



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
معاونت رفاه و امور اقتصادی

بسمه تعالی



شماره: ۴۷۸۱۵
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۴/۰۶
ساعت: ۱۵:۲۸
پیوست: دارد

جناب آقای اکبر پور

مدیرعامل محترم روزنامه رسمی کشور

با سلام و احترام؛

به پیوست دستورالعمل نحوه تشکیل و اداره جلسات و چگونگی رسیدگی، صدور و ابلاغ تصمیمات و آرای هیئت نظارت، موضوع تبصره (۳) ماده (۳۰) آیین نامه نحوه تشکیل و فعالیت صندوق های بازنشتگی مکمل غیردولتی و حسابهای انفرادی مکمل (تصویب نامه شماره ۱۳۳۰۴۰/ت/۵۷۲۸۵ مورخ ۱۴۰۴/۸/۱۳ هیئت وزیران)، که در تاریخ ۱۴۰۵/۳/۲۷ به توشیح وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسیده است ارسال می گردد.

خواهشمند است در اجرای ماده (۵) قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات (مصوب ۱۳۸۷) و مفاد ماده (۳۰) آیین نامه داخلی هیأت دولت، نسبت به انتشار عمومی دستورالعمل یادشده در روزنامه رسمی، اقدام لازم معمول نمایند.

یعقوب اندایش
معاون رفاه و امور اقتصادی

رونوشت:

- جناب آقای دکتر کلهری، مدیرکل محترم حوزه معاونت حقوقی رییس جمهور، جهت استحضار و دستور انتشار دستورالعمل یادشده در سامانه ملی قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران.

- جناب آقای محسنی بندپی، معاون محترم امور مجلس، حقوقی و استانها، جهت استحضار و پیگیری.

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی-وزارت امور اقتصادی و دارایی-سازمان اداری و استخدامی کشور
معاونت حقوقی رییس جمهور-بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران

در اجرای تبصره «۳» ماده (۳۰) آیین نامه نحوه تشکیل و فعالیت صندوق های بازنشستگی مکمل غیردولتی و حسابهای انفرادی مکمل (موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۳۰۴۰/ت/۵۷۲۸۵ مورخ ۱۴۰۴/۸/۱۳ هیئت وزیران)، «دستورالعمل نحوه تشکیل و اداره جلسات و چگونگی رسیدگی، صدور و ابلاغ تصمیمات و آرای هیئت نظارت»، به شرح زیر ابلاغ می گردد.

احمد میدری
وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی

«دستورالعمل نحوه تشکیل و اداره جلسات و چگونگی رسیدگی، صدور و ابلاغ تصمیمات و آرای هیئت نظارت»

معاونت حقوقی ریاست جمهوری
فصل اول- تشکیل هیئت نظارت

ماده ۱- در اجرای تبصره «۳» ماده (۳۰) آیین نامه نحوه تشکیل و فعالیت صندوق های بازنشستگی مکمل غیردولتی و حساب های انفرادی مکمل (موضوع تصویب نامه شماره ۱۳۳۰۴۰/ت/۵۷۲۸۵ مورخ ۱۴۰۴/۸/۱۳ هیئت وزیران) که در این دستورالعمل به اختصار (آیین نامه) نامیده می شود، (هیئت نظارت) مرکب از معاون رفاه و امور اقتصادی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (رئیس هیئت) و سایر نمایندگان دستگاه های اجرایی زیر تشکیل می گردد:

۱- وزارت امور اقتصادی و دارایی.

۲- سازمان اداری و استخدامی کشور.

۳- معاونت حقوقی رئیس جمهور.

۴- بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران.

ماده ۲- نمایندگان دستگاه های اجرایی مذکور حداقل در سطح مدیر کل و مقامات همپراز یا بالاتر به مدت چهار سال توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی ذیربط معرفی می گردند و انتخاب مجدد یا تغییر پیش از موعد آنان با هماهنگی وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی امکان پذیر است.

تبصره- در صورت حجر، استعفاء و یا غیبت غیرموجه اعضای یادشده در جلسات هیئت نظارت (بیش از دو جلسه متوالی یا سه جلسه متناوب در هر سال)، جایگزین آنان به ترتیب فوق مشخص خواهد شد.

ماده ۳- احکام انتصاب رئیس و نمایندگان مذکور توسط وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی صادر می گردد.

ماده ۴- هیئت نظارت از بین اعضاء، یک نفر را به عنوان نایب رئیس انتخاب می نماید. اداره جلسات در صورت غیبت رئیس برعهده نایب رئیس است.

ماده ۵- وظایف هیئت نظارت به شرح زیر است:

- ۱- رسیدگی به اعتراض متقاضی مبنی بر عدم صدور تأییدیه یا عدم تمدید مجوز فعالیت صندوق مکمل و تأییدیه موضوع تبصره (۲) ماده (۵) آیین نامه. (تأییدیه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی)
- ۲- رسیدگی به اعتراض متقاضی در خصوص عدم صدور تأییدیه و یا عدم تمدید مجوز فعالیت مدیریت حساب انفرادی مکمل.
- ۳- رسیدگی و صدور حکم در خصوص تخلفات مدیریت حساب انفرادی مکمل، از مفاد آیین نامه و ضوابط مربوط.
- ۴- رسیدگی به گزارش های موضوع ماده (۲۹) آیین نامه (عدم توانایی مالی حساب مکمل در ایفای تعهدات آتی در قبال بیمه شدگان) و اعمال ضمانت اجراهای مندرج در مجوز صادره متناسب با شرایط حساب انفرادی مکمل.

فصل دوم - دبیرخانه هیئت نظارت

ماده ۶- دبیرخانه هیئت نظارت بدون ایجاد تشکیلات اداری جدید، در معاونت رفاه و امور اقتصادی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مستقر می باشد. تعیین دبیر برعهده رئیس هیئت نظارت می باشد.

ماده ۷- وظایف دبیرخانه هیئت نظارت به شرح زیر است:

- الف- بررسی موضوعات واصله و در صورت لزوم درخواست تکمیل و اصلاح آنها.
- ب- تهیه پیش نویس تصمیمات و جهت طرح در هیئت.
- ج- تهیه و تنظیم دستور جلسات و ارسال دعوتنامه برای اعضای هیئت.
- د- تنظیم صورت جلسات و نگهداری سوابق آنها.
- هـ- پیگیری و نظارت بر حسن اجرای تصمیمات هیئت.
- و- تهیه گزارشهای لازم در زمینه چگونگی اجرای تصمیمات و یا پیامدهای اجرایی آنها جهت ارائه به هیئت نظارت.
- ز- دریافت گزارشها و شکایات اشخاص در خصوص تخلفات و یا سوء مدیریت حساب انفرادی مکمل و بررسی و اعلام گزارش به هیئت نظارت (در صورت احراز تخلفات و یا سوء مدیریت).
- ح- دریافت اعتراض و لوائح دفاعیه و مستندات متقاضی در موارد عدم صدور تأییدیه و یا تمدید مجوز فعالیت صندوق بازنشستگی مکمل غیردولتی/مدیریت حساب انفرادی مکمل (حسب مورد) و اعلام موارد نقص پرونده به ذینفع جهت رفع یا تکمیل آن.
- ط- ابلاغ نتیجه تصمیمات هیئت نظارت.
- ی- انجام سایر امور مربوط به دبیرخانه هیئت نظارت.

فصل سوم - جلسات هیئت نظارت

ماده ۸- هیئت نظارت در صورت داشتن موضوع قابل رسیدگی و دستور جلسه، تشکیل می شود.

تبصره- چنانچه موضوع در دستور کار رسیدگی به اعتراض متقاضی به عدم صدور تأییدیه و یا عدم تمدید مجوز فعالیت صندوق بازنشستگی مکمل غیردولتی/مدیریت حساب انفرادی مکمل باشد، مراتب حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ وصول اعتراض در دستور کار هیئت قرار خواهد گرفت.

ماده ۹- دعوت از اعضاء حداقل سه روز قبل از تشکیل جلسه و با امضاء رئیس هیئت نظارت به عمل می آید. دستور جلسات و مدارک مربوط به دستور کار به همراه دعوتنامه برای اعضاء ارسال خواهد شد.

ماده ۱۰- جلسات هیئت نظارت با حضور حداقل چهار نفر تشکیل و رسمیت می‌یابد و تصمیمات و آراء هیئت حداقل با سه رأی موافق معتبر است. در صورت تساوی آراء، رأیی که رئیس هیئت نظارت طرف آن باشد معتبر است.

ماده ۱۱- رئیس مجاز است از کارشناسان و مسئولان ذی‌ربط جهت شرکت در جلسات (بدون حق رأی) دعوت نماید.

ماده ۱۲- کلیه مکاتبات و تصمیمات هیئت نظارت با امضای رئیس هیئت (و در صورت غیبت رئیس، توسط نایب رئیس)، معتبر بوده و توسط دبیرخانه ارسال خواهد شد.

فصل چهارم - شیوه رسیدگی و صدور آراء و تصمیمات هیئت نظارت

ماده ۱۳- ابلاغ آراء و تصمیمات هیئت نظارت و همچنین اعلام موارد رفع نقص و درخواست تکمیل پرونده به ذینفع قانونی و نحوه محاسبه مواعد مطابق با قانون آیین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور مدنی می‌باشد. چنانچه ابلاغ الکترونیک از طریق سامانه ابلاغ الکترونیک قوه قضاییه (ثنا) مطابق با (۱۰۹) قانون برنامه هفتم پیشرفت و سایر قوانین و مقررات مربوطه امکانپذیر باشد، ابلاغ اوراق و تصمیمات صرفاً از این طریق انجام خواهد شد.

ماده ۱۴- هیئت نظارت در موارد لزوم می‌تواند در ارتباط با موضوعات مطروحه از مراجع قانونی ذیربط استعلام نماید. مراجع مذکور حداکثر ظرف مدت یک‌ماه نسبت به ارسال پاسخ اقدام نماید. چنانچه پاسخ استعلام در مهلت یادشده واصل نگردد، هیئت می‌تواند با توجه به اسناد و مدارک موجود اتخاذ تصمیم نماید.

ماده ۱۵- هیئت نظارت در موارد لزوم می‌تواند در ارتباط با موضوعات مطروحه، موضوع را به گروه تحقیق ارجاع نماید. گروه تحقیق مکلف است در مهلت تعیین شده توسط هیئت (حداکثر ظرف مدت یک‌ماه) نسبت به بررسی و اعلام نتیجه تحقیقات اقدام نماید. چنانچه گزارش گروه تحقیق در مهلت یادشده واصل نگردد، هیئت می‌تواند با توجه به اسناد و مدارک موجود اتخاذ تصمیم نماید.

تبصره ۱- اعضاء گروه تحقیق حداقل دو نفر متخصص مستقل در موضوع مطروحه (خارج از اعضاء هیئت نظارت) و به انتخاب هیئت و با صدور حکم رئیس هیئت نظارت تعیین می‌گردند.

تبصره ۲- تمدید مهلت انجام تحقیق برای یک‌بار و حداکثر به مدت یک ماه دیگر (با توجه به اوضاع و احوال قضیه) توسط هیئت نظارت امکانپذیر است.

ماده ۱۶- آراء و تصمیمات صادره از سوی هیئت نظارت در رسیدگی به تخلفات و اعتراضات باید موجه و مدلل و فاقد ابهام بوده و حداقل شامل نکات و موارد زیر باشد:

- شماره و تاریخ صدور رأی/تصمیم.

- نام و مشخصات کامل ذینفع قانونی، حسب مورد (معترض/متخلف)

- نام وکیل یا نماینده ذینفع قانونی.

- خلاصه جریان و مفاد پرونده.

- مفاد رأی/تصمیم صادره توسط هیئت.

- مشخصات هیئت صادرکننده رأی/تصمیم. (به تفکیک موافق و مخالف).

تبصره- سوابق یادشده در دبیرخانه هیئت نگهداری خواهد شد و صرفاً نتیجه تصمیمات و آراء به ذینفع ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱۷- تصمیمات و آراء صادره از سوی هیئت نظارت قطعی است. ذینفع می‌تواند در صورت اعتراض، به دیوان عدالت اداری مراجعه نماید. مفاد این ماده با رعایت تبصره (۲) ماده (۱۶) قانون دیوان عدالت اداری در ذیل آراء و تصمیمات هیئت تصریح می‌گردد.

ماده ۱۸- در صورت وجود سهو قلم یا اشتباه شکلی در صدور رأی/تصمیم، هیئت مجدداً نسبت به تصحیح و رفع اشتباه و ابلاغ آن به ذینفع قانونی اقدام می‌نماید.

ماده ۱۹- اصلاح ماهوی رأی/تصمیم صادره هیئت (در غیر از موارد صدور رأی قضایی مبنی بر رسیدگی مجدد)، در صورت درخواست متقاضی یا مدیریت حساب (حسب مورد) پس از وصول اسناد و مدارک جدید که دلیل بر حقانیت متقاضی یا مدیریت حساب بوده و برای اعضاء ثابت شود که اسناد و مدارک مذکور در جریان رسیدگی مکتوم بوده و در اختیار متقاضی یا مدیریت حساب نبوده است، برای یکبار رسیدگی و به اکثریت آراء امکان‌پذیر می‌باشد. رأی/تصمیم اصلاحی به ذینفع قانونی ابلاغ می‌گردد.

فصل پنجم - نحوه رسیدگی به اعتراضات (عدم صدور تأییدیه وزارت یا عدم مجوز فعالیت)

ماده ۲۰- در صورت اعتراض متقاضی در زمینه عدم صدور تأییدیه و مجوز و یا عدم تمدید مجوز فعالیت صندوق مکمل/مدیریت حساب انفرادی مکمل (تأییدیه وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی)، هیئت نظارت نسبت به رسیدگی، تصمیم‌گیری و صدور رأی مقتضی اقدام می‌نماید. وزارت و بیمه مرکزی (حسب مورد) مکلف به اجرای رأی صادره از سوی هیئت نظارت می‌باشند.

ماده ۲۱- هیئت نظارت مکلف است در صورت درخواست مکتوب متقاضی (معترض) جهت حضور در جلسه رسیدگی، صرفاً برای یک بار نسبت به دعوت وی اقدام نماید. عدم حضور متقاضی و یا نماینده وی در جلسه رسیدگی (به رغم دعوت مذکور) مانع اتخاذ تصمیم و صدور رأی هیئت نظارت نیست.

معرفی نماینده باید به موجب سند عادی یا رسمی متقاضی باشد و حدود اختیارات نماینده نیز در معرفی‌نامه به تصریح مشخص گردد.

ماده ۲۲- در صورت درخواست متقاضی و تشخیص هیئت نظارت مبنی بر لزوم اخذ گزارش کارشناسی، هیئت نظارت می‌تواند مطابق با قوانین و مقررات مربوطه مراتب را با تعیین مهلت به کارشناس یا هیئت کارشناسی رسمی دادگستری ارجاع نماید. پرداخت هزینه‌های مربوط برعهده متقاضی بوده و در صورت عدم پرداخت در مهلت مقرر، هیئت نظارت با توجه به سایر دلایل و مدارک مربوط اقدام به رسیدگی و اتخاذ تصمیم می‌نماید.

ماده ۲۳- در تمامی مواردی که در این دستورالعمل به درخواست، اعتراض یا تقاضای ذینفع اشاره شده است، منظور ارائه درخواست به صورت مکتوب اعم از الکترونیکی و یا غیرالکترونیکی است که به روش مطمئن، تولید و حسب مورد در دبیرخانه هیئت نظارت ثبت و یا واصل شده باشد.

فصل ششم - نحوه رسیدگی به تخلفات مدیریت حساب انفرادی مکمل

ماده ۲۴- هیئت نظارت در صورت وصول گزارش وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مبنی بر ارتکاب تخلف مدیریت حساب مکمل از مفاد آیین‌نامه، مراتب را با ذکر نوع تخلف به مدیریت حساب انفرادی مکمل ابلاغ نموده و مدیریت حساب مکمل می‌تواند ظرف مدت ده (۱۰) روز از تاریخ ابلاغ تخلف، نسبت به ارسال لایحه دفاعیه اقدام نماید. عدم ارسال لایحه دفاعیه مانع رسیدگی و اتخاذ تصمیم هیئت نظارت نمی‌باشد.

ماده ۲۵- در صورت درخواست مدیریت حساب مکمل جهت اخذ گزارش تخصصی، هیئت نظارت می‌تواند مطابق با قوانین و مقررات مربوطه مراتب را با تعیین مهلت به کارشناس یا هیئت کارشناسی رسمی دادگستری ارجاع نماید. پرداخت هزینه‌های

مربوط برعهده متقاضی بوده و در صورت عدم پرداخت در مهلت مقرر، چنانچه هیئت نظارت نتواند بدون انجام کارشناسی اتخاذ تصمیم یا صدور رأی نماید، اعتراض رد می‌شود و در غیر این صورت، هیئت بدون اخذ نظر کارشناسی و با توجه به سایر دلایل و مدارک مربوط، اقدام به رسیدگی و اتخاذ تصمیم می‌نماید.

ماده ۲۶- هیئت نظارت مکلف است در صورت تقاضای مدیریت حساب مکمل جهت حضور در جلسه رسیدگی، صرفاً برای یک بار نسبت به دعوت وی اقدام نماید. عدم حضور مدیریت حساب مکمل و یا نماینده وی در جلسه رسیدگی (به رغم دعوت مذکور) مانع اتخاذ تصمیم و صدور رأی هیئت نظارت نیست. معرفی نماینده باید به موجب سند عادی یا رسمی مدیریت حساب مکمل باشد و حدود اختیارات نماینده نیز در معرفی‌نامه به تصریح مشخص گردد.

ماده ۲۷- مراجعه متقاضی به هیئت نظارت، مانع از مراجعه وی به مراجع قضایی یا قانونی ذیصلاح جهت اعتراض و درخواست رسیدگی در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط نمی‌باشد.

تبصره- رسیدگی به تخلفات صندوق‌های بازنشستگی مکمل بر اساس ضوابط مصوب شورای عالی بیمه می‌باشد. بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران مکلف است بر اساس اعلام وزارت مبنی بر وقوع تخلف در صندوق مکمل، اقدامات لازم را به عمل آورده و نتیجه رسیدگی به تخلف را به وزارت گزارش نماید.

ماده ۲۸- هیأت نظارت مکلف است پس از انجام بررسی‌های لازم در هر پرونده و در صورت احراز تخلف، با توجه به نوع و اثر تخلف یا تخلفات ارتكابی و با رعایت مراتب تعدد و تکرار تخلفات، در مورد متخلف مبادرت به صدور رأی بر اساس یکی از موارد زیر می‌نماید:

۱- اخطار یا تذکر کتبی.

۲- تعلیق یا محدودیت در عضوگیری جدید (بیمه‌شده)، حداکثر به مدت یک (۱) سال.

۳- تعلیق موقت تأییدیه صادره از سوی وزارت برای فعالیت، حداکثر به مدت یک (۱) سال.

۴- لغو تأییدیه صادره وزارت مبنی بر فعالیت حساب.

۵- سایر ضمانت اجرای مندرج در مجوز فعالیت.

تبصره- تعلیق یا لغو مجوز فعالیت مدیریت حساب مکمل، مانع ایفای تعهدات آن نسبت به بیمه‌شدگان و ذینفعان قانونی نمی‌باشد مگر اینکه در قوانین و مقررات مربوط و یا احکام مراجع قانونی یا قضایی ذیصلاح به نحو دیگری مقرر شده باشد.

ماده ۲۹- در اجرای ماده (۲۹) آیین‌نامه، در صورتی که گزارش‌ها و صورت‌های مالی و مخاطرات (با تأیید حسابرس ذیربط) نشان‌دهنده عدم توانایی مالی حساب مکمل در ایفای تعهدات آتی در قبال بیمه‌شدگان باشد، هیئت نظارت مکلف است نسبت به اعمال ضمانت اجرای مندرج در مجوز صادره متناسب با شرایط حساب مکمل اقدام نماید.

تبصره ۱- تعیین ضمانت اجرای مذکور جهت درج در مجوز فعالیت، پس از اخذ نظرات مشورتی هیئت نظارت، برعهده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی است.

تبصره ۲- مدیریت حساب مکمل مکلف است در اجرای حکم این ماده یک نسخه از گزارش‌ها و صورت‌های مالی مذکور را بلافاصله پس از دریافت به دبیرخانه هیئت نظارت ارسال نماید. دبیرخانه هیئت نظارت، پیگیری لازم را در خصوص اجرای این حکم بعمل خواهد آورد.

تبصره ۳- صندوق‌های مکمل، در اجرای حکم این ماده تابع قوانین و مقررات مربوط و تحت نظارت بیمه مرکزی هستند.

این دستورالعمل در (۲۹) ماده و (۱۰) تبصره در تاریخ به تصویب وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجراست.