

شماره: ۱۳۹۵۷۴
تاریخ: ۰۹/۱۰/۱۴۰۰
پست: تهران



معاون رئیس قوه قضائیه
رئیس سازمان

در اجرای ماده ۱۷ نظامنامه دفاتر رسمی ثبت ازدواج و طلاق به شماره ۹۰۰۰/۶۹۷۴/۱۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۲/۱۰ مصوب ریاست محترم قوه قضائیه اساسنامه کانون سردفتران ازدواج و طلاق به شرح زیر به تصویب رسید.

اساسنامه کانون سردفتران رسمی ثبت ازدواج و طلاق

فصل اول (تعاریف و کلیات

ماده ۱- معانی اصطلاحات و اختصارات اساسنامه به شرح زیر می باشد :

الف- سازمان : سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

ب - کانون : کانون سردفتران ازدواج و طلاق

پ-نظامنامه : نظامنامه دفاتر ازدواج و طلاق مصوب ۱۴۰۱/۲/۱۰ ریاست محترم قوه قضائیه

ت-سردفتر : سردفتر رسمی ثبت ازدواج و طلاق

ث-دفترخانه : دفتر رسمی ثبت ازدواج و طلاق

ج- اساسنامه : اساسنامه کانون سردفتران ازدواج و طلاق

چ - قانون : قانون سردفتران و دفتریاران مصوب ۱۳۵۴/۴/۲۵ و اصلاحیه های بعدی

ماده ۲ - کانون سردفتران ازدواج و طلاق در تهران و سایر استان ها باتوجه به تعداد دفاتر و سایر مقتضیات محلی

تشکیل می شود.

تبصره (۱) حد نصاب تاسیس کانون در استان ها فعال بودن ۴۰ دفترخانه می باشد و تا زمان تشکیل کانون امور مربوط به دفاتر استان با کانون مرکز خواهد بود.

تبصره (۲) کانون مرکز می تواند در استان های فاقد کانون نسبت به تاسیس نمایندگی اقدام نماید .

تبصره (۳) کانون های استانی از حیث امور اداری مالی و تشکیلاتی تحت نظارت و مدیریت کانون مرکز خواهند بود و بودجه کانون های استانی به پیشنهاد کانون مرکز به تصویب سازمان می رسد .

www.ssaa.ir



قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

ان رییس قوه قضائیه

رییس سازمان

شماره: ۱۴۰۲/۲۴۹۵۷۳
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۹/۱۱
پست: اداره

ماده ۳ - مدت فعالیت کانون از زمان تاسیس نامحدود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل است

ماده ۴ - اهداف و وظایف کانون به شرح زیر است:

- ۱- فراهم کردن موجهات پیشرفت علمی و عملی سردفتران و ایجاد کمیسیون های تخصصی .
- ۲- ایجاد وحدت رویه در جهت اجرای مقررات و نظامات در دفاتر رسمی ثبت ازدواج و طلاق با تأیید سازمان .
- ۳- اداره امور مالی کانون از قبیل تنظیم بودجه ، وصول درآمد ها ، پرداخت مخارج و تهیه ترازنامه .
- ۴- نظارت و بازرسی بر امور دفاتر ازدواج و طلاق با همکاری بازرسان سازمان و ادارات ثبت .
- ۵- تمهید و اقدام لازم جهت خدمات اداری ، بیمه و رفاهی و صندوق حمایتی
- ۶- بررسی عملکرد و گزارش کانون های استانی
- ۷- اتخاذ تصمیم نسبت به خط مشی و توسعه فناوری اطلاعات کانون ها

۸- تعیین حسابرس کانون

فصل دوم : ارکان کانون

ماده ۵- ارکان کانون عبارت است از :

۱- هیات مدیره

۲- بازرس

۳- هیات نظارت

فصل سوم : هیات مدیره

ماده ۶- کانون به وسیله هیاتی مرکب از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل اداره می شود

ماده ۷- هیات مدیره کانون از سردفتران همان استان انتخاب خواهند شد

ماده ۸- سردفترانی می توانند به عضویت هیات مدیره انتخاب شوند که دارای ۷ سال سابقه سردفتری بوده و در

۴ سال اخیر خدمت ، محکومیت انتظامی از درجه ۳ و بالاتر نداشته باشند

ماده ۹- مدت تصدی اعضای هیات مدیره ۴ سال و انتخاب مجدد آنان بلامانع می باشد

www.ssaa.ir



سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

رئیس سازمان

شماره: ۱۴۰۲/۲۴۹۵۷۳

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۲

پوسته: اداره

ماده ۱۰- کانون با نمایندگی رئیس هیات مدیره دارای اختیارات قانونی جهت طرح دعوا در مراجع قضایی و شبه قضایی و اداری با حق تنظیم قرارداد با وکلای دادگستری با حق توکیل می باشد و رئیس هیات مدیره نماینده رسمی کانون در مراجع رسمی می باشد.

ماده ۱۱- در صورت محکومیت اعضای هیات مدیره به مجازات کیفری یا انتظامی (درجه سه و بالاتر) رئیس سازمان از بین واحدین شرایط با اولویت آراء مآخوذه نفرات بعدی را انتخاب و جایگزین خواهد نمود

ماده ۱۲ - اعضای هیات مدیره مرکز یک هفته پس از انتخاب در اولین جلسه با رای محفی از بین خود یک رئیس ، یک نایب رئیس ، یک خزانه دار و یک دبیر و در سایر استان ها یک نفر رئیس یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند کرد رئیس هیات مدیره نماینده قانونی کانون می باشد

ماده ۱۳ - جلسات هیات مدیره با حضور نصف بعلاوه یک نفر اعضاء رسمی است و تصمیمات هیات مدیره با اکثریت آراء معتبر است در صورت اخلال در اداره و با عدم رعایت شئونات توسط هر یک از اعضای هیات مدیره رئیس سازمان می تواند عضو خاطی را عزل و از بین سایر اعضاء با رعایت ماده ۱۱ فرد جایگزین را منصوب نماید.

ماده ۱۴- جلسات هیات مدیره حداکثر هر ماه یک بار بصورت عینی تشکیل و خلاصه مذاکرات و نتیجه مصوبات به امضای اعضای حاضر در جلسه خواهد رسید و در صورت اقتضاء با تصویب هیات مدیره جلسه بصورت غیرعینی برگزار می گردد.

ماده ۱۵- غیبت غیر موجه بیش از سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب هر یک از اعضای اصلی به منزله استعفاء از عضویت در هیات مدیره تلقی می شود.

ماده ۱۶- هر یک از اعضای هیات مدیره دارای یک رای هستند.

ماده ۱۷- اعضای علی البدل می توانند در جلسات حضور داشته باشند و در صورت فوت یا زائل شدن شرایط اعضای اصلی عضو علی البدل که دارای بیشترین رای بوده به عنوان عضو اصلی با اعلام مراتب به سازمان جایگزین می گردد.



شماره: ۱۴۰۲/۲۴۹۵۷۳
تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۲۲
پیوست: ندارد

تبصره - در جلسات علنی حضور حداکثر ۵ نفر از سردفتران با هماهنگی دبیر بلامانع می باشد افراد مذکور صرفاً بعنوان مستمع در جلسه حاضر می شوند .

ماده ۱۸- هیات مدیره مکلف است حداکثر ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ شروع به کار نسبت به تشکیل کمیسیون های تخصصی و تعیین اعضای آنها و نمایندگان کانون در مراجع مختلف اقدام نماید
تبصره ۱- مسئولیت هر یک از کمیسیون ها با توجه به تخصص و تجربه با یکی از اعضای هیات مدیره خواهد بود
تبصره ۲- تا زمان تعیین اعضاء و نمایندگان جدید اعضای کمیسیون های قبلی و نمایندگان کانون در مراجع مختلف در سمت خود باقی خواهند بود

ماده ۱۹- به منظور ارتقاء سطح کیفی خدمات حرفه ای سردفتران ، کانون می تواند بر عملکرد سردفتران نظارت نماید و سردفتران موظف به ارائه کلیه اسناد و اوراق مورد نیاز برای رسیدگی به کانون هستند .

ماده ۲۰- مکاتبات کانون با امضای رئیس هیات مدیره و در غیاب وی نایب رئیس هیات مدیره انجام می شود و اسناد و اوراق مالی با امضای رئیس یا نایب رئیس و خزانه دار با مهر کانون معتبر است

ماده ۲۱- رئیس هیات مدیره کانون مرکز در دوران تصدی هیات مدیره از سردفتری معذور و امور مربوط به دفترخانه توسط کفیل اداره می شود

تبصره : حق حضور در جلسه و ماموریت های لازم اعضای هیات مدیره و بازرس به پیشنهاد هیات مدیره توسط سازمان تعیین می گردد .

ماده ۲۲- چگونگی تشکیل جلسات هیات مدیره و تعیین وظایف اعضای آن و کمیسیون های کانون بموجب آئین نامه داخلی که به تصویب هیات مدیره می رسد خواهد بود .

ماده ۲۳- اعضای هیات مدیره و بازرس مکلف هستند در اولین جلسه رسمی با اتیان سوگند التزام شرعی و عملی خود را جهت حفظ منافع و اهداف کانون اعلام نمایند



قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

رئیس سازمان

شماره: ۱۴۰۹/۱۴۹۵۷۳
تاریخ: ۱۴۰۹/۱۹/۱۱
پست: تهران

ماده ۲۴ - منن سوگند نامه بدین شرح می باشد ((اینجانب در محضر قرآن کریم به خداوند قادر متعال سوگند یاد می کنم تلاش و کوشش خود را جهت تحقق اهداف قانون و ارتقاء جایگاه صنفی و رفع مشکلات انجام داده و در تمام موارد رضایت خداوند و رعایت قانون و مصلحت قانون را مقدم بدانم))

فصل چهارم (خزانه دار ، حسابرس و بازررس

ماده ۲۵ - وظایف خزانه دار :

۱- نظارت بر حسن اجرای امور مالی قانون

۲- ارائه گزارش عملکرد فصلی امور مالی به هیات مدیره

۳- کمک در تهیه و تنظیم بودجه سالانه و تراز مالی فصلی و سالانه

۴- همکاری با حسابرس

ماده ۲۶ - قانون با جلب نظر سازمان یک شخص (حقیقی یا حقوقی) را بعنوان حسابرس قانون برای مدت یک سال انتخاب می نماید ، تحدید انتخاب برای دوره های بعد بلامانع می باشد

ماده ۲۷ - حسابرس موظف است کلیه امور مالی و تراز مالی قانون را رسیدگی و گزارش خود را بصورت مکتوب در تطبیق با عدم تطبیق با اصول حسابداری و حسابرسی و دستور العمل های مصوب به سازمان و هیات مدیره ارائه نماید

تبصره : رئیس و سایر اعضای هیات مدیره موظف هستند هر نوع اسناد و اطلاعات مورد نیاز حسابرس را در اختیار وی قرار دهند .

ماده ۲۸ - سردفتران هنگام انتخاب اعضای هیات مدیره از بین داوطلبین واجدین شرایط یک نفر بعنوان بازررس اصلی و یک نفر را بعنوان بازررس علی البدل انتخاب می کنند

تبصره (۱) شرایط بازررس همان شرایط عضویت در هیات مدیره می باشد

تبصره (۲) در صورتی که سردفتری داوطلب بازررسی نباشد یا شرایط لازم را دارا نباشد یا حدنصاب لازم را اخذ نکند مدیر کل ثبت اسناد و املاک استان نسبت به انتخاب بازررس از بین سردفتران اقدام می کند

www.ssaa.ir



شماره: ۱۴۰۱/۲۴۹۵۷۳
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۱/۲۲
پوسته: ندارد

ماده ۲۹- وظایف بازرسی به شرح ذیل می باشد:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی کانون
- ۲- بررسی عملکرد سالانه هیات مدیره و ارائه گزارش به سازمان و هیات مدیره
- ۳- ارائه گزارش تخلف هیات مدیره به سازمان
- ۴- همکاری با حسابرس در تهیه گزارش

ماده ۳۰- کانون مکلف است اسناد و مدارک لازم را در اختیار بازرسی قرار دهد

فصل پنجم (انتخابات)

ماده ۳۱- هیات مدیره موظف است سه ماه قبل از پایان دوره مراتب را به سازمان اعلام نماید تا نسبت به تشکیل هیات نظارت اقدام شود.

ماده ۳۲- هیات نظارت در استان تهران مرکب از معاون امور اسناد، مدیرکل امور اسناد و سردفتران، مدیرکل حفاظت و اطلاعات، مدیرکل بازرسی و نظارت بر عملکرد سازمان، معاون توسعه فناوری و دو نفر سردفتر شاغل که بیش از ده سال سابقه سردفتری داشته باشند و در سایر استان ها متشکل از مدیرکل، معاون امور اسناد، رئیس حفاظت و اطلاعات، رئیس بازرسی و دو نفر سردفتر همان استان با انتخاب رئیس سازمان خواهد بود.

تبصره - چنانچه در مرکز استان سردفتر با سابقه بیش از ده سال وجود نداشته باشد یک نفر سردفتر با پنج سال سابقه ملاک عمل خواهد بود .

ماده ۳۳- سردفترانی که به عضویت هیات نظارت تعیین می شوند حق انتخاب شدن در هیات مدیره را ندارند ، همچنین اعضای هیات مدیره کانون (اصلی و علی البدل) به عضویت هیات نظارت بر انتخابات تعیین نخواهند شد.

ماده ۳۴- هیات نظارت بر انتخابات جهت فراهم نمودن مقدمات انتخابات در محل کانون یا اداره کل تشکیل جلسه داده و از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نائب رئیس و یک نفر را به عنوان دبیر انتخاب نموده مراتب را در سایت سازمان و کانون یا به طریق دیگر که هیات تشخیص دهد به سردفترانی که

www.ssaa.ir



معاون رئیس قوه قضائیه

رئیس سازمان

شماره: ۱۴۰۲/۱۴۹۵۷۳

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۹

پست: اداره

خود را واحد شرایط عضویت در هیأت مدیره کانون و بازرس می‌دانند اعلام می‌نماید تا ظرف یک هفته از تاریخ تعیین شده نامزدی خود را کتباً به دفتر هیأت اعلام دارند.

ماده ۳۵- هیأت نظارت موظف است سوابق نامزدها را از حفاظت و اطلاعات و دادستان انتظامی سازمان استعلام نماید، مراجع مذکور موظف هستند ظرف پانزده روز پاسخ استعلام را به هیأت نظارت تسلیم نمایند پس از وصول پاسخ، هیأت نظارت اسامی داوطلبان واحد شرایط عضویت، تاریخ و ساعت شروع و خاتمه و چگونگی اخذ رأی را تعیین و به اطلاع سردفتران حوزه انتخابیه می‌رساند.

ماده ۳۶- انتخابات هیأت مدیره و بازرس بصورت الکترونیکی برگزار و تأیید آن با هیأت نظارت می‌باشد.

ماده ۳۷- هرگونه آگهی و تبلیغات در روز انتخابات ممنوع است.

ماده ۳۸- اخذ آراء در یک روز و به مدت هشت ساعت انجام می‌شود، هیأت نظارت موظف است پس از خاتمه رأی گیری نتایج را از سامانه مربوطه دریافت و با اعلام نظر در خصوص تأیید یا عدم تأیید انتخابات مراتب را صورتجلسه نماید.

ماده ۳۹- سردفتران شاغل برای کانون همان استان حق رأی خواهند داشت و در استان هایی که کانون تشکیل نشده تا زمان تشکیل کانون استان در انتخابات کانون حق رأی خواهند داشت.

ماده ۴۰- مهلت اعتراض سردفتران به نحوه برگزاری انتخابات سه روز از تاریخ اعلام نتایج و مرجع رسیدگی کننده هیأت نظارت می‌باشد که مکلف است ظرف یک هفته اعلام نظر نماید نظر هیأت نظارت قطعی است.

ماده ۴۱- چنانچه هیأت نظارت بر ابطال انتخابات نظر دهد رئیس سازمان انتخابات را تجدید می‌کند.

ماده ۴۲- در صورت عدم وصول یا رد اعتراض، هیأت نظارت اسامی حائزان اکثریت را به ترتیب و با قید آراء جهت صدور ابلاغ به سازمان ارسال می‌دارد.

فصل ششم (بودجه)

ماده ۴۳- سرمایه کانون عبارتست از :



قوه قضائیه
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

معاون رئیس قوه قضائیه

رئیس سازمان

شماره: ۱۴۰۲/۲۴۹۵۷۳

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۲۲

پوست: ندارد

۱- دو درصد از حق التحریر وصولی طبق بخشنامه تعرفه بابت هزینه های جاری تشکیلاتی و عمرانی کانون

۲- سه درصد حق التحریر وصولی طبق بخشنامه جهت ایجاد صندوق حمایتی که اختیاری می باشد

۳- وجوه حاصل از سرمایه گذاری کانون

تبصره - وجوه هزینه برابر دستورالعمل مصوب سازمان خواهد بود.

ماده ۴۴ - هیات مدیره مکلف است هزینه های جاری سال بعد را تعیین و ابتدای دی ماه جهت تصویب و ابلاغ به سازمان ارسال نماید.

این اساسنامه مشتمل بر ۴۴ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۲ به تصویب معاون رئیس قوه قضائیه و ریاست سازمان ثبت اسناد و املاک کشور رسید.

حسن بابائی