



سازمان اداری و استخدامی کشور



بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون استخدامی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

سازمان اداری و استخدامی کشور با همکاری مرکز آموزش مدیریت دولتی

مرداد ماه سال ۱۴۰۴

به داوطلبان تاکید می گردد مطالب دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون را با دقت مطالعه نمایند.

مقدمه

با توجه به مجوز شماره ۲۳۰۰۷ تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۷ سازمان اداری و استخدامی کشور و در راستای اجرای ماده (۴۴) قانون مدیریت خدمات کشوری و مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری آزمون های استخدامی در دستگاه های اجرایی منضم به بخشنامه شماره ۲۷۰۴۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۸ به منظور تأمین نیروی انسانی مورد نیاز در بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، شرایط و ضوابط عمومی و اختصاصی برای استخدام به شرح زیر اعلام می گردد:

بخش اول: تعاریف

مفاهیم و تعاریف برخی از اصطلاحات بکار رفته در متن دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به شرح ذیل است:

الف) دستگاه اجرایی:

در این دفترچه راهنمای ثبت نام، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران می باشد.

ب) اיתارگران

ب - ۱) ایتارگران سهمیه بیست و پنج (۲۵) درصد شامل:

جانبازان
آزادگان
همسر و فرزندان شهدا
همسر و فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر
همسر و فرزندان آزادگان دارای یک سال و بالای یک سال اسارت
پدر، مادر، خواهر و برادر شهید

ب - ۲) ایثارگران سهمیه پنج (۵) درصد شامل:

رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه‌ها
همسر و فرزندان رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه‌ها
فرزندان جانبازان زیر بیست و پنج درصد
فرزندان آزادگان کمتر از یک سال اسارت

تذکر: مراجع تأیید مدت حضور داوطلبانه در جبهه‌ها عبارتند از:

۱. معاونت نیروی انسانی هر یک از رده‌های نیروهای مسلح در مورد رزمندگان متبوع خود؛
۲. معاونت نیروی انسانی سازمان بسیج مستضعفان سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در مورد بسیجیان و نیروهای مردمی اعم از مستخدمین دولت و صاحبان مشاغل و صنوف آزاد و افراد فاقد شغل؛
۳. معاونت توسعه و منابع انسانی وزارت جهاد کشاورزی در مورد جهادگران.

ج) داوطلب بومی شهرستانی (به استثنای شهر تهران و مراکز استان‌ها)

با توجه به قانون اصلاح ماده (۴۴) قانون مدیریت خدمات کشوری (مصوب سال ۱۳۹۹) مبنی بر ایجاد اولویت برای داوطلبان بومی شهرستانی (به استثنای شهر تهران و مراکز استان‌ها) در آزمون‌های استخدامی موضوع این دستورالعمل، داوطلبی بومی شهرستان تلقی می‌شود که «متولد» یا «ساکن با سابقه ده سال سابقه سکونت» در همان شهرستان مورد تقاضا باشد. داوطلبان بومی شهرستان نسبت به سایر داوطلبان غیربومی دارای اولویت می‌باشند. اولویت بومی به این شرح اعمال می‌شود: «نمره مکسبه داوطلب بومی شهرستانی در آزمون کتبی با ضریب یک و پنج دهم (۱/۵) محاسبه و برای انجام سایر مراحل ملاک عمل قرار می‌گیرد.»

بومی بودن افراد به طریق ذیل احراز می‌گردد:

۱. یکسان بودن شهرستان محل تولد مندرج در شناسنامه داوطلب با شهرستان مورد تقاضا.
- تبصره: با توجه به تغییرات تقسیمات کشوری در سال‌های مختلف، در صورت اختلاف نظر یا ابهام در خصوص شهرستان محل تولد، ملاک عمل نظر اداره کل ثبت احوال استان مربوطه می‌باشد.

۲. «ساکن بودن با ده سال سابقه سکونت» داوطلب در شهرستان مورد تقاضا، که به روش‌های ذیل باید به صورت توأمان حاصل گردد:

الف) «ساکن بودن» در شهرستان مورد تقاضا:

ارائه استشهاد محلی (براساس فرم پیوست) ممه‌ور به مهر فرمانداری یا نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل) در شهرستان مورد تقاضا به همراه تصویر سند مالکیت و یا اجاره‌نامه دارای «کد رهگیری از سامانه ثبت معاملات املاک و مستغلات کشور» محل سکونت به نام داوطلب، همسر، پدر و یا مادر داوطلب در زمان ثبت‌نام در آزمون مشترک فراگیر.

ب) احراز «ده سال سابقه سکونت» در شهرستان مورد تقاضا که به یکی از روش‌های ذیل صورت می‌گیرد:

۱-ب) داشتن گواهی تحصیل در مقاطع تحصیلی ابتدایی، راهنمایی و دبیرستان در شهرستان مورد تقاضا حسب مورد با تأیید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه؛

۲-ب) داشتن گواهی اشتغال بکار رسمی، پیمانی، قراردادی و یا شرکتی داوطلب و یا همسر وی (با در نظر گرفتن تاریخ عقد دایم) و یا گواهی اشتغال بکار رسمی، پیمانی، قراردادی و یا شرکتی پدر و یا مادر داوطلب در دستگاه‌های اجرایی، نیروهای نظامی و انتظامی، بخش غیردولتی مشروط به پرداخت حق بیمه؛

تبصره: هر یک از حالت‌های ذکر شده در بندهای (۱-ب) و (۲-ب) می‌توانند به عنوان تمام یا قسمتی از سابقه ده سال سابقه سکونت در شهرستان مورد تقاضا (مشروط به عدم هم‌زمانی تاریخ اعمال آن‌ها)، ملاک محاسبه قرار گیرند.

د) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (موضوع مصوبه شماره ۶۹۳۸۵/۲۷۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۹ مجلس شورای اسلامی)

بر اساس ماده (۱۵) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (موضوع مصوبه شماره ۶۹۳۸۵/۲۷۸ مورخ

۱۴۰۰/۰۸/۱۹ مجلس شورای اسلامی)؛

۱. به ازای تأهل، یک سال و داشتن هر فرزند، یک سال به سقف محدوده سنی داوطلب اضافه می شود. سنوات قابل افزایش برای تأهل و داشتن فرزند موضوع این ماده، حداکثر پنج (۵) سال می باشد.

۲. به ازای تأهل دو (۲) درصد و نیز هر فرزند دو (۲) درصد، مجموعاً حداکثر تا ده (۱۰) درصد به امتیاز مکتسبه آزمون کتبی داوطلب اضافه می شود.

تبصره: اعمال امتیازات و افزایش سقف سنی موضوع این ماده مشروط به آن است که نرخ باروری شهرستان محل زادگاه پدر یا فرزند، بالای ۲/۵ نباشد.

ه) داوطلب معلول:

به داوطلبی اطلاق می شود که با ارائه معرفی نامه از سازمان بهزیستی کشور، مشمول استفاده از سه درصد (۳٪) سهمیه استخدامی قانون حمایت از حقوق معلولان بوده و در سهمیه مزبور ثبت نام می کند.

بخش دوم: شرایط عمومی داوطلبان

۱ - داشتن تابعیت ایران؛

۲ - اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران؛

۳ - التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران؛

۴ - انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای مردان؛

تبصره: با عنایت به ماده (۸) مصوبه شماره ۱۴۰۰/۶۷۹۵/دش مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۵ شورای عالی انقلاب

فرهنگی، دانش آموختگان برتر مشمول تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی بنیاد ملی، نخبگانی که پروژه

تحقیقاتی جایگزین خدمت مورد تأیید مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح را شروع نموده و دوره

آموزش نظامی خود را طی نموده اند، می توانند قبل از صدور کارت پایان خدمت در آزمون های استخدامی

دستگاه‌های اجرایی مشمول ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری ثبت‌نام نمایند. این دسته از افراد در صورت پذیرفته شدن در آزمون استخدامی، حداکثر تا یکسال (۱۲ ماه) پس از تاریخ برگزاری آزمون مورخ ۱۴۰۵/۵/۲۸، نسبت به ارائه گواهی پایان خدمت خود به دستگاه اجرائی استخدام کننده اقدام نمایند. در صورت عدم ارائه گواهی پایان خدمت توسط افراد مذکور در زمان مقرر، ادامه فرایند استخدامی آنها متوقف گردیده و حتی در صورت قبولی نهایی در آزمون مربوطه، استخدام و بکارگیری آنها کان‌لم‌یکن تلقی می‌شود. همچنین صدور شماره مستخدم، انعقاد قرارداد پیمانی و صدور حکم کارگزینی در بازه زمانی تعیین شده منوط به ارائه کارت پایان خدمت یا معافیت دائم می‌باشد.

۵ - داشتن سلامت جسمانی و روانی و توانایی برای انجام کاری که استخدام می‌شوند؛

۶ - عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر؛

۷ - نداشتن سابقه محکومیت جزایی موثر؛

۸ - عدم وجود هرگونه ممنوعیت استخدام در دستگاه‌های اجرایی توسط آراء مراجع قضایی و ذی‌صلاح؛

۹ - داوطلبان استخدام نباید جزء نیروهای بازخريد خدمت دستگاه‌های اجرایی و همچنین بازنشسته باشند؛

۱۰ - به استناد ماده (۹۴) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده واحده قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک

شغل و پست سازمانی، کارکنانی که تصدی یکی از پست‌های سازمانی در هر یک از دستگاه‌های اجرایی را به

صورت رسمی یا پیمانی دارا می‌باشند، پس از پذیرفته شدن در آزمون در زمان استخدام، نباید جزء مستخدمین

رسمی یا پیمانی سایر دستگاه‌های اجرایی باشند.

تبصره: مسئولیت قبول یا عدم قبول استعفای پذیرفته‌شده نهایی بر اساس قوانین و مقررات مربوطه توسط

دستگاه اجرایی، در زمان صدور شماره مستخدم و انعقاد قرارداد پیمانی و یا صدور حکم کارگزینی، به عهده

داوطلب پذیرفته‌شده آزمون می‌باشد.

۱۱ - داشتن حداقل سن بیست (۲۰) سال تمام و داشتن حداکثر چهل (۴۰) سال تمام برای استخدام و برای متخصصین با مدرک تحصیلی دکتری چهل و پنج (۴۵) سال تمام بر اساس بند (الف) ماده (۴۲) قانون مدیریت خدمات کشوری.

تبصره ۱: جانبازان، آزادگان، فرزندان شهدا، فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر و فرزندان آزادگان یک سال اسارت و بالاتر، از شرط حداکثر سن معاف می‌باشند.

تبصره ۲: موارد ذیل به شرط ارائه مدارک و مستندات لازم از مراجع ذی‌ربط، به حداکثر سن مقرر اضافه خواهد شد (موضوع قانون اصلاح حداکثر سن داوطلبان استخدام مصوب ۱۳۷۱/۲/۲۲):

- ۱ - پدر و مادر و همسر و برادر و خواهر شهید به میزان پنج سال؛
- ۲ - داوطلبانی که در جبهه‌ها به طور داوطلبانه خدمت نموده‌اند به میزان حضور در جبهه و همچنین مدت زمان بستری شدن و یا استراحت پزشکی رزمندگان داوطلب در اثر مجروحیت در جبهه‌ها؛
- ۳ - داوطلبانی که به صورت غیررسمی و تمام‌وقت در وزارتخانه‌ها و موسسات و شرکت‌های دولتی، بانک‌ها و شرکت‌های تحت پوشش آن‌ها، شرکت‌های بیمه دولتی، شهرداری‌ها و موسسات و شرکت‌های دولتی که شمول قانون بر آن‌ها مستلزم ذکر یا تصریح نام است، موسسات و شرکت‌های ملی و مصادره شده که به نحوی از بودجه و کمک دولت استفاده می‌کنند، نهادهای انقلاب اسلامی و شرکت‌های تحت پوشش آن‌ها از تاریخ ۱۳۵۷/۱۱/۲۲ به خدمت اشتغال داشته‌اند به میزان مدت خدمت غیررسمی آن‌ها.

تبصره ۳: به موجب بند (الف) ماده ۱۵ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت به ازای تأهل یک سال و داشتن هر فرزند، یک‌سال به سقف محدوده سنی داوطلب اضافه خواهد شد. حداکثر سنوات قابل افزایش برای تاهل و داشتن فرزند، پنج (۵) سال می‌باشد.

تذکر: با توجه به اینکه اعمال افزایش سن در نظر گرفته شده در تبصره‌های (۲ و ۳) بر اساس اطلاعات خوداظهاری داوطلبان می‌باشد، در صورتی که در مرحله بررسی مدارک و مستندات، داوطلب فاقد مدارک مثبت بوده و شرایط سنی مندرج در این دفترچه آزمون را نداشته باشد از سایر فرآیند استخدام حذف می‌شود.

بخش سوم: مواد آزمون

الف - آزمون عمومی

مواد آزمون عمومی عبارتند از:

حیطه‌ها	مواد آزمون	سهم در آزمون کتبی
حیطه عمومی	معارف اسلامی	۴٪
	زبان و ادبیات فارسی	۴٪
	اطلاعات عمومی و دانش اجتماعی	۴٪
	قوانین و مقررات اداری و قانون اساسی	۴٪
	ریاضی و آمار مقدماتی	۴٪
	توانمندی های ذهنی و ویژگی های رفتاری	۴٪
	زبان خارجه	۳٪
	فناوری اطلاعات	۳٪
مجموع حیطه عمومی		۳۰٪

سوالات آزمون حیطه عمومی به صورت چهارگزینه‌ای می باشد. ضمناً به ازای هر پاسخ اشتباه به سوالات، یک سوم نمره منفی در نظر گرفته خواهد شد.

ب - آزمون تخصصی

سوالات آزمون حیطه‌های تخصصی با توجه به شغل مورد نظر تعیین شده و مواد آزمون سوالات تخصصی برای هر یک از مشاغل به صورت چهارگزینه‌ای و در جدول شماره (۲) مشخص شده است. ضمناً به ازای هر پاسخ اشتباه به سوالات، یک سوم نمره منفی در نظر گرفته خواهد شد.

بخش چهارم: سهمیه‌های قانونی و امتیازات

الف - سهمیه ایثارگران

جذب ایثارگران مورد تأیید بنیاد شهید و امور ایثارگران از طریق شرکت در آزمون و از محل سهمیه‌های قانونی ۲۵ و ۵ درصد از مجموع مجوز دستگاه اجرایی و با رعایت ساز و کارهای ذیل صورت می‌پذیرد:

در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون مشترک فراگیر، شغل-محل‌های مربوط به مشمولین سهمیه بیست و پنج (۲۵) درصد ایثارگران با هماهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران و مشمولین سهمیه پنج (۵) درصد ایثارگران با هماهنگی بنیاد شهید و امور ایثارگران و مراجع ذی‌ربط، در جدول شماره (۱) مشخص گردیده است و داوطلبان ایثارگر تأیید شده مشمول سهمیه‌های اعلام شده، با رعایت موارد ذیل صرفاً باید در شغل-محل‌های تعیین شده ثبت‌نام نمایند.

۱. هر داوطلب در صورت مشمول بودن در بیش از یک سهمیه قانونی (بیست و پنج (۲۵) درصد و پنج (۵) درصد ایثارگران و سه (۳) درصد معلولان)، صرفاً مجاز است در یکی از سهمیه‌های تعیین شده بر اساس ضوابط مربوطه، ثبت‌نام نماید.

۲. معرفی ایثارگران بیست و پنج (۲۵) درصد و پنج (۵) درصد به عنوان پذیرفته شده نهایی در سهمیه استخدامی مربوط به آنها، صرفاً از میان آن دسته از ایثارگران واجد شرایطی می‌باشد که سهمیه ثبت‌نامی، آزمون کتبی و «ارزیابی نهایی» آنان در سهمیه ایثارگران مربوطه صورت گرفته باشد.

۳. در صورتی که مشمولین سهمیه بیست و پنج (۲۵) درصد و پنج (۵) درصد ایثارگران در شغل-محل‌های سهمیه آزاد شرکت نمایند، کسب حد نصاب نمره کتبی آزمون مشترک فراگیر در شغل-محل مربوطه الزامی است

و شرایط و ضوابط انتخاب داوطلبان آزاد بر انتخاب این افراد (ایثارگران) حاکم بوده و سایر مراحل آزمون و استخدام را به عنوان داوطلب آزاد ادامه خواهند داد.

۴. استخدام مازاد بر سهمیه استخدامی بیست و پنج (۲۵) درصد و پنج (۵) درصد ایثارگران، در صورت کسب حدنصاب، با توجه به نمرات مکتسبه از طریق رقابت با داوطلبان سهمیه آزاد، به شرط وجود شغل-محل-جنسیت

ثبت‌نامی، به عنوان داوطلب سهمیه آزاد امکان‌پذیر است. این رقابت صرفاً در مرحله معرفی افراد برای بررسی مدارک در همان شغل-محل-جنسیت انجام می‌پذیرد.

ب) سهمیه معلولان

جذب معلولان مورد تأیید سازمان بهزیستی کشور از طریق شرکت در آزمون و از محل سهمیه قانونی سه (۳) درصد (قانون جامع حمایت از معلولان) از مجموع مجوز دستگاه اجرایی و با رعایت ساز و کارهای ذیل صورت می‌پذیرد:

۱- سهمیه استخدامی مربوط به مشمولین سهمیه ۳ درصد معلولان مورد تأیید سازمان بهزیستی کشور در این دفترچه در جدول شماره (۱) مشخص گردیده است. داوطلبان معلول تأیید شده مشمول این سهمیه، برای اعمال سهمیه مذکور صرفاً باید شغل محل‌های مشخص شده در سهمیه معلولان را انتخاب نمایند.

۲- معلولان باید توانایی لازم برای انجام کاری که جهت آن استخدام می‌شوند را داشته باشند.

۳- بر اساس ماده (۵) آیین‌نامه شماره ۴۴۱۷۸/۸۸۳۸۴ مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۲۲ وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک، استخدام معلولان به شرط آنکه به تشخیص سازمان بهزیستی کشور، معلولیت آنان مانع از مأموریت کاری آن‌ها نباشد، بلامانع می‌باشد.

۴- استخدام مازاد بر سهمیه استخدامی سه (۳) درصد معلولان، در صورت کسب حدنصاب، با توجه به نمرات مکسبه از طریق رقابت با داوطلبان سهمیه آزاد، به شرط وجود شغل-محل-جنسیت ثبت‌نامی، به عنوان داوطلب سهمیه آزاد امکان‌پذیر است. این رقابت صرفاً در مرحله معرفی افراد برای بررسی مدارک در همان شغل-محل-جنسیت انجام می‌پذیرد.

تذکر:

۱ - معرفی نهایی معلولان در سهمیه استخدامی مربوط به آن‌ها صرفاً از میان آن دسته از معلولان واجد شرایطی خواهد بود که سهمیه ثبت‌نامی و شرکت در آزمون کتبی آنان در سهمیه معلولان صورت گرفته باشد.

۲ - در صورتی که داوطلب معلول براساس نمره فضلی در آزمون کتبی در رقابت با داوطلبان سهمیه آزاد در همان شغل محل جنسیت به عنوان داوطلب آزاد معرفی شده باشد، سایر مراحل آزمون و فرآیند استخدام خود را به عنوان داوطلب سهمیه آزاد ادامه خواهد داد.

۳ - پس از انجام ارزیابی نهایی، اعلام نتایج نهایی داوطلبان بر مبنای سهمیه معرفی شده داوطلب، برای مرحله ارزیابی نهایی انجام خواهد پذیرفت.

ج) سایر امتیازات

۱. بومی شهرستانی (به استثنای شهر تهران و مراکز استان‌ها)

داوطلبان بومی شهرستانی (به استثنای شهر تهران و مراکز استان‌ها) نسبت به سایر داوطلبان غیربومی دارای اولویت می‌باشند. اولویت بومی به این شرح اعمال خواهد شد. «نمره مکتسبه داوطلب بومی شهرستانی در آزمون کتبی (مجموع وزن سی درصد (۳۰٪) برای حیطه عمومی و هفتاد درصد (۷۰٪) برای حیطه تخصصی) با ضریب «یک و پنج دهم» (۱/۵) محاسبه و ملاک عمل قرار می‌گیرد.»

تذکر: امتیاز مطروحه پس از تعیین حد نصاب و قبل از معرفی افراد مشمول برای سایر مراحل استخدام، محاسبه و ملاک عمل قرار می‌گیرد.

۲. قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت

به ازای تاهل دو (۲) درصد و نیز هر فرزند دو (۲) درصد، مجموعاً حداکثر تا ده (۱۰) درصد به امتیاز مکتسبه آزمون کتبی داوطلب اضافه می‌شود.

تذکرات:

۱. امتیازات مطروحه در بند فوق‌الذکر، مشروط به آن است که نرخ باروری شهرستان محل زادگاه داوطلب یا فرزند وی، بالای ۲/۵ نباشد. مبنای تعیین نرخ باروری، آخرین اعلام رسمی وزارت کشور در زمان برگزاری آزمون مشترک فراگیر مشترک می‌باشد.

۲. امتیاز مطروحه پس از تعیین حد نصاب و قبل از معرفی افراد مشمول برای سایر مراحل استخدام، محاسبه و ملاک عمل قرار می‌گیرد.

۳. با توجه به اینکه محاسبه امتیازات فوق‌الذکر بر اساس اطلاعات خوداظهاری داوطلبان در بازه زمانی ثبت‌نام ملاک عمل قرار می‌گیرد، لذا در صورتی که در مرحله بررسی مدارک و مستندات، داوطلب فاقد مدارک مثبت باشد، در این صورت وضعیت اصلاحی این داوطلبان از طریق سامانه آزمون‌های استخدامی به موسسه مجری منعکس

می‌گردد. موسسه مجری پس از بررسی نمره مکتسبه جدید داوطلب با سایر داوطلبان نسبت به معرفی نفرات برتر از لحاظ نمرات مکتسبه در صورت کسب حد نصاب و مشمولیت در زمره دو برابر ظرفیت، اقدام خواهد نمود.

جدول شهرستان‌های دارای نرخ باروری بالای ۲٫۵ درصد					
ردیف	نام استان	نام شهرستان	ردیف	نام استان	نام شهرستان
۱	خراسان رضوی	خواف	۱۷	سیستان و بلوچستان	زاهدان
۲	خراسان رضوی	گلبهار	۱۸	سیستان و بلوچستان	زرآباد
۳	خوزستان	باوی	۱۹	سیستان و بلوچستان	سراوان
۴	خوزستان	حمیدیه	۲۰	سیستان و بلوچستان	سرباز
۵	خوزستان	دشت آزادگان	۲۱	سیستان و بلوچستان	سیب سوران
۶	خوزستان	کارون	۲۲	سیستان و بلوچستان	فتوح
۷	خوزستان	کرخه	۲۳	سیستان و بلوچستان	قصرقند
۸	خوزستان	هویزه	۲۴	سیستان و بلوچستان	کنارک
۹	سیستان و بلوچستان	ایران‌شهر	۲۵	سیستان و بلوچستان	گلشن
۱۰	سیستان و بلوچستان	بمپور	۲۶	سیستان و بلوچستان	لاشار
۱۱	سیستان و بلوچستان	تفتان	۲۷	سیستان و بلوچستان	مهرستان
۱۲	سیستان و بلوچستان	چابهار	۲۸	سیستان و بلوچستان	میرجاوه
۱۳	سیستان و بلوچستان	خاش	۲۹	سیستان و بلوچستان	نیک شهر
۱۴	سیستان و بلوچستان	دشتیاری	۳۰	کرمان	رودبار جنوب
۱۵	سیستان و بلوچستان	دلگان	۳۱	کرمان	ریگان
۱۶	سیستان و بلوچستان	راسک	۳۲	کرمان	نرماشیر

تذکره: چنانچه نرخ باروری شهرستان تغییر یافته باشد در زمان اعلام نتایج نهایی معرفی شدگان چندبرابر ظرفیت برای ارزیابی نهایی اعمال خواهد شد.

۳- حافظان قرآن کریم

در آزمون های استخدامی دستگاه های اجرایی به داوطلبان دارای درجات (۱ تا ۵) حفظ قرآن، ده (۱۰) درصد نمره مکتسبه در آزمون کتبی به «نمره آزمون کتبی» و ده (۱۰) درصد نمره مکتسبه در ارزیابی نهایی به نمره «ارزیابی نهایی» داوطلب اضافه می شود.

بخش پنجم: مراحل ثبت نام

ثبت نام به صورت اینترنتی از روز ۱۴۰۴/۰۵/۲۱ تا پایان روز ۱۴۰۴/۰۵/۳۰ انجام خواهد شد. به متقاضیان تاکید می شود در مدت زمان فوق، نسبت به ثبت نام اقدام نموده و از موکول نمودن آن به روزهای پایانی خودداری نمایند.

الف) مطالعه شرایط آزمون

داوطلب متقاضی آزمون، باید در زمان ثبت نام، شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این دفترچه را داشته باشد. دفترچه آزمون در صفحه اول سامانه جهت دریافت و مطالعه داوطلبین قرار گرفته است. اکیداً توصیه می شود داوطلبین محترم، قبل از هرگونه اقدام بر روی سامانه، شرایط و ضوابط آزمون را مطالعه و سپس نسبت به پرداخت هزینه و ثبت نام در آزمون اقدام نمایند.

ب) تهیه فایل اسکن شده از مدارک

۱. **عکس پرسنلی:** داوطلب باید یک قطعه عکس پرسنلی خود را با مشخصات زیر، اسکن نموده و فایل آن را برای ارسال از طریق سامانه ثبت نام اینترنتی در اختیار داشته باشد:

- عکس ۳×۴ (تمام رخ) که در سال جاری گرفته شده باشد؛
- با فرمت JPG باشد. اندازه عکس اسکن شده باید حداقل ۲۰۰×۳۰۰ و حداکثر ۳۰۰×۴۰۰ پیکسل باشد؛
- تصویر داوطلب باید واضح، مشخص و فاقد اثر مهر، منگنه و هرگونه لکه باشد؛
- حجم فایل ذخیره شده باید حداقل ۱۵ کیلوبایت و حداکثر ۵۰۰ کیلوبایت باشد؛
- حاشیه های زائد عکس اسکن شده باید حذف شده باشد؛
- حتی الامکان عکس رنگی و دارای زمینه سفید باشد؛

تذکر ۱: اسکن و استفاده از عکس روی کارتهای شناسایی (کارت ملی، شناسنامه و ...) قابل قبول نیست و لازم است داوطلبان از اصل عکس پرسنلی و مطابق با توضیحات فوق، اقدام به اسکن نمایند.

تذکر ۲: عکس خواهران باید با حجاب بوده و صورت کامل آنان مشخص باشد.

تذکر ۳: در صورت ارسال عکس غیر معتبر، ثبت نام داوطلب باطل شده و حق شرکت در آزمون از وی سلب می گردد. لازم به ذکر است با توجه به مشکلات به وجود آمده در آزمونهای بکارگیری، درخصوص اشتباه در ارسال عکس داوطلبان، که این موضوع اکثراً برای داوطلبانی که در کافی نت ثبت نام می کنند رخ داده است، تاکید می گردد چنانچه ثبت نام خود را توسط کافی نت ها انجام می دهید، علاوه بر کنترل اطلاعات ثبت نامی، حتماً نسبت به کنترل عکس ارسالی دقت نمایید تا اشتباهاً عکس داوطلب دیگری به جای عکس شما ارسال نگردد. بدیهی است که در صورت ارسال عکس اشتباه از طرف داوطلب، تخلف محسوب شده و مطابق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۲. کارت ملی: داوطلب باید تصویر کارت ملی خود را به صورت فایل با فرمت JPG و با وضوح و کیفیت بالا در سامانه بارگذاری نماید. حجم این فایل حداقل ۳۰ کیلوبایت و حداکثر ۵۰۰ کیلوبایت باشد و حاشیه های زائد حذف و ترجیحاً رنگی باشد.

ج) پرداخت وجه

متقاضیان واجد شرایط، باید با مراجعه به صفحه اول سامانه، بر روی گزینه «ایجاد حساب کاربری» کلیک کرده و اطلاعات فردی خود را وارد نمایند و پس از دریافت نام کاربری و رمز عبور وارد سامانه شده و نسبت به ثبت نام در آزمون اقدام نمایند. مبلغ ۵,۱۲۰,۰۰۰ ریال هزینه ثبت نام در آزمون را به اضافه ۱۴۰,۰۰۰ ریال هزینه خدمات پیامکی پرداخت نمایند. جهت این امر، داشتن کارت بانکی به همراه رمز اینترنتی و کد CVV۲ مورد نیاز می باشد.

«کد ملی»، کد منحصر به فرد و مخصوص هر داوطلب است. لازم به ذکر است نام کاربری و کلمه عبور شما محرمانه می باشد، لذا آن ها را به هیچ عنوان برای شخص دیگری ارسال یا در تماس تلفنی بازگو نکنید..

تذکر: وجوه پرداختی به هیچ وجه مسترد نمی گردد.

د) شروع فرآیند ثبت نام

فرآیند ثبت نام در سامانه به آدرس <https://azmoon.smtc.ac.ir> ، به شرح مراحل زیر انجام

می پذیرد تا داوطلب بتواند در هر مرحله، به راحتی اطلاعات خود را وارد سامانه نماید.

مرحله ۱: اطلاعات فردی

در این بخش، مشخصات شخصی خود را وارد کنید:

- نام و نام خانوادگی
- نام پدر
- کد ملی و شماره شناسنامه
- شماره همراه (فعال و در دسترس)
- تاریخ تولد (به فرمت روز/ماه/سال)
- جنسیت (زن یا مرد)
- استان و شهر محل تولد
- دین و مذهب
- وضعیت تاهل
- دست غالب (راست دست یا چپ دست)

پس از تکمیل، روی **مرحله بعد** کلیک کنید.

مرحله ۲: اطلاعات تحصیلی

- مقطع تحصیلی (دیپلم، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری و ...)
- رشته و گرایش
- نام دانشگاه محل تحصیل
- نوع دانشگاه (دولتی، آزاد، پیام نور و ...)
- معدل (حتما معدل با رقم اعشار وارد شود)
- تاریخ فارغ التحصیلی
- بارگذاری تصویر گواهی موقت یا مدرک تحصیلی (حد اکثر ۵۰۰ کیلوبایت)

سپس **مرحله بعد** را انتخاب کنید.

مرحله ۳: اطلاعات محل سکونت

- کد پستی
- شماره تماس اضطراری
- استان و شهر محل سکونت
- آدرس دقیق

پس از وارد کردن اطلاعات، روی **مرحله بعد** کلیک کنید.

مرحله ۴: بارگذاری تصاویر

تصاویر مورد نیاز را آپلود کنید:

- تصویر صفحه اول شناسنامه (حد اکثر ۵۰۰ کیلوبایت)
- تصویر کارت ملی (حد اکثر ۵۰۰ کیلوبایت)
- عکس پرسنلی (حد اکثر ۵۰۰ کیلوبایت)
- تصویر صفحه توضیحات شناسنامه (حد اکثر ۵۰۰ کیلوبایت)
- تصویر صفحه دوم شناسنامه (حد اکثر ۵۰۰ کیلوبایت)
- عکس پرسنلی (حد اکثر ۵۰۰ کیلوبایت)

توجه: بارگذاری تمام تصاویر الزامی است. سپس به **مرحله بعد** بروید.

مرحله ۵: سوابق

- **سه‌میه**: آزاد، ۳ درصد، ۵ درصد یا ۲۵ درصد (بر اساس وضعیت ایتارگری یا قوانین مربوطه)
- وضعیت نظام وظیفه (برای آقایان)

- سابقه کار :انتخاب گزینه «دارم» به منزله وجود سابقه کار داوطلب می باشد و لازم است مدت سابقه کار به ماه را وارد نمایید.
- گزینه حافظ قرآن :در صورت داشتن این ویژگی، تیک مربوطه را بزنید.

در پایان، روی **ایجاد حساب کاربری** کلیک کنید تا ثبت نام شما تکمیل شود و سپس نام کاربری و رمز عبور نمایش داده خواهد شد .

تذکر : در صورت ورود اطلاعات نادرست در سامانه هیچ گونه مسئولیتی به عهده مرکز آموزش مدیریت دولتی نخواهد بود .

ه) ویرایش اطلاعات

از زمان شروع ثبت نام تا پایان مهلت ثبت نام سامانه جهت ویرایش اطلاعات داوطلبان باز می باشد، ثبت نام شدگان قبلی می توانند با مراجعه به پروفایل کاربری خود و کلیک بر روی بخش «ویرایش اطلاعات» اقدام به ویرایش اطلاعات ثبت شده خود نمایند.

نکته بسیار مهم: در صورتی که داوطلب جهت ویرایش وارد سامانه شود، حتماً می بایست دوباره تمامی مراحل مذکور در بند(د) را به صورت کامل طی نموده ، در غیر این صورت، تغییرات مورد نظر ایشان اعمال نخواهد گردید و همان اطلاعات قبل از ویرایش برای داوطلب معتبر خواهد بود.

و) زمان برگزاری آزمون و نحوه دریافت کارت شرکت در آزمون

کارت شرکت در آزمون، از روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۴/۶/۲۴ برای مشاهده و پرینت بر روی درگاه الکترونیکی مرکز آموزش مدیریت دولتی به نشانی <https://azmoon.smtc.ac.ir> قرار خواهد گرفت. آزمون در روز جمعه مورخ ۱۴۰۴/۶/۲۸ در صورت لزوم در مرکز استان و شهرستان ها حسب مورد، برگزار خواهد شد. ساعت شروع و محل برگزاری آزمون بر روی کارت شرکت در آزمون درج و به هنگام چاپ کارت به آگاهی داوطلبان خواهد رسید. لازم به ذکر است صدور کارت شرکت در آزمون، به منزله تأیید اطلاعات ارسالی از سوی داوطلبان نبوده و اصل مدارک داوطلبان پس از اجرای آزمون، مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

ز) اعلام نتایج آزمون کتبی

زمان اعلام نتایج آزمون، حداکثر یک ماه پس از برگزاری آزمون خواهد بود.

بخش ششم: سایر مراحل استخدامی و نحوه اعلام نتیجه

الف) تعیین حدنصاب

کسب حداقل پنجاه درصد (۵۰٪) میانگین نمره مکتسبه سه نفر اول با ارزش وزنی سی درصد (۳۰٪) برای حیطه عمومی آزمون و هفتاد درصد (۷۰٪) برای حیطه تخصصی آزمون در هر شغل-محل و سهمیه استخدامی. تذکر: داوطلبان فاقد حد نصاب، از ادامه سایر مراحل استخدامی حذف و صرفاً کارنامه آزمون کتبی از طریق درگاه الکترونیکی مرکز آموزش مدیریت دولتی به نشانی <https://azmoon.smtc.ac.ir> جهت اطلاع برای آنها قابل مشاهده خواهد بود.

ب) انتخاب و اعلام اسامی چند برابر ظرفیت جهت بررسی مدارک از بین دارندگان حدنصاب

دستگاه اجرایی مکلف است نسبت به انجام ارزیابی نهایی از پذیرفته‌شدگان آزمون اقدام نمایند. شرط لازم برای معرفی افراد جهت انجام «ارزیابی نهایی»، تأیید مدارک و مستندات خوداظهاری داوطلبان و کسب حد نصاب می‌باشد. در صورت مغایرت و یا نقص مدارک و مستندات خوداظهاری و عدم امکان رفع نواقص مدارک و مستندات مربوطه در زمان تعیین شده برای بررسی مدارک، ادامه فرایند برای جذب نفر ذخیره (که توسط مؤسسه مجری اعلام شده است)، براساس نمره فضلی انجام می‌گردد.

تبصره: در صورتی که تعداد افراد دارای حد نصاب در شغل محل‌های مورد تقاضا کمتر از ظرفیت پذیرش باشد، همه افراد دارای حد نصاب برای انجام سایر مراحل مربوط معرفی خواهند شد.

- دستگاه اجرایی موظف است پس از برگزاری «ارزیابی نهایی» و اعلام نتایج نهایی توسط مؤسسه مجری، نسبت به معرفی پذیرفته‌شدگان به میزان یک و دو دهم (۱/۲) برابر ظرفیت پذیرش به گزینش، بر اساس مجموع نمره فضلی آنان با احتساب وزن هفتاد درصد (۷۰٪) برای آزمون کتبی و سی درصد (۳۰٪) برای «ارزیابی نهایی»، اقدام نماید.

تبصره ۱: پس از اعلام نظر گزینش، در صورت مساوی بودن مجموع نمرات مکتسبه داوطلبان در آزمون کتبی و ارزیابی نهایی، اولویت انتخاب با داوطلبانی خواهد بود که نمره مکتسبه آنان در آزمون کتبی بالاتر باشد.

تبصره ۲: دستگاه اجرایی مکلف است نسبت به انجام ارزیابی نهایی تمامی داوطلبان معرفی شده واجد شرایط و ثبت نمره مربوطه در سامانه آزمون موسسه مجری اقدام نماید.

(د) اعلام نتیجه نهایی آزمون

پذیرش نهایی داوطلبان، پس از اعمال امتیازات قانون مندرج در این دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون با احتساب مجموع نمرات آزمون کتبی (با وزن هفتاد (۷۰) درصد) و ارزیابی نهایی (با وزن سی (۳۰) درصد) به تعداد ظرفیت پذیرش شغل، جنسیت و سهمیه براساس نمرات فضلی داوطلبان معرفی شده واجد شرایط به مرحله ارزیابی نهایی و تایید گزینش صورت می‌پذیرد.

دستگاه اجرایی موظف است حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از وصول نظر گزینش، نسبت به اطلاع‌رسانی به پذیرفته‌شدگان نهایی به میزان سهمیه استخدامی اقدام نماید و پذیرفته‌شدگان نیز باید حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز پس از اعلام دستگاه، جهت ادامه مراحل جذب و استخدام به دستگاه اجرایی مربوط مراجعه نمایند.

بخش هفتم: تذکرات مهم

۱. ملاک عمل در خصوص تاریخ فراغت از تحصیل (تاریخ فارغ‌التحصیلی مندرج در متن گواهینامه موقت یا دانشنامه) و در ارتباط با اتمام خدمت دوره ضرورت (تاریخ مندرج در قسمت خاتمه خدمت کارت پایان خدمت) و همچنین در خصوص معافیت دائم (تاریخ مندرج در قسمت صدور کارت معافیت دائم)، دو ماه پس از آخرین روز ثبت‌نام این آزمون می‌باشد.

۲. ملاک عمل در بررسی مدارک و مستندات خوداظهاری داوطلبان در آزمون‌های، وضعیت داوطلبان از جمله شرایط عمومی استخدام، مقطع و رشته تحصیلی، شرایط بومی بودن، قانون جوانی جمعیت و سایر موارد مطروحه در این دستورالعمل در بازه زمانی ثبت نام آزمون می‌باشد. اما ملاک محاسبه سن داوطلبان، اولین روز ثبت نام می‌باشد.

۳. به منظور احراز مهارت‌های پایه و عمومی فناوری اطلاعات افراد واجد شرایط جهت استخدام در مشاغل تخصصی، کارشناسی و بالاتر (موضوع تبصره (۲) ماده (۴۲) قانون مدیریت خدمات کشوری) داوطلبان استخدام موظفند حداکثر یک ماه پس از اعلام تأیید گزینش، مدارک مربوط به کسب مهارت‌های هفت گانه

(ICDL) صادره از مراکز و مؤسسات تأیید صلاحیت شده توسط سازمان را به دستگاه استخدام کننده ارائه نمایند. مراکز تعیین صلاحیت شده در بخش اعتبارسنجی مؤسسات آموزشی (با عنوان مؤسسات تعیین صلاحیت شده) که در درگاه الکترونیکی سازمان اداری و استخدامی کشور با نشانی www.aro.gov.ir قابل مشاهده می‌باشد.

۴. هر داوطلب در صورت مشمول بودن در بیش از یک سهمیه قانونی (آزاد، بیست و پنج (۲۵) درصد و پنج (۵) درصد ایثارگران و سه (۳) درصد معلولان)، صرفاً مجاز است در یکی از سهمیه‌های تعیین شده بر اساس ضوابط مربوطه، ثبت‌نام نماید.

۵. استخدام افراد با رعایت قوانین و مقررات مربوطه، برای بانک مرکزی جمهوری اسلامی به صورت رسمی خواهد بود.

۶. داوطلبان صرفاً در صورتی می‌توانند در این آزمون ثبت نام نمایند که مقطع، رشته و گرایش مندرج در متن گواهینامه موقت یا دانشنامه مدرک تحصیلی آنان، مطابق با شرایط احراز مشاغل قید شده در این دفترچه آزمون باشد. بنابراین در این خصوص، داوطلبان ملزم به رعایت موارد ذیل می‌باشد:

۷. مدارک تحصیلی پایین‌تر از مقاطع تحصیلی اعلام شده در شرایط احراز مشاغل در دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون و همچنین مدارک معادل، برای شرکت در این آزمون و استخدام مجاز نمی‌باشد.

۸. افراد دارای مدارک تحصیلی بالاتر از مقاطع تحصیلی اعلام شده در این دفترچه راهنمای ثبت نام آزمون، در زمان ثبت نام می‌بایست یکی از مقاطع تحصیلی آنان با مقطع، رشته و گرایش تحصیلی ذکر شده در دفترچه مذکور مطابقت داشته و داوطلب بر اساس آن مقطع و رشته تحصیلی مندرج در دفترچه راهنمای ثبت نام این آزمون ثبت نام نمایند.

۹. داوطلبان پذیرفته شده آزمون کتبی موظفند اصل دانشنامه و یا گواهی معتبر موقت تحصیلی خود را که به تأیید دانشگاه محل تحصیل رسیده است در زمان بررسی مدارک به منظور شرکت در "ارزیابی نهایی" ارائه نمایند.

۱۰. بر اساس بند (ز) ماده (۴۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین‌نامه آن به شماره ۴۴۱۷۸/۸۸۳۸۴ مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۲۲ وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک، داوطلبان استخدام می‌بایست

سلامت جسمانی، روانی و توانایی برای انجام کاری که استخدام می‌شوند را داشته باشند(با در نظر گرفتن بند(ب) «سهمیه معلولان»، بخش(۴) امتیازات و سهمیه‌های قانونی)، در صورت عدم تأیید توانایی داوطلبان استخدام توسط دستگاه مربوطه در مرحله بررسی مدارک و معاینه پزشکی، مرجع رسیدگی به اعتراض داوطلبان، شورای پزشکی دانشگاه علوم پزشکی استان مربوطه می‌باشد.

۱۱. مسئولیت بررسی مدارک، مستندات و اطلاعات خوداظهاری داوطلبان برعهده دستگاه اجرایی می‌باشد. ضمناً مسئولیت ناشی از عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام‌شده در مفاد آگهی و یا ارائه مدارک به صورت ناقص در فرایند بررسی مدارک، "ارزیابی نهایی" و گزینش بر عهده داوطلب خواهد بود و چنانچه در هر مرحله از مراحل جذب و استخدام محرز شود داوطلب با توجه به شرایط و ضوابط مندرج در دفترچه آزمون، اطلاعات و مستندات خلاف واقع ارائه داده است، به نحوی که شرایط وی با شرایط مندرج در دفترچه مذکور انطباق نداشته باشد، فرد موصوف از انجام مراحل بعدی محروم گردیده و در صورت صدور حکم استخدامی، حکم مزبور لغو و بلااثر می‌شود.

۱۲. مسئولیت ثبت‌نام در آزمون به عهده داوطلب بوده و تاکید می‌گردد با توجه به اشتباهات پیش آمده در زمان ثبت‌نام داوطلبان توسط سایر افراد(در مواردی نظیر اطلاعات شخصی، تحصیلی، سهمیه‌های قانونی، بومی، قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و ...)، که امکان اصلاح آن‌ها پس از پایان زمان‌های تعیین شده برای ثبت‌نام و ویرایش اطلاعات وجود ندارد، بنابراین ضروری است داوطلبان نسبت به کنترل دقیق اطلاعات خود اقدام لازم را به عمل آورند.

۱۳. اسامی پذیرفته‌شدگان نهایی از طریق درگاه الکترونیکی مجری آزمون به نشانی <https://azmoon.smtc.ac.ir> به اطلاع داوطلبان خواهد رسید.

۱۴. مدارک تحصیلی فارغ‌التحصیلان دانشگاه آزاد اسلامی در صورت پذیرفته شدن در آزمون، حداکثر دو ماه پس از اعلام نتیجه نهایی باید به تأیید سازمان مرکزی دانشگاه مذکور برسد.

۱۵. معرفی شدگان دو برابر ظرفیت برای اطلاع از فرایند سایر مراحل استخدامی می‌بایست پس از اعلام نتایج اولیه به سایت موسسه مجری و دستگاه اجرایی مراجعه نمایند.

شرایط اختصاصی:

۱. ردیف‌های شماره (۲۹ و ۳۰) مندرج در جدول شغلی شماره (۱) برای تصدی مشاغل ستادی در نظر گرفته شده‌اند. بنابراین پذیرفته شدگان نهایی ردیف‌های مورد اشاره، امکان انتقال و یا جابجایی به هیچ یک از واحدهای دیگر بانک در طول مدت خدمت خود را نخواهند داشت.
۲. پذیرفته‌شدگان نهایی در ردیف‌های شماره (۴۱ الی ۵۴) مندرج در جدول شغلی شماره (۱) با عنوان "مشاغل امور حراست، گزینش و حفاظتی" صرفاً در ادارات حوزه حراست، هسته گزینش و حفاظت فیزیکی و انتظامی مشغول بکارگیری می‌گردند. لذا امکان انتقال و یا جابجایی به هیچ یک از واحدهای دیگر بانک در طول مدت خدمت خود را نخواهند داشت.
۳. ردیف شماره (۴۷) مندرج در جدول شغلی مذکور برای تصدی مشاغل امور حفاظتی-مامور حفاظت فیزیکی در نظر گرفته شده و پذیرفته شدگان نهایی می‌بایست دارای کارت معافیت پزشکی دائم نباشد. ضمناً قبولی در آزمون ورزش و آمادگی جسمانی بانک، داشتن حداقل قد ۱۷۵ سانتی متر و دید کامل چشم‌ها الزامی است. این موضوع توسط پزشک معتمد بانک بررسی می‌گردد. و امکان انتقال و جابجایی در طول مدت خدمت در بانک به هیچ یک از واحدهای دیگر بانک وجود نخواهد داشت.
۴. پذیرفته‌شدگان در ردیف‌های شماره (۵۵ الی ۶۲) مندرج در جدول شغلی شماره (۱) با عنوان "مشاغل فنی و ستادی سازمان تولید اسکناس و مسکوک"؛ تابع ضوابط و مقررات پرسنلی واحدهای تولیدی بانک از جمله نوبت‌کاری بوده و امکان انتقال و یا جابجایی به هیچ یک از واحدهای دیگر بانک در طول مدت خدمت خود را نخواهند داشت.
۵. پذیرفته‌شدگان در ردیف‌های شماره ۶۳ الی ۶۶ مندرج در جدول شغلی شماره (۱) با عنوان "مشاغل فنی کارخانه تولید کاغذ اسناد بهادار"؛ تابع ضوابط و مقررات پرسنلی واحدهای تولیدی بانک از جمله نوبت‌کاری بوده و فارغ از نوع رابطه استخدامی، امکان انتقال و جابجایی ایشان در طول مدت خدمت در بانک به هیچ یک از واحدهای دیگر بانک وجود نخواهد داشت.

۶. عناوین شغلی در نظر گرفته شده برای تصدی توسط پذیرفته شدگان نهایی داوطلبان ردیف‌های شغلی مقطع دکتری، با عناوین شغلی در نظر گرفته شده برای تصدی توسط پذیرفته شدگان نهایی داوطلبان ردیف‌های شغلی مقطع کارشناسی ارشد، یکسان می‌باشد.

۷. در تمامی ردیف‌های مندرج در جدول شغلی شماره ۱، بانک هیچگونه تعهد و مسئولیتی در خصوص اسکان پذیرفته شدگان غیربومی (نسبت به محل مورد تقاضای استخدام) و جابجایی آنان به دیگر شهرستان‌ها و جابجایی در طول مدت خدمت در بانک به هیچ یک از واحدهای دیگر بانک وجود نخواهد داشت و ارائه هرگونه تقاضا در این خصوص و یا درخواست انتقال به سایر نقاط کشور، به منزله انصراف و استعفای ایشان از ادامه خدمت در بانک تلقی گردیده و اقدامات لازم در خصوص خاتمه همکاری با ایشان صورت خواهد پذیرفت.

۸. به منظور ثبت نام در ردیف شماره ۱۷ مندرج در جدول مشاغل تخصصی (کارشناسی ارشد حقوق) دارا بودن دانشنامه کارشناسی حقوق الزامی می‌باشد. بدیهی است داوطلبان فاقد مدرک کارشناسی حقوق حتی در صورت کسب حدنصاب لازم در آزمون کتبی از ادامه فرآیند استخدام حذف خواهند گردید و امکان اعتراض برای این داوطلبان وجود نخواهد داشت.

جدول شماره ۱- مشاغل و عناوین رشته‌های تحصیلی

مشاغل تخصصی (۳۸۳ نفر)

ردیف	عنوان رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	جنسیت	محل خدمت (شهر)	سهامیه آزاد	سهامیه %۲۵	سهامیه %۵	سهامیه %۳
۱	حسابداری	فوق لیسانس	مرد/زن	اصفهان	۱			
۲	حسابداری	فوق لیسانس	مرد/زن	شیراز	۱			
۳	حسابداری	فوق لیسانس	مرد/زن	ساری	۱			
۴	حسابداری	فوق لیسانس	مرد/زن	تبریز	۱			
۵	مدیریت مالی - مالی (مهندسی مالی)	فوق لیسانس	مرد/زن	اصفهان	۱			
۶	مدیریت مالی - مالی (مهندسی مالی)	فوق لیسانس	مرد/زن	ساری	۱			
۷	مدیریت مالی - مالی (مهندسی مالی)	فوق لیسانس	مرد/زن	تبریز	۱			
۸	حسابداری	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران	۲۵۱	۹۵	۱۹	۱۱
۹	حسابداری	دکتری	مرد/زن	تهران				
۱۰	مدیریت مالی - مالی (مهندسی مالی)	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
۱۱	مدیریت مالی - مالی (مهندسی مالی)	دکتری	مرد/زن	تهران				
۱۲	علوم اقتصادی / اقتصاد (نظری - برنامه‌ریزی سیستم‌های اقتصادی - توسعه اقتصادی و برنامه‌ریزی - انرژی - مالی اسلامی - بانکداری اسلامی)	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
۱۳	علوم اقتصادی / اقتصاد (پولی - مالی - منابع - اقتصادسنجی - توسعه اقتصادی - اسلامی)	دکتری	مرد/زن	تهران				
۱۴	آمار (کلیه گرایش‌ها)	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
۱۵	آمار (کلیه گرایش‌ها)	دکتری	مرد/زن	تهران				
۱۶	حسابرسی	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
۱۷	حقوق (اقتصادی - تجارت بین‌الملل - بین‌الملل - جزا و جرم‌شناسی - خصوصی - عمومی - مالی)	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
۱۸	ریاضی - کاربردی	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
۱۹	مدیریت بازرگانی	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
۲۰	مدیریت دولتی	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
۲۱	مدیریت فناوری اطلاعات	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
۲۲	مهندسی فناوری اطلاعات	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
۲۳	مهندسی کامپیوتر - نرم‌افزار	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				

مشاغل تخصصی (۲۸ نفر)

مشاغل ستادی (۴۳)	۲۴	مدیریت بازرگانی	لیسانس	مرد/زن	نوشهر	۲	۰	۰	۰
	۲۵	حسابداری	لیسانس	مرد/زن	تهران	۲۶	۲	۲	۱۱
	۲۶	اقتصاد	لیسانس	مرد/زن	تهران				
	۲۷	علوم ارتباطات اجتماعی (روزنامه نگاری/روابط عمومی)	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
	۲۸	علوم ارتباطات اجتماعی (روزنامه نگاری/روابط عمومی)	لیسانس	مرد/زن	تهران				
	۲۹	مددکاری اجتماعی	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
	۳۰	مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
	۳۱	مدیریت بازرگانی	لیسانس	مرد/زن	تهران				
	۳۲	مدیریت بازرگانی	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
	۳۳	مدیریت دولتی	لیسانس	مرد/زن	تهران				
	۳۴	مدیریت صنعتی	لیسانس	مرد/زن	تهران				
	۳۵	مهندسی صنایع	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
	۳۶	مهندسی کامپیوتر	لیسانس	مرد/زن	تهران				
مشاغل فنی (۱۲ نفر)	۳۷	مهندسی برق (گرایش‌های مخابرات/الکترونیک)	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران	۸	۱	۳	۰
	۳۸	مهندسی عمران (گرایش‌های سازه، زلزله، ژئوتکنیک و مهندسی و مدیریت ساخت)	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
	۳۹	مهندسی معماری (گرایش معماری داخلی)	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
	۴۰	مهندسی مکانیک	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
مشاغل امور حراست - گزینش و حفاظتی (۱۰۲ نفر)	۴۱	اقتصاد	لیسانس	مرد	تهران	۶۸	۵	۲۵	۴
	۴۲	حسابداری	لیسانس	مرد	تهران				
	۴۳	حسابداری	فوق لیسانس	مرد	تهران				
	۴۴	علوم کامپیوتر	لیسانس	مرد/زن	تهران				
	۴۵	علوم کامپیوتر	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
	۴۶	مدیریت بازرگانی	لیسانس	مرد	تهران				
	۴۷	مدیریت بازرگانی	فوق لیسانس	مرد	تهران				
	۴۸	مدیریت دولتی	لیسانس	مرد/زن	تهران				
	۴۹	مدیریت دولتی	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
	۵۰	مدیریت مالی	لیسانس	مرد/زن	تهران				
	۵۱	مهندسی فناوری اطلاعات	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				
	۵۲	مهندسی کامپیوتر	لیسانس	مرد/زن	تهران				
	۵۳	مهندسی کامپیوتر	فوق لیسانس	مرد/زن	تهران				

				تهران	مرد	فوق دیپلم	اقتصاد، آمار، حسابداری، حقوق ریاضی، مدیریت بازرگانی، مدیریت دولتی، مدیریت صنعتی، مددکاری اجتماعی، کامپیوتر، چاپ، عمران، مکانیک، معماری، برق	۵۴	
--	--	--	--	-------	-----	-----------	--	----	--

۵۵	حسابداری	لیسانس	مرد/زن	تهران	۴	۲	۱	۰	مشاغل شاغلی سازمان تولید اسکناس و مسکوک (۷ نفر)
۵۶	مدیریت صنعتی	لیسانس	مرد/زن	تهران					
۵۷	مجموعه چاپ	لیسانس	مرد	تهران	۳۹	۱۱	۲	۱	مشاغل فنی سازمان تولید اسکناس و مسکوک (۳۳ نفر)
۵۸	مهندسی ایمنی - بهداشت و محیط زیست (HSE)	فوق لیسانس	مرد	تهران					
۵۹	مهندسی برق	لیسانس	مرد	تهران					
۶۰	مهندسی شیمی	لیسانس	مرد	تهران					
۶۱	مهندسی کامپیوتر	لیسانس	مرد	تهران					
۶۲	مهندسی مکانیک	لیسانس	مرد	تهران					
۶۳	مهندسی برق	لیسانس	مرد	آمل	۷	۳	۰	۰	مشاغل فنی کارخانه تولید کاغذ اسناد بهادر (۱۰ نفر)
۶۴	مهندسی شیمی	لیسانس	مرد	آمل					
۶۵	مهندسی صنایع چوب و کاغذ	لیسانس	مرد	آمل					
۶۶	مهندسی مکانیک	لیسانس	مرد	آمل					

جدول شماره ۲- مواد امتحانی آزمون استخدامی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

ردیف	عنوان شغل	مواد آزمون
۱	مشاغل ستادی (اقتصاد) (ردیف ۲۶)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، اقتصاد خرد، اقتصاد کلان، اقتصادسنجی، پول و بانکداری، اقتصاد ایران، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)
۲	مشاغل تخصصی (علوم اقتصادی/اقتصاد) (ردیف ۱۲ و ۱۳) مشاغل امور حراست (اقتصاد) (ردیف ۴۱)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، اقتصاد خرد، اقتصاد کلان، اقتصادسنجی، پول و بانکداری، اقتصاد ایران، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)
۳	مشاغل تخصصی (آمار) (ردیف ۱۴ و ۱۵)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، احتمال، روشهای آماری، آمار ریاضی ۱، نمونه‌گیری ۱ و ۲، رگرسیون ۱، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)
۴	مشاغل تخصصی (حسابرسی) (ردیف ۱۶)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، تئوریهای حسابداری، حسابداری مالی، حسابداری مدیریت، حسابرسی، قانون مبارزه با پولشویی، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)
۵	مشاغل تخصصی (حقوق) (ردیف ۱۷)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، حقوق خصوصی (حقوق مدنی، آیین دادرسی مدنی، حقوق جزا (حقوق جزای عمومی)، حقوق بانکی، آیین دادرسی کیفری، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)
۶	مشاغل تخصصی (ریاضی کاربردی) (ردیف ۱۸)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، ریاضی عمومی، مبانی علوم ریاضی، مبانی آنالیز عددی و ریاضی، مبانی احتمال، مبانی جبر و بهینه سازی خطی، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)
۷	مشاغل تخصصی (مدیریت مالی، مالی (مهندسی مالی)) (ردیف های ۵، ۶، ۷، ۱۰ و ۱۱)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، مدیریت مالی پیشرفته، حسابداری مالی، مدیریت استراتژیک، تجزیه و تحلیل صورتهای مالی، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)
۸	مشاغل امور حراست -گزینش و حفاظتی (مدیریت مالی) (ردیف ۵۰)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، اقتصاد خرد و کلان، مدیریت سرمایه‌گذاری و ریسک، مدیریت مالی، حسابداری مالی و صنعتی، آمار و کاربرد آن در مدیریت، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)
۹	مشاغل تخصصی (مهندسی فناوری اطلاعات) (ردیف ۲۲) مشاغل امور حراست -گزینش و حفاظتی (مهندسی فناوری اطلاعات) (ردیف ۵۱)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، مبانی فناوری اطلاعات، شبکه های کامپیوتری، امنیت شبکه، تجارت الکترونیکی، پایگاه داده‌ها، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)
۱۰	مشاغل ستادی (علوم ارتباطات اجتماعی) (ردیف ۲۷)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، مبانی ارتباط جمعی، اصول روزنامه نگاری، جامعه شناسی ارتباطات، روش تحقیق در ارتباطات اجتماعی، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)
۱۱	مشاغل ستادی (علوم ارتباطات اجتماعی) (ردیف ۲۸)	مجموعه مواد امتحانی (زبان تخصصی انگلیسی، اصول و مبانی ارتباطات، اصول روزنامه نگاری و نگارش رسانه ای، روش های تحقیق در ارتباطات، نظریه های ارتباطات، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)
۱۲	مشاغل ستادی (مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی) (ردیف ۳۰)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، مدیریت و رفتار سازمانی، کلیات خدمات بهداشتی، سازمان و مدیریت بهداشت و درمان ایران، اقتصاد سلامت و بیمه، حسابداری و مدیریت مالی در نظام سلامت، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)
۱۳	مشاغل ستادی (مهندسی صنایع) (ردیف ۳۵)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، برنامه‌ریزی راهبردی، اصول مدیریت و تئوری سازمان، برنامه‌ریزی و کنترل پروژه، اقتصاد مهندسی، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)

۱۴	مشاغل فنی (مهندسی عمران) (ردیف ۳۸)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل ، طراحی سازه های فولادی و بتنی ، اجرای ساختمان های فلزی و بتنی ، مکانیک خاک و پی ، مکانیک سیالات و هیدرولیک ، اصول مهندسی زلزله، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
۱۵	مشاغل فنی (مهندسی معماری) (ردیف ۳۹)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل ، طراحی معماری و مرمت ، دروس فنی و اجرا ، مدیریت پروژه ، متره و برآورد ، حقوق معماری و مقررات ملی ساختمان، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
۱۶	مشاغل فنی (مهندسی مکانیک) (ردیف ۴۰) مشاغل فنی سازمان تولید اسکناس و مسکوک (مهندسی مکانیک) (ردیف ۶۲) مشاغل فنی کارخانه تولید کاغذ اسناد (مهندسی مکانیک) (ردیف ۶۶)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل ، استاتیک، مقاومت مصالح ، طراحی اجزای مکانیکی ترمودینامیک، مکانیک سیالات و انتقال حرارت دینامیک، ارتعاشات و کنترل تأسیسات مکانیکی، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
۱۷	مشاغل امور حراست -گزینش و حفاظتی (علوم کامپیوتر) (ردیف ۴۴ و ۴۵)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل ، ساختمان داده‌ها، الگوریتم و مبانی نظریه محاسبه، مبانی منطق و نظریه مجموعه‌ها، ریاضیات گسسته و مبانی ترکیبات، مبانی آنالیز عددی و ریاضی، مبانی احتمال، مبانی علوم ریاضی، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
۱۸	مشاغل امور حفاظتی (فوق دیپلم) (ردیف ۵۴)	براساس مواد آزمون عمومی
۱۹	مشاغل فنی سازمان تولید اسکناس و مسکوک (مجموعه چاپ) (ردیف ۵۷)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل ، آشنایی با انواع چاپ، پیش از چاپ و پس از چاپ برای چاپهای گود، برجسته و مسطح ، آشنایی با انواع مواد مصرفی در چاپ ، آشنایی با چاپ امنیتی و اصطلاحات آن ، آشنایی با دانش گرافیک در چاپ، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران ، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
۲۰	مشاغل فنی سازمان تولید اسکناس و مسکوک (مهندسی شیمی) (ردیف ۶۰) مشاغل فنی کارخانه تولید کاغذ اسناد بهادار (مهندسی شیمی) (ردیف ۶۴)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل ، انتقال حرارت، ترمودینامیک، مکانیک سیالات، کنترل فرآیند، ریاضیات کاربردی، انتقال جرم و عملیات واحد، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
۲۱	مشاغل فنی سازمان تولید اسکناس و مسکوک (مهندسی ایمنی، بهداشت و محیط زیست) (ردیف ۵۸)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل ، آمار و احتمالات مهندسی، استاتیک، مهندسی آب و فاضلاب، مهندسی محیط زیست، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
۲۲	مشاغل ستادی (مدیریت صنعتی) (ردیف ۳۴) مشاغل ستادی سازمان تولید اسکناس و مسکوک (مدیریت صنعتی) (ردیف ۵۶)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، ریاضی و آمار، تئوری‌های مدیریت، اقتصاد خرد و کلان، تحقیق در عملیات، مدیریت تولید، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
۲۳	مشاغل تخصصی (حسابداری) (ردیف ۱، ۲، ۳، ۴، ۸ و ۹) مشاغل امور حراست -گزینش و حفاظتی (حسابداری) (ردیف ۴۲)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل ، تئوری های حسابداری ، حسابداری مالی ، حسابداری مدیریت ، حسابرسی، قانون مبارزه با پولشویی ، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
۲۴	مشاغل ستادی (حسابداری) (ردیف ۲۵) مشاغل امور حراست -گزینش و حفاظتی (حسابداری) (ردیف ۴۳)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل ، حسابداری مالی ، حسابداری بهای تمام شده ، حسابرسی ، بودجه ، حسابداری و حسابرسی دولتی، قانون مبارزه با پولشویی ، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

	مشاغل ستادی سازمان تولید اسکناس و مسکوک (حسابداری) (ردیف ۵۵)	
(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، تئوری های مدیریت (اصول، منابع انسانی و رفتار سازمانی)، بازاریابی، اقتصاد خرد و کلان، مدیریت استراتژیک، تجارت الکترونیک، آمار و کاربرد آن در مدیریت، شناخت بازارها و نهادهای مالی در ایران، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)	مشاغل تخصصی (مدیریت بازرگانی) (ردیف ۱۹) مشاغل ستادی (مدیریت بازرگانی) (ردیف ۳۱) مشاغل امور حراست - گزینش و حفاظتی (مدیریت بازرگانی) (ردیف ۴۶)	۲۵
(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، مبانی سازمان و مدیریت، آمار و کاربرد آن در مدیریت، مدیریت بازاریابی، سیستمهای خرید، توزیع و انبارداری، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)	مشاغل ستادی (مدیریت بازرگانی) (ردیف ۲۴) مشاغل ستادی (مدیریت بازرگانی) (ردیف ۳۲) مشاغل امور حراست - گزینش و حفاظتی (مدیریت بازرگانی) (ردیف ۴۷)	۲۶
(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، تئوری های سازمان و مدیریت، مدیریت منابع انسانی و رفتار سازمانی، آمار کاربردی، تصمیم گیری و خط مشی گذاری، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)	مشاغل تخصصی (مدیریت دولتی) (ردیف ۲۰) مشاغل امور حراست - گزینش و حفاظتی - گزینش و حفاظتی (مدیریت دولتی) (ردیف ۴۸)	۲۷
(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، اصول مدیریت، مدیریت رفتار سازمانی، مالیه عمومی و بودجه ریزی، آمار و کاربرد آن در مدیریت، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)	مشاغل ستادی (مدیریت دولتی) (ردیف ۳۳) مشاغل امور حراست - گزینش و حفاظتی - گزینش و حفاظتی (مدیریت دولتی) (ردیف ۴۹)	۲۸
(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، مبانی و زیرساخت فناوری اطلاعات، سیستم مدیریت بانکهای اطلاعاتی، مدیریت پروژه های فناوری اطلاعات، تجارت و کسب و کار الکترونیک، مبانی مدیریت دانش، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)	مشاغل تخصصی (مدیریت فناوری اطلاعات) (ردیف ۲۱)	۲۹
(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، برنامه نویسی پیشرفته، شبکه های کامپیوتری، امنیت شبکه، سیستم های عامل، پایگاه داده ها، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)	مشاغل تخصصی (مهندسی کامپیوتر) (ردیف ۲۳) مشاغل امور حراست - گزینش و حفاظتی (مهندسی کامپیوتر) (ردیف ۵۳)	۳۰
(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، برنامه نویسی پیشرفته، شبکه های کامپیوتری، امنیت شبکه، سیستم های عامل، پایگاه داده ها، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران)	مشاغل ستادی (مهندسی کامپیوتر) (ردیف ۳۶) مشاغل امور حراست - گزینش و حفاظتی (مهندسی کامپیوتر) (ردیف ۵۲) مشاغل فنی سازمان تولید اسکناس و مسکوک (مهندسی کامپیوتر) (ردیف ۶۱)	۳۱

۳۲	مشاغل ستادی(مدد کاری اجتماعی) (ردیف ۲۹)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل ،مددکاری اجتماعی (مبانی مددکاری، مددکاری فردی، گروهی و جامعه‌ای)، روانشناسی عمومی،مبانی و نظریه‌های جامعه‌شناسی، مبانی توانبخشی، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
۳۳	مشاغل فنی (مهندسی برق) (ردیف ۳۷)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل ، آمار و ریاضیات مهندسی ، مدارهای الکتریکی ۱ و ۲ ، الکترونیک ۱ و ۲ ، ماشینهای الکتریکی ۱ و ۲، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
۳۴	مشاغل فنی سازمان تولید اسکناس و مسکوک(مهندسی برق) (ردیف ۵۹) مشاغل فنی کارخانه تولید کاغذ اسناد بهادار(مهندسی برق) (ردیف ۶۳)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل ، آمار و ریاضیات مهندسی ، مدارهای الکتریکی ۱ و ۲ ، الکترونیک ۱ و ۲ ، ماشین های الکتریکی ۱ و ۲، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
۳۵	مشاغل فنی کارخانه تولید کاغذ اسناد بهادار(مهندسی صنایع چوب و کاغذ) (ردیف ۶۵)	(زبان تخصصی انگلیسی مرتبط با شغل، شیمی چوب، کاغذسازی، رنگبری خمیر کاغذ، صنایع خمیر و کاغذ، قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران