

اساسنامه صندوق حمایت از فرصت‌های شغلی افراد دارای معلولیت تحت پوشش سازمان بهزیستی کشور

مصوب ۱۳۹۹/۷/۹

قبل از پرینت کامل کنید

با استفاده از نسخه الکترونیکی
از درختان محافظت
می‌کنید

- اصلاح اساسنامه صندوق حمایت از فرصت‌های شغلی افراد دارای معلولیت تحت پوشش سازمان بهزیستی کشور
- قانون اساسی
- قانون پولی و بانکی کشور

آخرین ویرایش این قانون را از اینجا در پایگاه خبری ببینید

ماده ۱ (اصلاحی ۱۴۰۳/۳/۲۸)- به منظور ایجاد، توسعه و تقویت اشتغال و کارآفرینی و حمایت از فرصت‌های شغلی افراد دارای معلولیت تحت پوشش سازمان بهزیستی کشور، صندوق حمایت از فرصت‌های شغلی افراد دارای معلولیت تحت پوشش سازمان بهزیستی کشور که در این اساسنامه «صندوق» نامیده می‌شود، وابسته به سازمان بهزیستی کشور و دارای شخصیت حقوقی، اداری و مالی مستقل تشکیل و طبق مفاد این اساسنامه و قوانین و مقررات حاکم بر شرکت‌های دولتی و با رعایت موازین شرع اداره می‌شود.

ماده ۲- مرکز اصلی صندوق در تهران است و صندوق می‌تواند در مراکز استان‌ها و با استفاده از امکانات و ظرفیت ادارات کل بهزیستی استان‌ها و با تصویب هیأت‌امنا شعبه ایجاد کند.

ماده ۳ (اصلاحی ۱۴۰۳/۳/۲۸)- سرمایه صندوق مبلغ ده هزار میلیارد (۱۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال است که از محل اعتبارات مصوب مربوط سازمان تأمین و پرداخت می‌شود.

ماده ۴- وظایف و اختیارات صندوق به شرح زیر است:

۱- اعطای تسهیلات خود اشتغالی و حمایت از کارآفرینان در راستای توانمندسازی و ایجاد اشتغال برای افراد دارای معلولیت.

۲ (اصلاحی ۱۴۰۳/۳/۲۸)- اعطای تسهیلات اعتباری در قالب‌های مختلف از قبیل قرض‌الحسنه به اشخاص حقیقی و حقوقی و سرپرست قانونی افراد دارای معلولیت تحت پوشش جهت ایجاد فرصت‌های شغلی جدید برای افراد دارای معلولیت.

۳- کمک مالی جهت ایجاد زیرساخت‌های اشتغال برای افراد دارای معلولیت.

۴- کمک به تأمین و پرداخت یارانه سود و کارمزد به مجریان طرح‌های اشتغال‌زا و کارآفرینی افراد دارای معلولیت واجد شرایط.

۵ (الحاقی ۱۴۰۳/۳/۲۸)- حمایت و پشتیبانی از ایجاد، ساماندهی و توسعه کسب و کارها و طرح‌های کارآفرینی افراد دارای معلولیت تحت پوشش.

کتابفروشی حقوقی
دادبازارکتابفروشی حقوقی
هوروندپایگاه خبری
اخبار

۶ (الحاقی ۱۴۰۳/۳/۲۸)- سرمایه‌گذاری مشترک در طرح‌های اقتصادی، متناسب با موضوع توسعه کارآفرینی و اشتغال افراد دارای معلولیت تحت پوشش با رعایت سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی.

۷ (الحاقی ۱۴۰۳/۳/۲۸)- تأمین مالی (به غیر از سپرده‌های مردمی) جهت ارائه خدمات فنی، مالی و مشاوره‌ای، آموزشی و تحقیقاتی و توانمندسازی و مشاوره بازاریابی در حوزه وظایف اشتغال و کارآفرینی افراد دارای معلولیت تحت پوشش.

۸ (الحاقی ۱۴۰۳/۳/۲۸)- قبول و انجام وظیفه ضمانت تسهیلات پرداخت شده به افراد دارای معلولیت تحت پوشش در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط.

تبصره ۱- شرایط مشمولین این بند به تصویب هیأت‌امنا می‌رسد.

تبصره ۲- وظایف و اختیارات فوق با رعایت سیاست‌های شورای عالی اشتغال اجرا می‌شود.

تبصره ۳- در صورتی که انجام هر یک از وظایف و اختیارات موضوع این ماده مستلزم انجام عملیات بانکی توسط صندوق باشد، مجوزهای لازم از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران اخذ می‌شود. بانک یادشده موظف است مجوزهای لازم را در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط در اختیار صندوق قرار دهد.

ماده ۵- ارکان صندوق به شرح زیر است:

۱- هیأت‌امنا

۲- هیأت‌مدیره

۳- مدیرعامل

۴- بازرس قانونی (حسابرس)

ماده ۶- اعضای هیأت‌امنا صندوق به شرح زیر است:

۱- وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی (رییس)

۲- وزیر امور اقتصادی و دارایی

۳- رییس سازمان برنامه و بودجه کشور

۴- رییس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

۵- رییس سازمان بهزیستی کشور (دبیر)

۶- دو نفر از افراد موثق و امین دارای معلولیت متخصص و آشنا به موضوع اشتغال و کارآفرینی به پیشنهاد شبکه ملی تشکلهای مردم نهاد افراد دارای معلولیت با تأیید رییس سازمان بهزیستی کشور.

ماده ۷- وظایف و اختیارات هیأت‌امنا به شرح زیر است:

۱- تصویب سیاست‌ها و تعیین خط مشی صندوق و نظارت بر فعالیت‌های آن

۲- تصویب برنامه‌های اجرایی سالانه صندوق به پیشنهاد هیأت‌مدیره

۳- تصویب بودجه سالانه و اصلاحیه آن و صورت‌های مالی صندوق

۴- پیشنهاد اصلاح اساسنامه به هیأت وزیران جهت طی مراحل تصویب



- ۵- تصویب ایجاد شعبه و تغییر اقامتگاه قانونی صندوق
- ۶- انتخاب و عزل و قبول استعفای اعضای هیأت‌مدیره و بازرس قانونی (حسابرس)
- ۷- تأیید افزایش یا کاهش سرمایه اولیه صندوق جهت طی مراحل قانونی تصویب
- ۸- رسیدگی به گزارش‌های هیأت‌مدیره و بازرس قانونی (حسابرس)
- ۹- تصویب آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی و سایر آیین‌نامه‌های مورد نیاز صندوق در چهارچوب این اساسنامه با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۱۰ (اصلاحی ۱۴۰۳/۳/۲۸)- تهیه و تدوین ساختار سازمانی و تشکیلات تفصیلی صندوق و ارائه آن به مراجع ذیصلاح جهت تصویب.
- ۱۱- پیشنهاد انحلال صندوق و ارایه آن به مراجع قانونی.
- ۱۲- بررسی و تصویب سایر مواردی که از طرف هیأت‌مدیره پیشنهاد می‌گردد یا طبق قوانین مربوط بر عهده هیأت‌امنا قرار می‌گیرد.
- ماده ۸- در موارد ضروری جلسات هیأت‌امنا به طور فوق العاده به پیشنهاد دبیر هیأت‌امنا یا به درخواست هیأت‌مدیره و تأیید رییس هیأت‌امنا تشکیل خواهد شد.
- ماده ۹- آیین‌نامه داخلی هیأت‌امنا از جمله نحوه تشکیل و اداره جلسات هیأت‌امنا، در اولین جلسه به تصویب هیأت‌امنا می‌رسد.
- ماده ۱۰- هیأت‌مدیره مرکب از سه نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی‌البدل می‌باشد و از میان افراد دارای شرط وثاقت و امانت به پیشنهاد رئیس هیأت‌امنا و تصویب هیأت‌امنا برای مدت سه سال انتخاب و با حکم رئیس هیأت‌امنا منصوب می‌شوند. هیأت‌مدیره در اولین جلسه از بین اعضای خود یک نفر را به عنوان رئیس هیأت‌مدیره انتخاب می‌نماید.
- تبصره ۱- انتخاب مجدد اعضای هیأت‌مدیره برای حداکثر دو دوره بلامانع است.
- تبصره ۲- تصمیمات هیأت‌مدیره با رأی اکثریت اعضا اتخاذ می‌شود.
- تبصره ۳- حضور اعضای هیأت‌مدیره در جلسات الزامی است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه تا سه جلسه در طول یک سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.
- ماده ۱۱- هیأت‌مدیره کلیه وظایف و اختیارات اداره صندوق شامل پیگیری و اجرای مصوبات هیأت‌امنا، سایر وظایف قانونی و امور محوله از سوی هیأت‌امنا و موارد زیر را بر عهده دارد:
 - ۱- انتخاب و پیشنهاد مدیرعامل به هیأت‌امنا
 - ۲- پیشنهاد دستورالعمل نحوه پرداخت تسهیلات اشتغال به هیأت‌امنا جهت تصویب
 - ۳- تهیه و تنظیم برنامه و بودجه و خط مشی سالانه صندوق و ارایه به هیأت‌امنا برای تصویب
 - ۴- ارایه پیشنهاد اصلاح اساسنامه به هیأت‌امنا
- ۵- ارایه گزارش‌های مربوط به عملکرد و صورت‌های مالی صندوق جهت ارایه به هیأت‌امنا و بازرس



قانونی

- ۶- اتخاذ تصمیم نسبت به عقد قرارداد با سازمان‌ها، مؤسسات دولتی و نهادهای عمومی، بانک‌ها و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی و تغییر، تبدیل، فسخ و اقاله آن در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط
- ۷- پیگیری در مورد وصول مطالبات صندوق

ماده ۱۲- مدیرعامل از بین اعضای هیأت‌مدیره یا خارج از آن از میان افراد دارای شرط وثاقت و امانت به پیشنهاد هیأت‌مدیره و تصویب هیأت‌امنا و با حکم رئیس هیأت‌امنا برای مدت سه سال منصوب می‌گردد و انتصاب مجدد وی برای دو دوره بعد بلامانع است.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:

- ۱- اجرای مصوبات هیأت‌مدیره و انجام امور اجرایی صندوق.
 - ۲- نمایندگی صندوق در مقابل اشخاص حقیقی یا حقوقی و مراجع قضایی و قانونی و دستگاه‌های دولتی و غیردولتی و نیز اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعاوی در محاکم در خصوص حقوق و منافع صندوق با حق توکیل مکرر به افراد دارای شرایط وثاقت و امانت و تخصص لازم به تأیید هیأت‌مدیره.
 - ۳- ارایه پیشنهاد صلح و سازش و ارجاع دعا به داوری و استرداد دعا به هیأت‌مدیره با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - ۴- تهیه و تنظیم بودجه سالانه و صورت‌های مالی و گزارش عملکرد سالانه برای ارایه به هیأت‌مدیره.
 - ۵- افتتاح و بستن حساب در بانک‌ها و مؤسسات اعتباری دارای مجوز بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران با انجام تشریفات قانونی و رسیدگی به حساب‌های مالی و وصول مطالبات با تصویب هیأت‌مدیره.
 - ۶- انعقاد هرگونه قرارداد به نام صندوق با رعایت ماده (۱۶) این اساسنامه و قوانین و مقررات مربوط.
- ماده ۱۴-** هیأت‌امنا، سازمان حسابرسی و یا یکی از مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی را به عنوان حسابرس مستقل و بازرس اصلی و یک مؤسسه دیگر را به عنوان حسابرس و بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال مالی انتخاب می‌نماید.

ماده ۱۵- منابع مالی صندوق به شرح زیر است:

- ۱- کمک‌های پیش بینی شده در قانون بودجه.
- ۲- درآمد ناشی از فعالیت‌های صندوق اعم از کارمزد تسهیلات اعطایی و سود حاصل از انواع سپرده‌های بانکی در سقف مصوب هیأت‌امنا با رعایت قوانین جاری کشور مانند قانون پولی و بانکی کشور (مصوب ۱۳۵۱) با اصلاحات بعدی آن.
- ۳- بخشی از اعتبارات مصوب مربوط سازمان بهزیستی کشور.
- ۴- هدایا و کمک‌های نقدی و غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ۵- درآمد حاصل از فروش اموال منقول و غیرمنقول صندوق



۶ (الحاقی ۱۴۰۳/۳/۲۸)- کمک‌های فنی و اعتباری دولت و وجوه اداره شده و سایر اعتبارات مندرج در قوانین و مقررات مربوط.

تبصره- به سازمان بهزیستی کشور اجازه داده می‌شود از محل فروش اموال و دارایی‌های خود نسبت به تقویت منابع مالی صندوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط اقدام نماید.

ماده ۱۶- کلیه قراردادهای، چک‌ها، اسناد و اوراق مالی و اعتباری و اسناد تعهدآور صندوق با امضای ثابت مدیرعامل و یکی دیگر از اعضای هیئت مدیره به تعیین هیئت مدیره همراه با مهر صندوق معتبر خواهد بود و سایر اسناد و مکاتبات با امضای مدیرعامل، معتبر است.

ماده ۱۷- سال مالی صندوق از اول فروردین هر سال تا پایان اسفند همان سال می‌باشد. اولین سال مالی از بدو تأسیس تا پایان اسفندماه همان سال می‌باشد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۲۱۴۰۶/۰۲/۹۹ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۹ شورای نگهبان تأیید شده است.

فقط بزنشیرایگان این فایل بدون تغییر در شکل و محتوای آن مجاز است

علیرضا شاهدوست - ۱۴۰۵/۷/۲۱



کتابفروشی حقوقی
دادبازار



کتابفروشی حقوقی
هوروند

پایگاه خبری
اخبار