ذیربط بوده است، از درجه یک تا درجه سه.

خ - عدم توجه به مفاد اطلاعیه‌ها و اظهارهای ابلاغ شده از سوی مراجع ذیصلاح و ذیربط، از درجه یک تا درجه پنج.

د - جعل در اوراق و اسناد و مدارک حرفه‌ای، به شرط اثبات وقوع جعل در مراجع قضایی، از درجه سه تا درجه پنج.

ذ - اشتغال در حرف مهندسی موضوع قانون خارج از صلاحیت یا ظرفیت تعیین شده در پروانه اشتغال، از درجه یک تا درجه پنج.

ر - دریافت هر گونه وجهی خارج از ضوابط، از درجه دو تا درجه پنج.

ز - سوء استفاده از عضویت و یا موقعیت‌های شغلی و اداری سازمان استان به نفع خود یا غیر، از درجه دو تا درجه پنج.

ژ - عدم رعایت مقررات و ضوابط مصوب سازمان استان از درجه یک تا درجه سه.

س - عدم رسیدگی به تخلفات در شورای انتظامی استان یا عدم اجرای رای به وسیله سازمان استان بدون عذر و علت موجه بیش از سه ماه، به تشخیص شورای مرکزی در مورد اعضای شورای انتظامی استان یا اعضای هیات مدیره سازمان استان، از درجه دو تا درجه پنج.

ش - ارایه خدمات مهندسی طراحی، محاسبه، اجرا و نظارت توسط اشخاص حقیقی و حقوقی که مسؤولیت بررسی و تایید نقشه و یا امور مربوط به کنترل آن پروژه را بر عهده دارند، از درجه یک تا درجه پنج.

ص - تاسیس هر گونه مؤسسه، دفتر یا محل کسب و پیشه برای انجام خدمات فنی بدون داشتن مدرک صلاحیت مربوط، از درجه دو تا درجه پنج.

ض - استفاده از پروانه اشتغال در دوره محرومیت موقت، از درجه دو تا درجه پنج.

ط - انجام هر عملی که به موجب آیین‌نامه‌های داخلی سازمان استان مربوط مخالف شوون حرفه‌ای بوده و موجب خدشه دار شدن حیثیت سازمان استان شود، از درجه یک تا درجه چهار.

ماده ۸۴ - تشخیص اهمیت تخلف و انطباق آن با هر یک از مجازات‌های مقرر در بندهای ماده (۸۲) این آیین‌نامه به عهده شورای انتظامی استان و تکرار تخلف از هر نوع که باشد، مستوجب مجازات شدیدتر خواهد بود.

تبصره - در صورتی که متخلف در یک پرونده مرتکب دو یا چند تخلف شده باشد، برای هر تخلف مجازات جداگانه تعیین می‌شود، ولی فقط مجازاتی که شدیدتر است اعمال خواهد شد و چنانچه مجازات‌های مذکور همگی از یک درجه باشد، در این صورت مجازات مناسب با توجه به تعدد تخلفات تعیین می‌شود.

ماده ۸۵ - آرای شورای انتظامی استان باید مستند و مستدل و صریح بوده و در ذیل برگ رای، نحوه اعتراض و مهلت آن به طور دقیق قید شود. آرای شورای انتظامی استان اعم از اینکه مبنی بر عدم وقوع تخلف و یا تعیین مجازات باشد، ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ قابل تجدید نظرخواهی است.

ماده ۸۶ - مرجع تجدید نظر از تصمیمات و آرای شورای انتظامی استان‌ها، شورای انتظامی نظام مهندسی است.

فصل ششم - شورای انتظامی نظام مهندسی

ماده ۸۷ - شورای انتظامی نظام مهندسی مرجع تجدید نظر آرای صادر شده از شورای انتظامی استان هاست و دارای پنج عضو می باشد و اعضای آن برای مدت سه سال به شرح زیر منصوب می شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

الف - یک عضو حقوقدان به معرفی رییس قوه قضاییه

ب - دو عضو به معرفی وزیر صنایع و معادن

پ - دو عضو به معرفی شورای مرکزی

جلسات شورای انتظامی نظام مهندسی با حضور حداقل سه نفر اعضا رسمیت یافته و آرای صادر شده با (۳) رای موافق معتبر خواهد بود.

ماده ۸۸ - شورای انتظامی نظام مهندسی در اولین جلسه از بین خود یک رییس، یک نایب رییس و یک دبیر برای مدت یک سال انتخاب می نماید و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۸۹ - تقاضای تجدید نظر در دبیرخانه سازمان استان ثبت و دبیرخانه مذکور تقاضا را به انضمام پرونده مربوط حاوی تمامی اوراق و مدارک و مستندات، رای صادر شده و پروانه عضویت مشتکی عنه، مهر و موم کرده و از طریق پیک مستقیم یا پست سفارشی به دبیرخانه شورای انتظامی نظام مهندسی تسلیم یا ارسال می دارد. در صورتی که تجدید نظر خواه درخواست خود را به طور مستقیم به دبیرخانه شورای انتظامی نظام مهندسی تسلیم یا ارسال دارد، دبیرخانه مذکور کلیه سوابق و مدارک لازم را از دبیرخانه شورای انتظامی استان دریافت می دارد.

ماده ۹۰ - در صورتی که درخواست تجدید نظر در مهلت مقرر تسلیم و به ثبت رسیده باشد، شورای انتظامی نظام مهندسی با رعایت نوبت به موضوع رسیدگی کرده و کلیه اختیارات لازم را از قبیل دعوت طرفین و یا هر شخص دیگری که در ارتباط با موضوع است و کسب نظر کارشناسان و متخصصان و گروه های تخصصی و غیره دارد. مرجع تجدید نظر پس از ختم رسیدگی نسبت به صدور رای مبنی بر تایید یا تعدیل یا تغییر رای تجدید نظر خواسته شده اقدام می نماید.

آرای صادر شده از مرجع تجدید نظر باید مستند، مستدل و صریح بوده و در آن قید شود که رای قطعی است و در مواردی که رای مبنی بر محرومیت است، باید تاریخ شروع محرومیت با رعایت فرجه لازم جهت ابلاغ رای در متن رای درج شود.

تبصره - در صورتی که پرونده در شورای انتظامی استان خارج از نوبت رسیدگی شده باشد یا رییس شورای انتظامی نظام مهندسی رسیدگی خارج از نوبت را ضروری تشخیص دهد، در شورای انتظامی نظام مهندسی نیز خارج از نوبت رسیدگی خواهد شد.

ماده ۹۱ - دبیرخانه شورای انتظامی نظام مهندسی پس از ثبت آرای قطعی شده در دفتر مخصوص و حفظ سوابق، آرای مذکور را ظرف یک هفته حضوری یا به وسیله پست سفارشی به طرفین شکایت ابلاغ می کند و نسخه ای از آنها را جهت اجراء به سازمان استان مربوط ارسال می دارد. سازمان استان ضمن این که یک نسخه از رای مذکور را در پرونده عضویت ضبط و یک نسخه دیگر را جهت ثبت در سوابق امر به سازمان صنایع و معادن استان ارسال می کند، مفاد رای را اجرا می کند.

ماده ۹۲ - در کلیه مواردی که آرای قطعی شده دایر بر محرومیت موقت استفاده از پروانه اشتغال باشد، سازمان استان مربوط موظف است پروانه اشتغال عضو محکوم را اخذ و به سازمان صنایع و معادن استان ارسال نماید و تصویر پروانه اشتغال ضبط شده را به دبیرخانه شورای انتظامی نظام مهندسی ارسال دارد. پروانه اشتغال تا پایان مدت محرومیت در سازمان صنایع و معادن استان نگهداری می‌شود. تبصره - در صورتی که عضو متخلف ظرف سه ماه از تاریخ مندرج در رای قطعی مبنی بر محرومیت موقت استفاده از پروانه اشتغال از تحویل پروانه اشتغال خود به سازمان استان یا مرجع صدور پروانه اشتغال امتناع ورزد، مرجع صادر کننده پروانه اشتغال محکومیت وی را در پرونده او درج و پروانه اشتغال بعدی وی را با تاخیری معادل دو برابر مدت محرومیت مذکور تمدید و تجدید خواهد کرد و مراتب را به کلیه مراجع ذی‌ربط نیز ابلاغ خواهد نمود. مفاد این تبصره باید به صورت فرم در کلیه آرای صادر شده درج شود.

ماده ۹۳ - مرجع رسیدگی به شکایات از اعضای هیات مدیره و شورای انتظامی استان اعم از اینکه به اعتبار وظایف آنها در هیات مدیره یا شورای انتظامی استان و یا به اعتبار عضویت آنها در سازمان استان باشد، شورای مرکزی نظام مهندسی خواهد بود و اجرای مفاد رای صرفنظر از نوع و موضوع آن با دبیرخانه شورای مرکزی نظام مهندسی می‌باشد.

فصل هفتم - هیات عمومی

ماده ۹۴ - به منظور هماهنگی امور سازمان‌های استان، هیات عمومی سازمان نظام مهندسی معدن که از این پس به اختصار «هیات عمومی» خوانده می‌شود، از کلیه اعضای اصلی هیات مدیره سازمان‌های استان در سطح کشور تشکیل می‌شود. هیات عمومی هر سال یک‌بار یک جلسه عادی با حضور نماینده وزیر صنایع و معادن خواهد داشت و اولین جلسه عادی آن پس از انتخاب و آغاز به کار هیات مدیره سازمان‌های استان در حداقل پنج استان کشور به دعوت وزارت صنایع و معادن و جلسات بعدی به دعوت شورای مرکزی نظام مهندسی معدن که از این پس به اختصار «شورای مرکزی» خوانده می‌شود، تشکیل می‌شود. در دعوتنامه تاریخ، محل و دستور جلسه باید قید شود.

ماده ۹۵ - جلسات فوق‌العاده هیات عمومی بنا به تصمیم آخرین جلسه عادی آن هیات و یا با تقاضای دو سوم اعضای شورای مرکزی تشکیل می‌شود.

ماده ۹۶ - جلسات هیات عمومی با حضور نصف به علاوه یک اعضای هیات عمومی رسمیت خواهد یافت. افتتاح و اداره جلسات هیات عمومی تا تعیین هیات ریسه در اولین بار به عهده نماینده وزارت صنایع و معادن و برای دفعات بعدی به عهده رییس شورای مرکزی خواهد بود. هیات ریسه هر اجلاس شامل، یک رییس، یک نایب رییس، یک دبیر و دو نفر ناظر می‌باشد که از بین عده حاضر در جلسه با رای اکثریت نسبی انتخاب خواهند شد. دبیرخانه هیات عمومی همان دبیرخانه شورای مرکزی می‌باشد.

ماده ۹۷ - اداره جلسات هیات عمومی به عهده رییس جلسه و در غیاب او به عهده نایب رییس است. طرح دستور جلسه و تنظیم صورت مذاکرات و تصمیمات به عهده دبیر و نظارت در حصول اکثریت در رای‌گیری مصوبات به عهده نظار خواهد بود. تصمیمات جلسه با آرای اکثریت عده حاضر در جلسه معتبر می‌باشد.

ماده ۹۸ - جلسات عادی هیات عمومی سالی یک بار تا پایان تیرماه در یکی از استان‌ها تشکیل می‌شود و در پایان هر جلسه مکان جلسه بعدی تعیین می‌شود. هیات عمومی می‌تواند جلسات غیر رسمی نیز داشته باشد.

ماده ۹۹ - وظایف و اختیارات هیات عمومی به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف - انتخاب هفت نفر از بین خود بر اساس ضوابط برای عضویت در شورای مرکزی و معرفی هشت نفر کاندیدای واجد صلاحیت از بین اعضای سازمان‌های استان‌ها به وزیر صنایع و معادن برای تکمیل اعضای شورای مذکور

ب - انتخاب افراد برای تکمیل شورای مرکزی.

پ - شنیدن گزارش سالانه شورای مرکزی.

ت - بررسی و تصویب ترانزنامه شورای مرکزی.

ث - بررسی و تصویب خط مشی عمومی و پیشنهادی شورای مرکزی.

ج - شنیدن گزارش عملکرد سازمان استان‌های مختلف که به وسیله دبیرخانه هیات عمومی ارایه می‌شود و حصول اطلاع از فعالیت‌ها، وضعیت و مشکلات سازمان استان‌ها و ارایه طریق به آنها.

چ - شنیدن سایر گزارش‌ها و پیشنهادهای مختلف که به وسیله دبیرخانه هیات عمومی یا هر یک از سازمان‌ها ارایه می‌شود و اتخاذ تصمیم یا ارایه طریق مناسب.

ح - اتخاذ تصمیم در مورد تنظیم روابط بین سازمان استان‌ها با یکدیگر از لحاظ تبادل تجارب و اطلاعات و نیز همکاری با مراجع ذی‌ربط.

خ - بررسی و تصویب نظامنامه‌های داخلی نحوه اداره هیات عمومی.

د - بررسی و تصویب ضوابط و مقررات نظام نامه‌های پیشنهادی اداری، استخدامی و غیره مربوط به شورای مرکزی.

ذ - هماهنگی در تعیین میزان ورودیه و حق عضویت سالانه اعضای سازمان استان‌ها با توجه به موقعیت و امکانات هر استان.

ر - بررسی و تصویب سایر ضوابط و مقررات و نظامنامه‌ها و پیشنهادهای ارایه شده از سوی شورای مرکزی.

فصل هشتم - شورای مرکزی

ماده ۱۰۰ - شورای مرکزی مرکب از یازده نفر و در مرکز کشور تشکیل می‌شود، از این تعداد هفت نفر را هیات عمومی از میان اعضای خود معرفی و چهار نفر باقیمانده را وزیر صنایع و معادن از میان هشت نفر که توسط هیات عمومی پیشنهاد شده‌اند، تعیین می‌کند. اعضای این شورا با رعایت شرایط مندرج در این قانون، با حکم وزیر صنایع و معادن برای مدت سه سال از تاریخ صدور حکم منصوب می‌شوند.

در ترکیب هفت نفر منتخب هیات عمومی سه نفر مهندس معدن، دو نفر زمین شناس، یک نفر نقشه بردار و یک نفر مهندس متالورژ با گرایش استخراجی و در ترکیب هشت نفری که به وزیر صنایع و معادن معرفی می شود، از هر رشته فوق الذکر دو نفر وجود دارد که از هر رشته یک نفر انتخاب خواهد شد. تبصره - اعضای هیات مدیره که به عضویت شورای مرکزی انتخاب می شوند، می توانند همچنان در عضویت سازمان استان خود نیز باقی بمانند.

ماده ۱۰۱ - مدت عضویت اعضای شورای مرکزی سه سال است. تجدید انتخاب اعضای شورای مرکزی در صورت بقای شرایط لازم، در دوره های بعد بلامانع است. تبصره - چنانچه هر یک از اعضای شورای مرکزی قبل از پایان دوره به هر دلیلی امکان ادامه عضویت را نداشته باشند، در اولین جلسه عادی یا فوق العاده هیات عمومی مطابق مقررات ماده (۱۰۰) این آیین نامه برای بقیه دوره جایگزین وی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۰۲ - شورای مرکزی دارای هیات رئیسه ای متشکل از یک رییس و یک دبیر اجرایی و یک منشی است که دبیر و منشی با اکثریت آرا از بین اعضا انتخاب می شوند و شورای مرکزی برای تعیین رییس شورا دو نفر را به وزیر صنایع و معادن پیشنهاد می کند و ایشان یک نفر را به عنوان رییس شورای مرکزی که رییس سازمان نیز محسوب می شود جهت صدور حکم به رییس جمهوری معرفی می کند. دوره تصدی هیات رئیسه سه سال است و انتخاب مجدد آنان بلامانع است. دبیر اجرایی، رئیس دبیرخانه مرکزی خواهد بود.

ماده ۱۰۳ - جلسات شورای مرکزی در مواقع لزوم و حداقل در هر فصل یک بار به دعوت رییس شورای مرکزی و در غیاب وی به دعوت دبیر اجرایی در محل شورای مرکزی تشکیل و با حضور دوسوم اعضا رسمیت خواهد یافت و تصمیمات و مصوبات آن با حداقل شش رای موافق معتبر است. تصمیمات شورای مرکزی پس از ثبت در دفتر مخصوص از طریق دبیرخانه شورای مرکزی به اشخاص و مراجع ذی صلاح ابلاغ می شود و پیگیری لازم به عمل خواهد آمد.

ماده ۱۰۴ - انجام هزینه های اداری و استخدامی و جاری شورای مرکزی و دبیرخانه آن و همچنین پرداخت هزینه سفر اعضای شورای مرکزی که از استان ها در جلسات شورای مرکزی شرکت می کنند، به موجب نظامنامه مالی و اداری سازمان است که به پیشنهاد شورای مرکزی به تصویب هیات عمومی می رسد.

ماده ۱۰۵ - هزینه های سازمان و ارکان آن از محل حق عضویت اعضا، صندوق مشترک سازمان استان ها، کمک های اعطایی دولت، نهادهای، اشخاص حقیقی و حقوقی، دریافت بهای آرایه خدمات پژوهشی، فنی و آموزشی، فروش نشریات و سایر مواد کمک آموزشی و مهندسی تامین خواهد شد. نحوه و چگونگی و میزان دریافت از هر یک از منابع مذکور و همچنین تشکیل صندوق مشترک سازمان استان ها و تامین بودجه آن و نحوه هزینه و اداره امور آن به موجب نظامنامه ای که به پیشنهاد شورای مرکزی به تصویب هیات عمومی می رسد، خواهد بود. صندوق مشترک مذکور زیر نظر رییس شورای مرکزی اداره می شود.

ماده ۱۰۶ - وظایف و اختیارات شورای مرکزی به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف - برنامه‌ریزی و فراهم آوردن زمینه اجرای اهداف و خط مشی‌های قانون با جلب مشارکت سازمان استان‌ها و هماهنگی وزارت صنایع و معادن.

ب - بررسی مسایل مشترک سازمان استان‌ها و سازمان و تعیین خط مشی‌های کوتاه مدت، میان مدت و دراز مدت در چارچوب قانون و مقررات و مصوبات هیات عمومی و ابلاغ آنها.

پ - ایجاد زمینه‌های مناسب برای انجام وظایف ارکان سازمان از طریق مذاکره، مشاوره و مکاتبه با مراجع ذی‌ربط در امور برنامه‌ریزی، مدیریت، اجرا و کنترل طرح‌های مربوط به فعالیت‌های معدنی.

ت - حل و فصل اختلافات بین ارکان داخلی سازمان‌های استان یا بین سازمان‌های استان با یکدیگر یا بین اعضای سازمان‌های استان با سازمان خود از طریق داوری.

ث - همکاری با مراکز تحقیقاتی و علمی و آموزشی داخلی و خارجی و ارایه مشورت‌های لازم در زمینه تهیه مواد درسی و محتوای آموزش علوم و فنون مهندسی در سطوح مختلف به وزارتخانه‌های آموزش و پرورش و علوم تحقیقات و فناوری.

ج - همکاری با وزارت صنایع و معادن در زمینه تدوین اطلاعات، مقررات معدنی و استانداردهای مربوط.

چ - همکاری با وزارت کار و امور اجتماعی در زمینه ارتقای سطح مهارت کارگران شاغل در فعالیت‌های معدنی و تعیین استاندارد مهارت و کنترل آن.

ح - همکاری با سازمان حفاظت محیط زیست در مورد تدوین و اجرای مقررات و استانداردهای زیست محیطی.

خ - تلاش در جهت جلب مشارکت و تشویق به سرمایه‌گذاری اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی در فعالیت‌های معدنی.

د - جمع‌آوری کمک‌های داخلی و بین‌المللی جهت کمک به دستگاه‌های مسؤول در امر امداد و نجات در زمان وقوع حوادث غیر مترقبه.

ذ - همکاری در برگزاری آزمون‌های تخصصی حرفه‌های مهندسی معدن و ارایه آموزش‌های تکمیلی برای بهنگام نگاه داشتن دانش فنی اعضا.

ر - حمایت اجتماعی از اعضای سازمان استان‌ها و دفاع از حیثیت و حقوق حقه آنها و همچنین دفاع از حقوق متقابل جامعه به عنوان مصرف‌کنندگان محصولات، تولیدات و خدمات مهندسی در مشاغل مهندسی و حرفه‌های مهندسی معدن.

ز - مشارکت در برگزاری کنفرانس‌ها و گردهمایی‌های تخصصی و تبادل اطلاعات در داخل کشور و در سطح بین‌المللی.

ژ - تدوین دستورالعمل‌های تعیین صلاحیت و بررسی و تایید پیشنهادهای سازمان استان‌ها درباره ظرفیت اشتغال حرفه‌های مهندسی معدن و بازرنگری و اصلاح آنها به صورت ادواری و ارایه به وزارت صنایع و معادن جهت تصویب و ابلاغ.

س - ارایه گزارش عملکرد به هیات عمومی و وزیر صنایع و معادن.

ش - بررسی و تایید مبانی قیمت گذاری خدمات مهندسی با توجه به پیشنهادهای سازمان استان‌ها و پیشنهاد آن به وزارت صنایع و معادن جهت تصویب و همچنین بررسی مستمر پیشنهادات سازمان استان‌ها در این زمینه و انعکاس نظرات مناسب به وزارت مذکور.

ص - تهیه و تصویب نظامنامه داخلی نحوه اداره هیات عمومی و پیشنهاد آن به هیات عمومی جهت تصویب.

ض - تهیه و پیشنهاد نظامنامه نحوه تشکیل صندوق مشترک سازمان استان‌ها و چگونگی اداره آن به هیات عمومی جهت تصویب.

ط - تصویب برنامه و بودجه سالانه سازمان به پیشنهاد رئیس سازمان.

ظ - تعیین امضاهاى مجاز برای امضای اوراق و اسناد مالی و تعهد آور و قراردادها.

ع - انتشار نشریه سازمان و سایر نشریات تخصصی.

غ - ارایه نظرات مشورتی سازمان به دولت و دستگاه‌های اجرایی در زمینه برنامه‌های توسعه.

ف - تلاش برای عضویت سازمان در سازمان‌ها و مجامع بین‌المللی ذی‌ربط.

ق - انجام هر نوع وظیفه دیگری که به موجب قانون و آیین‌نامه اجرایی و سایر مقررات و یا عرفاً ضروری باشد. تبصره ۱ - وظایف شورای مرکزی در سطح کشور، مانع از اقدام هیات مدیره سازمان‌های استان در زمینه برخی از وظایف فوق که در مقیاس استانی قابل انجام باشد، نخواهد بود. تبصره ۲ - شورا می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات خود را به رییس سازمان تفویض نماید.

فصل نهم - رییس سازمان

ماده ۱۰۷ - شورای مرکزی در اولین جلسه خود که به دعوت وزیر صنایع و معادن و به ریاست وی در وزارت صنایع و معادن تشکیل می‌شود، از میان خود دو نفر را به منظور تعیین رییس شورای مرکزی به وزیر صنایع و معادن پیشنهاد می‌نماید و وزیر صنایع و معادن از بین آنها یک نفر را به عنوان رییس شورای مرکزی که رییس سازمان نیز محسوب می‌شود جهت صدور حکم به رییس جمهور معرفی خواهد نمود. دوره تصدی رییس شورای مرکزی مدت سه سال است و انتخاب مجدد او مشروط به تحقق شرایط فوق بلامانع است. مسؤولیت اجرای تصمیمات شورای مرکزی و مسؤولیت اجرایی و نمایندگی سازمان در مراجع ملی و بین‌المللی به ترتیب با رییس سازمان و یا نماینده معرفی شده از سوی وی می‌باشد.

ماده ۱۰۸ - وظایف و اختیارات رییس سازمان به شرح زیر تعیین می شود:

الف - مسؤولیت اجرای مصوبات شورای مرکزی.

ب - نظارت بر عملکرد سازمان و تهیه پیشنهادها و توصیه‌های لازم به منظور تحقق اهداف مندرج در قانون و اصلاح خط مشی سازمان و ارایه آن به شورای مرکزی.

پ - نظارت بر عملکرد سازمان استان‌ها با هماهنگی شورای مرکزی به منظور حسن جریان امور و حفظ حقوق، منافع، حیثیت، شؤونات حرفه‌ای و اموال سازمان و ارایه پیشنهادها و توصیه‌های لازم به سازمان استان‌ها و ارایه گزارش آن به شورای مرکزی.

ت - انتخاب و پیشنهاد مدیر برای اداره صندوق مشترک سازمان استان‌ها به شورای مرکزی جهت تصویب.

ث - کنترل و نظارت بر عملکرد مدیر صندوق مشترک.

ج - پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه به شورای مرکزی.

چ - امضای کلیه مکاتبات عادی و جاری سازمان و احکام مدیر صندوق مشترک و کارکنان سازمان و سایر مواردی که به او تفویض اختیار می شود.

ح - افتتاح جلسات هیات عمومی در مواقعی که دعوت کننده شورای مرکزی است.

خ - ارایه گزارش‌های لازم به وزیر صنایع و معادن درباره مسایلی که از آنها استعلام می شود.

د - ابلاغ دستورالعمل‌ها و مصوبات و بخشنامه‌های سازمان و وزارت صنایع و معادن به سازمان استان‌ها.

ذ - انتقال نظرات، پیشنهادها و توصیه‌های وزارت صنایع و معادن به اعضای شورای مرکزی و سایر اعضای سازمان استان‌ها و نظارت بر رعایت آنها.

ر - انجام سایر وظایفی که از طرف هیات عمومی یا شورای مرکزی به رییس سازمان محول می شود و همچنین وظایفی که به منظور اداره سازمان ضروری است.

فصل دهم - مقررات متفرقه

ماده ۱۰۹ - وزارت صنایع و معادن موظف است به منظور یکسان نمودن روش‌ها و ایجاد وحدت رویه و جلوگیری از تعارضات در تهیه و تنظیم مبانی قیمت گذاری خدمات مهندسی مبانی مذکور را با توجه به پیشنهادها و اصل شده از سازمان تهیه نماید. تبصره - به منظور بررسی و تایید مبانی قیمت گذاری، دروزارت صنایع و معادن شورایی تحت عنوان «شورای بررسی و تایید مبانی قیمت گذاری خدمات مهندسی» مرکب از (۵) نفر کارشناس خبره به انتخاب وزیر صنایع و معادن و (۲) نفر کارشناس به معرفی رییس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تشکیل می شود. شورای یادشده می تواند کارگروه‌های تخصصی نیز داشته باشد.

ماده ۱۱۰ — اعتبارات موضوع [ماده \(۳۵\)](#) قانون توسط وزارت صنایع و معادن تماماً به عنوان کمک در اختیار سازمان نظام مهندسی معدن قرار می‌گیرد تا در قالب بودجه سازمان هزینه گردد.

ماده ۱۱۱ — وزارت صنایع و معادن و سازمان‌های صنایع و معادن استان، تسهیلات لازم را برای تاسیس و شروع به کار سازمان نظام مهندسی معدن و سازمان استان‌ها ظرف شش ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه فراهم آورده و همواره در تنظیم روابط آنان با دستگاه‌های اجرایی و مراجع قضایی در سطوح ملی و محلی با توجه به اهداف قانون اقدام می‌نماید.

ماده ۱۱۲ — در اجرای [ماده \(۳۴\)](#) قانون به منظور تامین محل و مکان استقرار نهادهای سازمان نظیر شورای مرکزی، سازمان استان‌ها و تشکل‌های تخصصی و مهندسی در شهرهای کشور، وزارت صنایع و معادن و سایر دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط در مراکز استان‌ها جهت تامین زمین یا ساختمان متناسب با نیازمندی‌های سازمان استان مساعدت لازم را معمول می‌دارند تا بر اساس طرح مصوب، نیازهای اداری و تاسیسات تشکیل مربوط در آن تامین شود.

ماده ۱۱۳ — دستورالعمل‌های موضوع این آیین‌نامه به وسیله وزارت صنایع و معادن و با همکاری سازمان، تهیه و ابلاغ می‌شود و در موارد سکوت یا ابهام در نحوه اجرا یا اعمال مواد آیین‌نامه یا دستورالعمل‌های مربوط، طبق نظر وزیر صنایع و معادن عمل خواهد شد.

معاون اول رییس جمهور - محمدرضا عارف

[→ برای عضویت در کانال تلگرام اخبار اینجا کلیک کنید ←](#)

[→ برای عضویت در خبررسان تلگرام اخبار اینجا کلیک کنید ←](#)

[→ برای عضویت و پیگیری صفحه اینستاگرام اخبار اینجا کلیک کنید ←](#)

[→ برای دریافت تازه ترین مطالب، در خبرنامه ایمیلی اخبار عضو شوید ←](#)

کتابفروشه تخصصی حقوق و وکالت



www.dadbazar.com